
**ESTATUTS
DEL
FUTBOL CLUB BARCELONA**



J U L I O L 1 9 9 2



CDiE-FCB



ESTATUTS DEL
F.C. BARCELONA

APROVATS PER
LA JUNTA
GENERAL EXTRAORDINÀRIA
DEL DIA 21 DE JULIOL
DE 1992



CDiE-FCB

ÍNDIX DELS ESTATUTS DEL FUTBOL CLUB BARCELONA

CAPÍTOL I

DEL CLUB

Article 1r.	Naturalesa.
Article 2n.	Denominació i escut.
Article 3r.	Domicili.
Article 4t.	Àmbit funcional.
Article 5è.	Àmbit territorial.
Article 6è.	Normativa aplicable.
Article 7è.	Registre.

CAPÍTOL II

DELS SOCIS

Article 8è.	Classes de socis.
Article 9è.	Socis vinculats a entitats o persones jurídiques.
Article 10è.	Drets dels socis numeraris.
Article 11è.	Obligacions dels socis numeraris.
Article 12è.	Adquisició de la condició de soci.
Article 13è.	Suspensió de la condició de soci.
Article 14è.	Pèrdua de la condició de soci.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

SECCIÓ 1.-

Article 15è.

ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB.

Òrgans de govern.

SECCIÓ 2.-

Article 16è.
Article 17è.
Article 18è.
Article 19è.
Article 20è.

ASSEMBLEA GENERAL

Naturalesa de l'Assemblea General.
Competències de l'Assemblea General.
Classes d'Assemblees Generals.
Composició de l'Assemblea General.
Durada del mandat.



Article 21è.	Procediment per a la designació dels compromissaris; notificació i acreditació.
Article 22è.	Elecció per sorteig dels compromissaris.
Article 23è.	Convocatòria de les Assemblees Generals.
Article 24è.	Informació prèvia a l'Assemblea General.
Article 25è.	Celebració de l'Assemblea General.

SECCIÓ 3.-

JUNTA DIRECTIVA

Article 26è.	Naturalesa i funció.
Article 27è.	Competències.
Article 28è.	Composició, càrrecs, naturalesa i funcions.
Article 29è.	Durada del mandat.
Article 30è.	

Provisió, cessament, suspensió i substitució dels components de la Junta Directiva. Comissió Gestora.	
Article 31è.	Règim de funcionament.
Article 32è.	Comissió Delegada.
Article 33è.	Responsabilitat dels components de la Junta Directiva.

SECCIÓ 4.-

ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

Article 34è.	Fases del procés electoral i calendari.
Article 35è.	Condicions per a ésser elector.
Article 36è.	Condicions per a ésser elegible.
Article 37è.	Convocatòria de les eleccions.
Article 38è.	Junta Electoral.
Article 39è.	Mesa Electoral.
Article 40è.	Reclamacions en matèria electoral.
Article 41è.	Cens electoral.
Article 42è.	Candidatures.
Article 43è.	Proclamació d'una única candidatura.
Article 44è.	Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades.
Article 45è.	Campanya electoral.
Article 46è.	Jornada de reflexió.
Article 47è.	Votacions, escrutini i proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral.
Article 48è.	Presa de possessió i comunicacions.

SECCIÓ 5.-

VOT DE CENSURA

Article 49è.	Vot de censura.
--------------	-----------------

SECCIÓ 6.-

ÒRGANS COL·LABORADORS DE GOVERN, D'ADMINISTRACIÓ, DE GESTIÓ I DE CONSULTA

Article 50è.	Senat del F.C. BARCELONA.
Article 51è.	Síndic del Soci.

Article 52è.	Comissió Econòmica.
Article 53è.	Comissió de Disciplina.
Article 54è.	Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries.
Article 55è.	Gerència.

CAPÍTOL IV

RÈGIM DOCUMENTAL

Article 56è.	Llibres del Club.
--------------	-------------------

CAPÍTOL V

RÈGIM ECONÒMIC

Article 57è.	Llibres de comptabilitat.
Article 58è.	Comptes anuals.
Article 59è.	Auditoria.
Article 60è.	Facultats de disposició de la Junta Directiva.

CAPÍTOL VI

RÈGIM DISCIPLINARI JURISDICCIONAL

Article 61è.	Règim disciplinari.
Article 62è.	Àmbit de les infraccions sancionables.
Article 63è.	Potestat disciplinària.
Article 64è.	Classificació i tipificació de les infraccions.
Article 65è.	Sancions.
Article 66è.	Prescripció de les faltes.
Article 67è.	Procediment disciplinari.
Article 68è.	Recursos contra les sancions.
Article 69è.	Registre de les sancions.

CAPÍTOL VII

EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB. FUSIÓ - ABSORCIÓ - SEGREGACIÓ. LIQUIDACIÓ

Article 70è.	Extinció del Club.
Article 71è.	Dissolució del Club per voluntat dels socis.
Article 72è.	Fusió i absorció.
Article 73è.	Segregació.
Article 74è.	Liquidació del Club i del seu patrimoni.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

ANNEX



CAPÍTOL

I

DEL CLUB

NATURALES
DENOMINACIÓ I ESCUT
DOMICILI
ÀMBIT FUNCIONAL
ÀMBIT TERRITORIAL
NORMATIVA APLICABLE
REGISTRE.



CDiE-FCB

Article 1r.- Naturalesa

El **F. C. Barcelona** és una associació privada de persones físiques, sense afany de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, constituïda el 29 de novembre de l'any 1899.

Article 2n.- Denominació i escut

El nom de l'Associació és **Futbol Club Barcelona (F.C. Barcelona)** i el seu escut és el següent:



S'acompanya com a annex la descripció i identificació dels colors que componen l'escut.

Article 3r.- Domicili

El domicili social és a Barcelona, av. d'Aristides Maillol, s/n.

Article 4t.- Àmbit funcional

Les finalitats del Club són:

1. Principalment, el foment, la pràctica, la difusió i l'exhibició del futbol i d'altres esports.
2. Complementàriament, la promoció i la participació a les activitats socials, culturals, artístiques, científiques o recreatives adients i necessàries per mantenir la representativitat i la projecció pública de què gaudeix el Club, fruit d'una tradició permanent de fidelitat i servei als socis, als ciutadans i a Catalunya.
3. En compliment d'aquests objectius, el Club:
 - a) Participarà i organitzarà manifestacions i competicions esportives.
 - b) Promourà la pràctica de l'esport mitjançant les seccions, especialment entre el jovent.
 - c) Intervindrà en les activitats socials culturals, artístiques i científiques que acordin el seus òrgans de Govern, i
 - d) Fomentarà les relacions entre els socis i tercers, i les relacions amb altres institucions; tot això amb la finalitat comuna de mantenir i millorar la significació esportiva i social de què gaudeix el Club.



Article 5è.- Àmbit territorial

Sense perjudici de la seva catalanitat, el **F.C. Barcelona** desenvoluparà les activitats esportives i complementàries previstes a l'article anterior, als àmbits ciutadà, nacional, estatal o internacional que sigui adient i el que exigeixin les competicions esportives o les activitats complementàries en què participi.

Article 6è.- Normativa aplicable

El Club es regirà per aquests Estatuts i, complementàriament, i en el que no hi estigui previst, per les disposicions legals que regulen el funcionament de les Associacions privades i els Clubs esportius, en llurs respectius àmbits competencials, així com per les normes que li siguin aplicables dels estatuts i els reglaments de les Federacions esportives o Associacions de clubs de l'àmbit de les diferents activitats esportives del Club.

Quan siguin d'aplicació subsidiària normes federatives, s'entendran referides prioritàriament a les de les Federacions de futbol, llevat que regulin aspectes esportius o disciplinaris concrets d'una activitat esportiva diferent del futbol, cas en què s'aplicarà la normativa de la Federació corresponent.

Article 7è.- Registre

El **F.C. Barcelona** figurarà inscrit al Registre d'Associacions privades del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya; al Registre d'Entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, i al Registre d'Associacions esportives del «Consejo Superior de Deportes», així com als registres de les Federacions catalanes, estatals o internacionals o de les Associacions de clubs de les activitats esportives que practiqui el Club, d'acord amb les normes que regulen les esmentades inscripcions.

CAPÍTOL

II

DELS SOCIS

CLASSES
DRETS
OBLIGACIONS
ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO
O PÈRDUA DE LA
QUALITAT DE SOCI.



Article 8è.- Classes de soci

Es distingiran tres classes de socis:

8.1 Numeraris

Seran els socis ordinaris, els quals, segons l'edat, tindran les denominacions següents:

- Alevins, fins als 5 anys.
- Infantils, dels 6 als 14 anys.
- Sèniors, des dels 15 anys.

8.2 De Mèrit o d'Honor

Seran els que escaiguin a persones que, per llur significació, mereixements rellevants, vinculació o aportacions d'interès per al Club, siguin distingits amb aquest nomenament per la Junta Directiva del Club.

8.3 Protectors

Seran els que escaiguin a persones que facin donacions, llegats, deixes, o qualsevol altra aportació econòmica, de béns, objectes històrics o artístics d'interès per al Club, quan, per llur importància, la Junta Directiva els consideri mereixedors d'aquesta distinció.

Els socis de mèrit o d'honor i els protectors solament gaudiran dels drets i de les obligacions que regulen els articles 10è i 11è, quan escaiguin en persones que tinguin la qualitat de soci numerari.

Article 9è.- Socis vinculats a entitats o persones jurídiques

9.1 Quan un soci ho sigui per raó de la seva vinculació o pertinença a una entitat o persona jurídica que sufraga l'import de la quota, es reconeixerà en favor d'aquella entitat o persona jurídica el dret a designar, substituir o cancel·lar en tot moment la titularitat del carnet de soci, que haurà de recaure en una persona física. Tots els canvis es posaran en coneixement del Club per escrit.

9.2 A aquests socis numeraris se'ls expedirà la credencial de soci en la qual constarà el seu nom i el de l'entitat o persona jurídica a la qual estiguin vinculats.

9.3 Mentre aquests socis siguin titulars d'aquesta condició tindran totes les obligacions i drets dels socis numeraris, llevat del de ser elegible per a càrrecs de la Junta Directiva. Les entitats o persones jurídiques a les quals estigui vinculat el soci no podran interferir el lliure exercici d'aquests drets.

Article 10è.- Drets dels socis numeraris

Els socis numeraris, tindran els drets següents:

10.1 A ésser compromissaris, representants dels socis a les Assemblees Generals del Club, d'acord amb les circumstàncies i condicions que estableix l'article 19è., per a l'exercici d'aquesta representació.

10.2 A ésser electors i elegibles per als càrrecs de la Junta Directiva, d'acord amb allò que disposen els articles 35è i 36è, o per als de qualsevol altre òrgan de gestió, administració o consultiu que regulin aquests Estatuts o que creï la Junta Directiva, d'acord amb la normativa aplicable.

10.3 A participar a les pràctiques esportives, o a les activitats socials recreatives, culturals o artístiques que organitzi el Club a favor dels seus socis, d'acord amb les normes o reglaments que disposi la Junta Directiva.

10.4 A l'assistència als partits del primer equip de futbol del Campionat de Lliga que es celebrin al Camp Nou. Aquest dret quedarà circumscrit a les localitats que en cada moment tinguin assignades els socis per raó dels abonaments subscrits, o de les que la Junta Directiva ofereixi als socis, en funció de les disponibilitats existents.

10.5 A la informació sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci i relacions amb el Club.

10.6 A veure respectats els drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent, en aquest darrer, la no divulgació pública, o a tercers, de la seva condició de soci, domicili, o altres circumstàncies personals que constin al seu expedient, llevat del supòsit d'actuacions disciplinàries, en el qual cas es regirà pel que regula el capítol VI.

Article 11è.- Obligacions dels socis numeraris

11.1 Complimentar els Estatuts del Club; els acords de l'Assemblea General; els reglaments interns i les normes que acordi la Junta Directiva en l'exercici de les facultats que té reconegudes.

11.2 Exercitar tots els drets que li atorga la seva condició de soci, amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'Entitat i, pel que fa als drets de participació a les activitats del Club i els de lliure expressió i manifestació, amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereixen els altres socis, compromissaris, directius, esportistes, jugadors, tècnics, empleats o qualsevol altra persona vinculada al Club.

11.3 Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, fent puntualment les aportacions ordinàries o extraordinàries previstes als Estatuts, o acordades per l'Assemblea General o la Junta Directiva en l'àmbit de les competències respectives, en forma de quotes d'entrada, periòdiques o derrames; d'abonaments o altres aportacions per a la utilització de les instal·lacions, serveis del Club, o per assistir a les manifestacions i competicions esportives que organitzi el Club o a les que participin els seus esportistes o equips.

11.4 Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions del Club, i notificar fefaentment els canvis de domicili.

11.5 Facilitar el compte o la llibreta d'estalvis d'una entitat de crèdit, on puguin ser carregades les quotes o aportacions del soci, o abonats els lliuraments que els faci el Club.

Article 12è.- Adquisició de la condició de soci

La incorporació de socis al Club serà facultat de la Junta Directiva, que podrà establir en qualsevol moment limitacions temporals al nombre màxim de socis, o condicions generals per a l'admissió.

L'ingrés dels socis numeraris es farà a sol·licitud de l'interessat, o dels seus representants legals si són menors d'edat o estan incapacitats, o per designació expressa, en el supòsit de l'article 9è.

La sol·licitud d'ingrés es farà per mitjà dels impresos que facilitarà l'administració del Club, amb les dades personals que acordi la Junta Directiva, entre les quals hi haurà de constar necessàriament el compromís d'acceptació dels Estatuts i la domiciliació dels cobraments al compte corrent o llibreta d'estalvis d'una entitat de crèdit.

La Junta Directiva podrà delegar al Secretari la facultat d'admissió dels socis, quan aquests compleixin els requisits generals establerts pels Estatuts i la Junta.

L'acord d'admissió com a soci serà comunicat per escrit a l'interessat, acompanyat d'un exemplar del Estatuts, i amb la indicació del número de soci que li correspon, que li serà assignat correlativament i per ordre de les sol·licituds.

Les incorporacions de nous socis seran inscrites al registre que regula l'article 56.1.

En el supòsit d'haver-se suspès l'admissió de socis, la Junta Directiva podrà disposar la creació d'un registre provisional de sol·licituds d'ingrés on s'anotaran, per ordre correlatiu, les que es vagin produint. Els incrits a aquest registre, tindran un dret preferent a incorporar-se quan s'obri novament l'admissió de nous socis.

Article 13è.- Suspensió de la condició de soci

13.1 Quan es produeixi l'incompliment per part del soci de les obligacions esmentades a l'article 11è., la Junta Directiva podrà acordar la suspensió temporal de la condició de soci.

13.2 Quan l'incompliment faci referència a les obligacions dels dos primers apartats de l'article 11è., la suspensió temporal solament podrà ser acordada com a mesura cautelar, dins de la tramitació de l'expedient disciplinari regulat al capítol VI.

13.3 Quan l'incompliment faci referència a les obligacions dels apartats 3r i 4t de l'article 11è, la suspensió es produirà de forma automàtica des que venci el termini que li concedeixi el Club per esmenar l'incompliment, sense haver-ho fet, i durarà fins que l'interessat no regularitzi la situació, d'acord amb les indicacions del Club i dins el termini concedit.

En aquests supòsits, el Club haurà d'enviar comunicació escrita a l'últim domicili del soci que consti al registre del Club, per fer-li avinent l'incompliment, donar-li tràmit d'audiència i fixar els terminis i procediment per esmenar-lo.

13.4. La suspensió de la condició de soci derivada dels incompliments a què fan referència els dos primers apartats de l'article 11è, quedarà aixecada quan ho acordi la Junta Directiva dins la tramitació de l'expedient disciplinari. La derivada dels apartats 3r i 4t de l'article 11è esmentat, es produirà de forma automàtica, des del dia en què quedi esmenat pel soci l'incompliment que l'ha motivat.

13.5 Durant el temps que duri la suspensió, el soci no podrà exercitar els drets que li reconeix l'article 10è.

Article 14è.- Pèrdua de la condició de soci

La pèrdua de la condició de soci es produirà per les següents causes:

14.1 Per decisió voluntària del soci, comunicada fefaentment a les oficines del Club.

14.2 Per defunció del soci.

14.3 Per decisió disciplinària acordada en els supòsits i amb els procediments del capítol VI.



14.4 Per incompliment per part del soci de les obligacions que estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 11è, quan havent transcorregut el termini concedit pel Club no s'hagi esmenat l'incompliment imputat. L'efectivitat del cessament per aquestes causes exigirà la comunicació per escrit de la Junta Directiva del Club, que s'enviarà a l'últim domicili del soci que consti al registre.

14.5 Per la cancel·lació o substitució de la titularitat del carnet, en el supòsit de socis que ho siguin per raó de la seva vinculació a entitats o persones jurídiques, segons l'article 9è.

CAPÍTOL

III

ÒRGANS DE GOVERN
ADMINISTRACIÓ
GESTIÓ I CONSULTA



SECCIÓ 1a. ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB

Article 15è.- Òrgans de govern del Club.

Els òrgans de govern del Club són:

- l'Assemblea General, i
- la Junta Directiva.

SECCIÓ 2a.- ASSEMBLEA GENERAL

Article 16è.- Naturalesa de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del **F.C. Barcelona**, i els seus acords són vinculants per a tots els socis i per a la Junta Directiva.

Article 17è.- Competències de l'Assemblea General

Són competències de l'Assemblea General:

17.1 Conèixer l'informe o memòria anual sobre les activitats del Club que haurà de presentar la Junta Directiva.

17.2 Conèixer i aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut, integrat pel tancament del balanç i el compte de resultats, i l'auditoria o auditories que voluntàriament o reglamentària s'hagin fet.

17.3 Conèixer i aprovar el pressupost de l'exercici econòmic següent, amb els informes reglamentaris.

17.4 Fixació de la quantia de les quotes ordinàries o d'entrada per als socis numeraris, llevat que la modificació tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor, per aplicació, com a màxim, del percentatge de variació de l'índex general dels preus al consum (I.P.C.), des de l'última modificació.

17.5 Establiment de quotes extraordinàries o derrames.

17.6 Adquisició, gravamen o venda dels béns materials del Club o acceptació de diners en forma de crèdit o préstec, els valors dels quals excedeixin del 20% de l'import total del pressupost de l'exercici.

17.7 Aprovació dels contractes que la Junta Directiva acordi amb tercers, cedint l'exploració dels drets del Club sobre la pròpia imatge, nom, símbols, publicitat o retransmissions als mitjans de comunicació, quan la durada d'aquests excedeixi de cinc anys.

17.8 Decidir, a través de la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries, els recursos contra les decisions de la Junta Directiva en matèria disciplinària.

17.9 Ratificació dels nomenaments o propostes de components de la Junta Directiva designats d'acord amb allò que disposa l'article 30.1; del Síndic del Soci; i dels components de la Comissió Econòmica i la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries.

17.10 Propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.

17.11 Propostes que els socis vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport escrit de més del 5% dels socis del Club o del 30% dels compromissaris.



17.12 Modificació dels Estatuts del Club.

17.13 Propostes de fusió, absorció o segregació del Club, que presenti la Junta Directiva.

17.14 Dissolució del Club.

17.15 Torn obert de paraules.

Article 18è.- Classes d'Assemblees Generals

L'Assemblea General podrà ser ordinària o extraordinària.

Serà ordinària, l'Assemblea que preceptivament s'haurà de celebrar una vegada l'any, dins dels quatre mesos naturals següents a la fi de l'exercici, a la qual es podran sotmetre totes les qüestions de competència de l'Assemblea que es relacionen a l'article anterior i, com a mínim i necessàriament, les dels apartats 17.1, 17.2, 17.3 i 17.15.

Seràn extraordinàries totes les altres Assemblees que es celebrin en el curs de l'exercici, que no siguin la preceptiva o ordinària, per tractar qualsevol de les matèries previstes a l'article anterior.

Article 19è.- Composició de l'Assemblea General

19.1 L'Assemblea General estarà composta per compromissaris representants dels socis, en els quals hauran de concórrer les circumstàncies següents:

- a) Ser major d'edat civil.
- b) Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any.
- c) No tenir suspesa la condició de soci.

Aquestes circumstàncies hauran de concórrer en els socis compromissaris al moment de ser designats pel procediment que estableix l'article 21è, i al moment de celebrar-se l'Assemblea General.

19.2 Seran compromissaris - representants dels socis a les Assemblees Generals:

- a) Els socis, escollits per sorteig, en el nombre que resulti de multiplicar el total de socis del Club per 0,015 i afegir-n'hi 850, negligint-ne les fraccions no enteres.
- b) Els socis més antics del Club, en el nombre que resulti de multiplicar el total de socis del Club per 0,006, negligint-ne les fraccions no enteres.
- c) Els socis que componguin la Junta Directiva del Club al moment de celebrar-se l'Assemblea General.
- d) Els Ex-presidents del Club.
- e) Els Presidents de comissions o seccions del Club, quan no siguin membres de la Junta Directiva; tots els components de la Comissió de Disciplina, la Comissió Econòmica i la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries; el Síndic del Soci, i un nombre de socis no superior a vint-i-cinc, designats per la Junta Directiva en atenció als seus mèrits o significació social, que seran nomenats per a cada Assemblea.

19.3 La representació dels compromissaris designats serà personal i no delegable.

Article 20è.- Durada del mandat

La durada del mandat serà de dues temporades, que s'iniciarà el dia de començament de l'exercici (1 de juliol) i finalitzarà el darrer dia de l'exercici (30 de juny).

Article 21è.- Procediment per a la designació dels compromissaris. Notificació i acreditació

21.1 El procediment per a la designació dels compromissaris de les Juntes Generals, s'impulsarà per la Junta Directiva dins de l'exercici anterior al venciment del mandat, i amb l'antelació necessària per tenir nomenats els compromissaris abans del dia 30 de juny.

21.2 La designació dels compromissaris pel torn de sorteig es farà pel procediment regulat a l'article 22è, i els escollits es mantindran invariables durant tot el mandat. Els compromissaris que pertoquin pel torn de socis més antics seran designats per la Junta Directiva abans de la celebració de cada Assemblea.

21.3 Per determinar el nombre de compromissaris a designar pels torns dels socis més antics i per sorteig es tindrà en compte el total de socis existents l'últim dia de l'exercici anterior (30 de juny), i aquesta xifra es mantindrà invariable per a totes les Assemblees que es celebrin durant la vigència del mandat.

21.4 El nomenament de compromissari serà comunicat als interessats per escrit, amb indicació de l'inici i el final del mandat.

21.5 Als compromissaris els serà lliurada una credencial de llur condició, on constarà el seu nom, el número de soci i la durada del mandat.

Article 22è.- Elecció per sorteig dels compromissaris

22.1 La Junta Directiva del Club farà pública la celebració del sorteig per a la designació de compromissaris del torn de l'article 19.2. a), mitjançant un anunci en un diari d'àmplia difusió de Barcelona o per tramesa directa als socis.

22.2 Fins dos dies abans del sorteig, i durant un mínim de deu dies naturals, tots els socis podran comprovar a les oficines del Club, i durant els dies i hores feiners, el cens total i complet dels socis, a través dels llistats o de les bases de dades del registre informàtic. La confecció del cens s'ajustarà al que disposa l'article 41è.

22.3 Totes les reclamacions sobre el cens de socis s'haurà de tramitar pel procediment de l'article 41.2, i les funcions que hi són encomanades a la Junta Electoral seran assumides per la Junta Directiva, amb la intervenció del Síndic del Soci.

22.4 L'acte del sorteig es farà al domicili social del Club, i serà públic per als socis. Hi actuarà com a Secretari el de la Junta Directiva, que n'aixecarà acta. Hi assistirà un notari que en donarà fe.

22.5 El sorteig es farà per procediment informàtic que garanteixi la concurrència del cens complet de tots els socis del Club, el caràcter aleatori del sorteig i la igualtat d'oportunitats de tots els elegibles.

22.6 Al sorteig, s'escolliran el nombre de socis que resulti de l'article 19.2. a), i un nombre discrecional de suplents per substituir els que puguin haver estat elegits sense tenir les condicions que per ésser compromissari exigeix l'article 19.1.



22.7 La relació dels números dels socis elegits es farà pública al tauler d'avisos del Club durant els quinze dies següents a l'elecció.

Article 23è.- Convocatòria de les Assemblees Generals

23.1 La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es farà per acord de la Junta Directiva, a iniciativa pròpia o a petició dels socis.

23.2 Quan siguin els socis els qui demanin la convocatòria de l'Assemblea, serà necessari que ho facin per escrit, amb el suport d'un mínim del 10% de socis del Club, o un mínim del 30% dels compromissaris, fent-hi constar concretament l'objecte de l'Assemblea i el text de l'Ordre del Dia que proposin. Per determinar la suficiència i la validesa dels suports s'aplicarà el procediment regulat a l'article 42è, i les funcions que hi són encomanades a la Junta Electoral seran assumides per la Junta Directiva, amb la intervenció del Síndic del Soci.

23.3 Les Assemblees Generals es convocaran per anunci en un diari d'àmplia difusió de Barcelona, o per tramesa a tots els compromissaris.

Entre la publicació de l'anunci o la tramesa als compromissaris i la celebració de l'Assemblea haurà de transcórrer un mínim de quinze dies naturals i un màxim de seixanta dies naturals.

23.4 Quan l'Assemblea sigui sol·licitada pels socis, la Junta Directiva haurà d'acordar la convocatòria dintre els trenta dies naturals següents a la recepció de la sol·licitud, i el termini per celebrar-la no podrà excedir dels trenta dies següents a la convocatòria.

23.5 A l'anunci de la convocatòria de les Assemblees Generals, s'hi haurà de fer constar la data, l'hora, el lloc de la celebració i l'Ordre del Dia. Si l'Assemblea General és convocada a iniciativa dels socis o dels compromissaris a l'Ordre del Dia hi hauran de constar necessàriament les propostes d'aquests, a més de les que acordi la Junta Directiva.

Article 24è.- Informació prèvia a l'Assemblea General

Durant un període que no serà inferior a deu dies naturals anteriors a la celebració de l'Assemblea, els compromissaris podran examinar a les oficines del Club la documentació que la Junta Directiva hagi preparat sobre els assumptes objecte de l'Ordre del Dia. Aquest examen s'haurà de fer durant dies i hores feiners.

Pel que fa referència a les matèries de caire econòmic que són competència de l'Assemblea General, i que descriu l'article 17è als apartats 2 i 3, la documentació que s'haurà de posar a disposició dels compromissaris per a l'examen serà, com a mínim, la següent:

- Informe sobre la liquidació del pressupost de l'exercici vençut.
- Balanç i compte de resultats de l'exercici vençut.
- Pressupost del nou exercici.
- Les auditories que s'hagin practicat.

La documentació esmentada serà preparada d'acord amb els criteris que estableix el capítol V sobre llibres de comptabilitat i comptes anuals.

Tota la informació que es posi a disposició dels compromissaris tindrà el caràcter de reservada, no podrà ser divulgada, i romandrà a les oficines del Club.

Article 25è.- Celebració de l'Assemblea General

25.1 Acreditació dels compromissaris

Per accedir a l'Assemblea, els compromissaris hauran d'acreditar prèviament i en forma documental la seva personalitat i la condició de compromissaris, segons les normes que disposi la Junta Directiva. També hauran d'acreditar la seva personalitat, qualsevol moment de la celebració de l'Assemblea, a requeriment de la Mesa Presidencial.

25.2 Presidència i Secretaria de l'Assemblea

L'Assemblea serà presidida per una Mesa integrada per la Junta Directiva i hi actuarà com a Secretari el del Club.

A la Mesa, podran incorporar-s'hi "ad honorem" representants dels Governos, de l'Administració, i de les Federacions o Associacions que la Junta estimi adient convidar, sense dret a vot.

25.3 Constitució i començament de l'Assemblea

L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteixi la meitat dels compromissaris.

En segona convocatòria, l'Assemblea quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre dels compromissaris assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria hauran de transcórrer trenta minuts.

El nombre de compromissaris, per calcular els quòrums d'assistència en primera convocatòria, seran els totals que resultin de l'article 19è.2.

25.4 Direcció i desenvolupament de l'Assemblea

La direcció de l'Assemblea correspon al President, que serà assistit pel Secretari. El President podrà delegar en tot moment aquestes funcions en qualsevol component de la Mesa.

Els diferents punts de l'Ordre del Dia seran tractats separadament, però la Mesa en podrà canviar l'ordre.

La Presidència dirigirà els debats, concedirà i retirarà les paraules, i disposarà tot el necessari per al bon ordre de la reunió.

La Mesa podrà acordar, prèviament a l'Assemblea o durant la celebració, el nombre màxim d'intervencions i la seva durada.

Abans d'iniciar la intervenció, els compromissaris diran el seu nom i el número de soci.

El President o el Secretari, advertiran els intervinents quan: depassin el temps concedit; es desviïn del tema objecte del debat; adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat o el bon nom de les persones, o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si malgrat l'advertiment el soci intervinent persisteix en el seu comportament, se li podrà retirar la paraula i, si cal, acordar-ne l'expulsió de l'Assemblea.

25.5 Acords i votacions

Els acords de les Juntes Generals es prendran per majoria simple dels assistents, llevat de les matèries que exigeixin majories qualificades, segons els articles 60è, 71è, 72è i 73è.

La Junta Directiva decidirà en cada moment la forma de votació, que podrà ésser pel procediment d'alçar-se els compromissaris; alçar la mà; mostrar targetes de colors diferents; nominal, cridant cada compromissari; o secreta.

En tots els supòsits, la votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció.

En cas d'empat, el vot del President serà diriment.

25.6 Acta de l'Assemblea

El Secretari aixecarà Acta succinta de l'Assemblea, que serà aprovada per tres socis compromissaris elegits per l'Assemblea mateixa d'entre els assistents, i amb el vist-i-plau del President.

25.7 Suspensió de l'Assemblea

Si a l'Assemblea es produïssin circumstàncies que alteressin de manera greu l'ordre o en fessin impossible la continuïtat, la Mesa podrà acordar la suspensió de la reunió.

L'acord de suspensió es comunicarà als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'haurà de fer en un termini no superior a quinze dies naturals.

SECCIÓ 3a. - JUNTA DIRECTIVA

Article 26è.- Naturalesa i funció

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern del Club amb la funció de promoure i dirigir les activitats socials, mitjançant els actes d'administració, gestió, representació, disposició i execució que siguin necessaris per al compliment de les finalitats del **F.C. Barcelona**, els mandats de l'Assemblea General, i el que disposen aquests Estatuts.

Article 27è.- Competències

Amb caràcter general, són competències de la Junta Directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea General.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'assenyalen les següents competències específiques de la Junta Directiva:

- a) Les decisions sobre l'adquisició, suspensió o pèrdua de la condició de soci.
- b) La convocatòria de les Assemblees Generals.
- c) La convocatòria de les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
- d) L'elaboració de la memòria d'activitats; la liquidació de l'exercici; i el pressupost, a presentar anualment a l'Assemblea General.
- e) La representació del Club davant de tercers, tant si són persones físiques com jurídiques; òrgans de les Administracions públiques; òrgans de l'Administració de Justícia; Federacions o Lligues professionals, a qualsevol dels àmbits local, autonòmic, estatal o internacional en què es desenvolupen les activitats del Club.
- f) La creació d'òrgans interns de la pròpia Junta Directiva, en forma de comissions o seccions, per desenvolupar especialitzadament les diferents àrees d'activitats i responsabilitats, tot establint-ne la composició i les normes internes de funcionament.
- g) L'administració general del Club, fixant-ne l'organigrama funcional, amb les estructures internes i de personal, per a la gestió, el seguiment i el control.
- h) El nomenament i la remoció del Gerent i dels altres empleats amb la qualitat d'alts directius, i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats del Club, en els aspectes retributiu, de condicions de treball i de contractació.

- i) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club.
- j) Els actes de disposició econòmica i la direcció, el seguiment i el control de les àrees financera, comptable i patrimonial del Club.
- k) L'exercici de les facultats i responsabilitats disciplinàries d'acord amb allò que disposa el capítol VI.
- l) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.

Article 28è.- Composició, càrrecs, naturalesa i funcions

La Junta Directiva estarà composta per un mínim de deu membres i un màxim de vint-i-un.

Els càrrecs dels quals estarà composta la Junta seran, com a mínim i necessàriament, els de President, Vice-president, Secretari i Tresorer i, facultativament i per decisió de la pròpia Junta, fins a quatre Vice-presidents més; un Vice-secretari i els de presidents de comissions o seccions del Club, així com els d'adjunts o suplents d'aquests càrrecs, que la Junta acordi nomenar per al millor govern del Club.

Tots els càrrecs de la Junta Directiva seran honorífics i gratuïts.

28.1 Funcions del President

- a) Presidir i dirigir les sessions de la Junta Directiva, de l'Assemblea General, del Senat, i la de qualsevol comissió o secció a la reunió de la qual assisteixi.
- b) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat en qualsevol votació.
- c) La plena representació de la Junta Directiva i del **F.C. Barcelona** davant de tercers, en tots els actes en què participi el Club i hi assisteixi el President.
- d) L'adscripció, entre els vocals de la Junta Directiva, dels diferents càrrecs i llur substitució durant la vigència del mandat.
- e) Proposar la provisió transitòria de les vacants de la Junta Directiva, d'acord amb allò que disposa l'article 30.1.
- f) En el supòsit de no estar constituïda la Comissió Delegada que regula l'article 32è, adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no fos possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.
- g) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

28.2 Funcions del(s) Vice-president(s)

- a) Exercir, en representació del President, qualsevol de les seves funcions, quan els les delegui.
- b) Substituir temporalment el President en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria o suspensió del seu mandat.
- c) Substituir el President quan aquest cessi en el càrrec durant el mandat.

Si hi ha més d'un Vice-president, el substitut serà el de més grau, si han estat nomenats ordinalment, o el més antic com a soci si tots tenen el mateix grau, llevat de les substitucions temporals de l'apartat b) degudes a absència o incapacitat transitòria del President en què aquest designarà directament el Vice-president que l'hagi de substituir.

- d) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

28.3 Funcions del Secretari

- a) Tenir la responsabilitat del llibre-registre de socis previst a l'article 56.1., i mantenir-hi actualitzades les dades i les anotacions a fer-hi.
- b) Redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Senat, i tenir cura del respectius llibres d'actes.
- c) Lliurar certificacions, credencials i acreditacions, amb el vist-i-plau del President.
- d) Despatxar els assumptes ordinaris de la secretaria del Club.
- e) Col·laborar amb el President al desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General, la Junta Directiva i el Senat, donant compte de l'Ordre del Dia i participant a la direcció dels debats.
- f) Totes les altres que li encomanen aquests Estatuts.

28.4 Funcions del Vice-secretari

Substituir el Secretari en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria, suspensió o cessament del seu mandat.

28.5 Funcions del Tresorer

- a) Tenir la responsabilitat de l'àrea econòmica i financera del Club i dels actes de disposició, presentar a la Junta Directiva les propostes dels acords a adoptar sobre aquestes matèries i autoritzar amb la seva signatura els lliuraments.
- b) Tenir cura de tots els llibres i documents comptables del Club.
- c) Fer el seguiment del pressupost anual, donant-ne compte mensualment a la Junta Directiva i fent les propostes adients quan s'hi produeixin desviacions.
- d) Preparar els informes de la liquidació de l'exercici i el pressupost que la Junta Directiva ha de sotmetre anualment a l'Assemblea General, proposar la realització de les auditories previstes als Estatuts i signar, amb el vist-i-plau del President, els documents definitius que aprovi la Junta en aquestes matèries.
- e) Controlar el moviment dels fons del Club i la situació dels dipòsits, i llur adequació a les anotacions dels llibres comptables.
- f) Lliurar els rebuts de les quotes i altres pagaments que facin els socis.
- g) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

28.6 Funcions de tots els components de la Junta Directiva

- a) Participar a les tasques de govern de la Junta Directiva, facilitant el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetent el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment.
- b) Desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta o el President, ja sigui formant part de qualsevol secció o comissió del Club o desenvolupant un mandat concret.

Article 29è.- Durada del mandat

El mandat de la Junta serà simultani per a tots els components, i tindrà una durada natural de cinc temporades o exercicis, que s'iniciaran el dia 1 de juliol i s'acabaran el 30 de juny.

Quan es produeixi la renovació de la Junta per causa del cessament anticipat del mandat de l'anterior, segons el que preveu l'article 30.4, la nova Junta iniciarà el mandat des del moment de la presa de possessió segons allò que disposa l'article 48è. Aquesta circumstància

no modificarà ni la duració natural de les cinc temporades del mandat, ni la cadència natural de cada temporada. Es considerarà com a primera temporada de la nova Junta la de la presa de possessió, sigui quin sigui el moment en què aquesta es produeixi, i finalitzarà el mandat el 30 de juny de la cinquena temporada.

Article 30è.- Provisió, cessament, suspensió i substitució. Comissió Gestora

30.1 Provisió

La provisió dels components de la Junta Directiva per a cada mandat es farà per sufragi lliure, directe, igual i secret entre els socis amb dret a vot, d'acord amb allò que disposa la secció 4a d'aquest capítol.

També podran proveir-se transitòriament els components de la Junta en els supòsits que existeixin vacants, o per substituir els que cessin o quedin suspesos en el càrrec durant la vigència del mandat, d'acord amb el que regula aquest article. Aquest supòsit de provisió transitòria quedarà subjecte a les normes següents:

- a) El nomenament serà acordat per la Junta Directiva, a proposta del President, i haurà de recaure sobre socis que tinguin les condicions que exigeix l'article 36è.
- b) El nomenament serà provisional, i quedarà condicionat a la ratificació de la primera Assemblea General que es celebri. Si no hi és ratificat, cessarà immediatament, sense que afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps provisional que hagi exercit el càrrec.
- c) La durada del mandat serà pel temps que li resti al conjunt de la Junta Directiva, llevat que hagi estat nomenat per substituir un directiu amb el mandat en suspens, en el qual cas el mandat del substituït quedarà limitat al temps de l'esmentada suspensió i cessarà al moment de reintegrar-se el substituït.

30.2 Cessament

El cessament dels components de la Junta Directiva es produirà per alguna de les causes següents:

- a) Per l'acabament del mandat.
- b) Per la pèrdua de la condició de soci del Club.
- c) Per la pèrdua de les condicions que fixa l'article 36è per ésser elegit, o de qualsevol altra condició que estatutàriament o legalment sigui exigible per a l'exercici del càrrec.
- d) Per mort o incapacitat permanent que li impedeixi l'exercici del càrrec.
- e) Per decisió disciplinària executiva que l'inhabiliti per ocupar càrrecs dels òrgans de govern o representació del Club.
- f) Per aprovació d'un vot de censura.
- g) Per dimissió o renúncia individual del directiu, acceptada per la Junta Directiva, o per la dimissió o renúncia generalitzada, en els supòsits i condicions regulats a l'article 30.4.

30.3 Suspensió

La suspensió dels components de la Junta Directiva es produirà per alguna de les causes següents:

- a) A sol·licitud de l'interessat, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.



- b) Per la suspensió de la condició de soci.
- c) Per acord de la Junta Directiva, quan s'instrueixi un expedient disciplinari a un directiu. Aquesta suspensió serà provisional i limitada al temps d'instrucció de l'expedient.
- d) Per inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

30.4 Cessament generalitzat dels components de la Junta. Comissió Gestora

Quan el cessament dels components de la Junta Directiva es produeixi en forma simultània i generalitzada per causa de l'aprovació d'un vot de censura o per dimissió voluntària, s'haurà de constituir una Comissió Gestora que substituirà la Junta Directiva.

Si la dimissió o el vot de censura comprèn el President i una quarta part o més dels components de la Junta Directiva, la resta dels directius no afectats cessaran automàticament, i es constituirà la Comissió Gestora.

De la norma anterior, se n'exceptua la dimissió simultània i generalitzada de components de la Junta quan tingui per causa la decisió de presentar-se a unes noves eleccions, en acatament de la incompatibilitat que regula l'article 36.g). En aquest supòsit, si resten a la Junta un mínim d'un terç dels components no es constituirà la Comissió Gestora i la Junta, amb els membres que hi restin, mantindrà les seves funcions durant el període transitori del procés electoral.

La Comissió Gestora estarà composta per un mínim de cinc membres i un màxim de vint-i-un.

Serà President nat de la Comissió Gestora, el que ho sigui de la Comissió Econòmica, el qual, juntament amb el President de la Federació Catalana de Futbol, designaran lliurement la resta dels components, d'entre els integrants de la Junta cessada, els integrants de la Comissió Econòmica, la Comissió de Disciplina i la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries i el Síndic del Soci. També nomenaran els càrrecs que hagin d'ocupar els designats i el nombre total dels components, entre el mínim i el màxim indicats. Si la Presidència de la Comissió Econòmica estigués vacant, o el titular no acceptés el nomenament, el substituirà el Vice-president d'aquesta Comissió. En cap cas podran ser designats per a la Comissió Gestora, components de la Junta cessada quan hagin estat subjectes passius d'un vot de censura.

La Comissió Gestora exercirà les funcions de govern, administració i representació que escauen a la Junta Directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del Club i la protecció dels seus interessos.

La funció principal de la Comissió Gestora serà la convocatòria d'eleccions per constituir una nova Junta Directiva, la qual cosa haurà de fer en el termini de tres mesos des que els seus membres hagin pres possessió dels càrrecs.

Article 31è.- Règim de funcionament

31.1 Periodicitat de les reunions

La Junta Directiva es reunirà una vegada cada mes, excepte el mes d'agost, i tantes vegades com sigui necessari.

31.2 Convocatòria

La Junta Directiva serà convocada pel Secretari a iniciativa del President.

També podran demanar-ne la convocatòria un terç dels components i, en aquest cas, haurà de celebrar-se dins els set dies següents. Si no fos convocada dintre aquests set dies, podrà convocar-la directament el directiu de més edat dels signants de la sol·licitud.

A la convocatòria es farà constar l'Ordre del Dia i serà tramesa amb una antelació mínima de trenta-sis hores, excepte si és d'urgència en què podrà ser convocada en un termini menor.

31.3 Assistència i quòrum necessari

Perquè la Junta Directiva estigui vàlidament constituïda hi hauran de ser presents, almenys, la meitat dels seus membres.

Podran assistir a les reunions de la Junta Directiva, amb veu però sense vot, el Gerent, el Cap de Relacions Públiques i qualsevol altre empleat del Club la presència del qual sigui necessària per informar sobre matèries concretes.

També podran assistir-hi, amb veu però sense vot, els presidents o components de comissions o seccions del Club que no siguin components de la Junta Directiva, quan hi siguin convocats.

31.4 Informació prèvia

Abans de la celebració de la reunió de la Junta Directiva, tots els directius podran demanar la informació que necessitin sobre els temes a tractar a l'Ordre del Dia.

31.5 Direcció de les reunions i acords

El President, auxiliat pel Secretari, dirigirà les reunions de la Junta i ordenarà el debat de les intervencions dels directius.

Els acords s'adoptaran per majoria i els directius podran demanar que consti a l'Acta el sentit o una breu explicació del seu vot. En cas d'empat, el vot del President serà diriment.

31.6 Reserva de les reunions

Els directius estaran obligats a mantenir el caràcter reservat de les deliberacions de la Junta, i no estaran facultats per divulgar-les. Aquesta reserva es farà extensiva a totes les persones que participin a les reunions de la Junta Directiva sense ésser directius. El Club n'informarà per mitjà dels directius que siguin designats expressament per la Junta.

31.7 Actes de les reunions

El Secretari aixecarà acta de les reunions de la Junta Directiva, fent una sinopsi dels temes tractats i de les intervencions, i hi reflectirà els acords.

A cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior, i es sotmetrà a l'aprovació. Si hi ha esmenes o observacions, es faran constar.

Les actes seran signades pel Secretari, amb el vist-i-plau del President, i s'incorporaran al llibre d'actes previst a l'article 56.3.

Article 32è.- Comissió Delegada

Dins de la Junta Directiva es podrà constituir una Comissió Delegada, que estarà integrada pels membres que designi el President, amb un mínim de quatre i un màxim de vuit, entre els quals figuraran necessàriament el President, un Vice-president, el Secretari i el Tresorer.

La Comissió Delegada es reunirà a iniciativa del President tantes vegades com sigui necessari, i tindrà les funcions següents:

- a) Estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la Junta Directiva.
- b) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no fos possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.

- e) Prendre decisió sobre aquelles qüestions que li hagi delegat expressament la Junta Directiva i donar-ne compte a la primera reunió d'aquesta.

Article 33è.- Responsabilitat dels components de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea General.

També seran responsables mancomunadament davant els socis, per les actuacions que puguin haver adoptat en l'àrea econòmica i financera del Club que contravinguin les disposicions d'aquests Estatuts i les normes de la secció 2 del capítol 3 del Reglament de règim i funcionament intern dels Clubs aprovat pel Decret 145/1991 de 17 de juny, del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, llevat dels directius que hagin votat en contra de l'acord del qual es derivi la responsabilitat.

Pel que fa a la responsabilitat mancomunada que imposa a la Junta Directiva el paràgraf 4 de la disposició addicional setena de la Llei Estatal 10/1990, sobre l'Esport, pels resultats econòmics negatius que puguin produir-se durant la vigència del mandat, s'estarà al que disposa l'esmentada Llei i a les disposicions que la desenvolupen.

L'exigència legal de constituir avals bancaris per respondre de les responsabilitats econòmiques que puguin afectar la Junta Directiva, es complimentarà pels afectats en la forma i les condicions que en cada moment estableixin les disposicions reglamentàries.

De la quantia total de l'aval bancari que sigui exigible a la Junta en respondran tots els components a parts iguals, llevat que s'arribi a acords individuals i interns entre directius per fer una distribució de responsabilitats diferents. Els acords que es prenguin sobre aquesta matèria hauran de quedar reflectits en una acta de la Junta Directiva, la certificació de la qual es trametrà a l'òrgan dipositari de l'aval bancari.

El cessament parcial de components de la Junta Directiva abans d'acabar el mandat no els alliberarà de les responsabilitats que hagi pogut contraure la Junta fins al moment del cessament, ni dels compromisos adquirits respecte a l'aval bancari que s'hagi pogut donar, llevat que la resta dels directius, o els que els substitueixin, acceptin internament subrogar-se en les responsabilitats dels cessants i substituir-los en l'aval. Aquesta circumstància també es farà constar en acta de la Junta que es comunicarà, per certificació, a l'òrgan dipositari de l'aval.

SECCIÓ 4a.- ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

Article 34è.- Fases del procés electoral i calendari

El procediment per a l'elecció dels components de la Junta Directiva del **F.C. Barcelona**, s'ajustarà a les fases i el calendari següents:

FASES

CALENDARI Terminis Dies totals (Dies naturals)

I)	Publicació de la convocatòria d'eleccions i del sorteig per a l'elecció dels components de la Junta Electoral i la Mesa Electoral		Dia 0
II)	Sorteig per a la designació dels components de la Junta Electoral i la Mesa Electoral	5 dies	5
III)	Acte de constitució de la Junta Electoral i la Mesa Electoral	4 dies	9
IV)	Exposició del cens electoral i reclamacions contra el cens electoral	5 dies	14
V)	Resolució de les reclamacions per la Junta Electoral i aprovació del cens definitiu	2 dies	16
VI)	Presentació de candidatures	7 dies	23
VII)	Proclamació de candidatures	5 dies	28
VIII)	Campanya electoral	7 dies	35
IX)	Dia de reflexió	1 dia	36
X)	Dia de les eleccions, escrutini i proclamació dels guanyadors	1 dia	37

Els terminis previstos per a cada fase del procés electoral tenen el caràcter de màxims, de manera que la Junta Electoral podrà escurçar el termini d'una fase, quan no sigui necessari esgotar tots els dies previstos, i acumular els dies estalviats en una altra fase. Aquesta reducció no serà aplicable a les fases IV (exposició del cens); VI (presentació de candidatures); i VIII (campanya electoral), que seran, com a mínim, les previstes, ni podrà reduir la totalitat del termini de trenta-set dies naturals de tot el procés.

Article 35è.- Condicions per ésser elector

Seran electors els socis numeraris en els quals concorrin les condicions següents:

- Ser major d'edat i no estar incapacitat.
- Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any al moment de convocar les eleccions.
- No tenir suspesa la condició de soci al moment de convocar les eleccions.
- Estar inclòs al cens electoral.

Article 36è.- Condicions per ésser elegible

- Ser major d'edat i no estar incapacitat.
- No ser estranger.
- Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any al moment de convocar les eleccions.



- d) No tenir suspesa la condició de soci al moment de convocar les eleccions.
- e) No haver estat vinculat al **F.C. Barcelona**, com a jugador, entrenador, tècnic o empleat, en els dos anys anteriors a la convocatòria.
- f) No haver estat sancionat disciplinàriament pel Club, per falta molt greu, dins els cinc anys anteriors a la convocatòria de les eleccions.
- g) Haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se la fase VI del procés electoral (presentació de candidatures), en el supòsit que l'aspirant a candidat fos membre de la Junta Directiva o de la Comissió Gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció.
- h) Estar inclòs al cens electoral.
- i) Haver estat proclamat candidat per la Junta Electoral.

Article 37è.- Convocatòria de les eleccions

La convocatòria de les eleccions es farà per la Junta Directiva, o per la Comissió Gestora regulada a l'article 30.4., d'acord amb les normes següents:

37.1 Terminis

Quan la convocatòria sigui com a causa de la fi natural del mandat, s'haurà de fer dins els darrers sis mesos de la seva vigència, i amb l'antelació necessària perquè les eleccions es facin abans d'acabar el mandat.

Quan la convocatòria sigui conseqüència de la fi anticipada del mandat de la Junta Directiva, amb nomenament de la Comissió Gestora, d'acord amb allò previst a l'article 30.4, la convocatòria s'haurà de fer per aquesta Comissió dins els tres mesos següents a la presa de possessió dels càrrecs.

37.2 Publicació

La convocatòria s'insserirà al tauler d'anuncis existent al domicili del Club, i s'haurà de fer pública mitjançant l'anunci en un diari d'àmplia difusió de Barcelona o per tramesa directa als socis. També es comunicarà a la Federació Catalana de Futbol.

37.3 Informació de la convocatòria

La convocatòria haurà de donar, com a mínim, informació de les circumstàncies següents:

- a) Nombre de candidats a presentar, que podrà ésser decidit per cada candidatura, entre el mínim de deu i el màxim de vint-i-un que fixa l'article 28è.
- b) Condicions per ésser elector i elegible que estableixen els articles 35è i 36è.
- c) Dia i lloc del sorteig públic per a la designació dels components de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral.
- d) Terminis de l'exposició del cens electoral, i forma i tràmit de les reclamacions relacionades amb el cens.
- e) Termini i condicions per a la presentació de candidatures, amb determinació del nombre mínim de propostes de socis que haurà de presentar cada candidatura.
- f) Dia, lloc i horari de les eleccions, que no podrà ser inferior a sis hores, ni superior a dotze.
- g) Distribució de les urnes entre el cens.
- h) Sistema d'acreditar els electors.

Article 38è.- Junta Electoral

La Junta Directiva, o la Comissió Gestora, si escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, disposarà la constitució de la Junta Electoral, d'acord amb les normes següents.

38.1 Composició

Estarà integrada per cinc socis, elegits per sorteig entre tots els socis que tinguin les condicions previstes a l'article 35è.

38.2 Designació

La designació dels components de la Junta Electoral es farà per sorteig al domicili del Club, en un acte que serà públic per als socis. Hi actuarà com a Secretari el de la Junta Directiva, que n'aixecarà acta. Hi assistirà un notari que en donarà fe.

El sorteig es farà pel procediment informàtic que regula l'article 22.5. i s'escolliran cinc titulars i altres cinc suplents.

38.3 Naturalesa del càrrec i substitució

El càrrec de membre de la Junta Electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i serà incompatible amb la condició de candidat a les eleccions o de familiar de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el designat alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec serà substituït pels suplents, pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig.

Si els elegits com a titulars o suplents per compondre la Junta Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs, o rebutgen el mandat, seran substituïts per socis del Club designats per la Junta Directiva o la Comissió Gestora en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 35è.

38.4 Funcions de la Junta Electoral

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis respecte al cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el rebuig de les candidatures i la seva proclamació.
- c) A instància de qualsevol soci, candidat, o per iniciativa pròpia, decidir sobre qualsevol incident que sorgeixi durant el procés electoral, i que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral, o afectar els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació, i llibertat o secret del vot, que informen el procés electoral.
- d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis o candidats en qualsevol fase del procés electoral.
- e) Juntament amb la Mesa Electoral, publicar el resultat de les eleccions i fer la comunicació i el lliurament de documentació a què fa referència l'article 47.4.

38.5 Constitució de la Junta Electoral

Dins els dos dies naturals següents a l'elecció, i al domicili del Club, es constituirà la Junta Electoral, i els elegits prendran possessió dels càrrecs.

A l'acte de la constitució, i entre els elegits, designaran el President de la Junta. En absència del President, el substituirà el soci més antic.

38.6 Funcionament de la Junta Electoral

La Junta Electoral es reunirà totes les vegades que calgui per complirmentar les seves funcions.



Actuarà de Secretari de la Junta Electoral, amb veu però sense vot, el Secretari de la Junta Directiva, que aixecarà acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les actes seran signades pel Secretari, amb el vist-i-plau del President.

Les convocatòries de la Junta Electoral les farà el Secretari. Les reunions de la Junta Electoral s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, tres dels cinc components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del President serà diriment.

Article 39è.- Mesa Electoral

La Junta Directiva, o la Comissió Gestora, si escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, disposarà la constitució de la Mesa Electoral, d'acord amb les normes següents:

39.1 Composició

Estarà composta per cinc socis, elegits per sorteig entre tots el socis que reuneixin les condicions previstes a l'article 35è.

39.2 Designació

La designació dels components de la Mesa Electoral es farà per sorteig, en un acte públic per als socis. Hi actuarà com a Secretari el de la Junta Directiva, que n'aixecarà acta. Hi assistirà un notari que en donarà fe.

El sorteig es farà pel procediment informàtic que regula l'article 22.5, i s'escolliran cinc titulars i altres cinc suplents.

39.3 Naturalesa del càrrec i substitució

El càrrec de membre de la Mesa Electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i serà incompatible amb la condició de candidat a les eleccions o de familiar de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat, o concorre en el designat alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït pels suplents, pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig.

Si els elegits com a titulars o suplents per compondre la Mesa Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs, o rebutgen el mandat, seran substituïts per socis del Club designats per la Junta Directiva o la Comissió Gestora, en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 35è.

39.4 Funcions de la Mesa Electoral

- Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés.
- Designació del empleats del Club o terceres persones que, per delegació de la Mesa, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral i posterior escrutini a les diferents urnes i en proveeixin les substitucions, els relleus per descansar, o el reforçament de les dotacions personals als moments de màxima afluència de votants.
- Autoritzar els interventors que nomenin els candidats.
- Lliurar els distintius i les credencials que estableixi el Club, a favor de totes les persones que participin al procés electoral.
- Controlar la identificació dels socis votants, llur condició d'electors, l'emissió del

vot i el dipòsit correcte de les paperetes a les urnes corresponents mitjançant la seva activitat personal durant la jornada electoral i comunicar les normes i instruccions adients als servidors de les diferents urnes.

- Disposar l'inici de l'escrutini i el recompte dels vots a cada urna, i fer l'escrutini i el recompte global de totes les urnes.
- Resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.
- Estendre l'acta de les votacions, amb especificació de:
 - Total de socis amb dret a vot.
 - Total de socis que han votat.
 - Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura.
 - Total de vots en blanc.
 - Total de vots anul·lats.
 - Descripció de les incidències de relleu que s'hagin produït durant la jornada electoral.
 - Transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa.
 - Transcripció de les manifestacions que vulguin fer els candidats o llurs interventors.
- Juntament amb la Junta Electoral, publicar el resultat de les eleccions i fer la comunicació i el lliurament de la documentació a què fa referència l'article 47.4.

39.5 Constitució de la Mesa Electoral

Dins els dos dies naturals següents a l'elecció, i al domicili del Club, es constituirà la Mesa Electoral, i els elegits prendran possessió dels càrrecs.

A l'acte de constitució, i entre els elegits, es designaran el President i el Secretari de la Mesa Electoral. En absència del President, el substituirà el soci més antic. El Secretari de la Mesa Electoral serà auxiliat en les seves funcions pel Secretari de la Junta Directiva, que participarà a les reunions de la Mesa amb veu, però sense vot.

39.6 Funcionament de la Mesa Electoral

La Mesa Electoral es reunirà totes les vegades que calgui per complimentar les seves funcions i, fonamentalment, haurà d'ésser present durant tota la jornada electoral, des de dues hores abans d'obrir les urnes i fins a la fi de l'acte i la proclamació dels resultats.

Les convocatòries de la Mesa Electoral es faran pel Secretari, a proposta del President. Les reunions de la Junta Electoral s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, tres dels cinc components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del President serà diriment.

Article 40.- Reclamacions en matèria electoral

Totes les reclamacions en matèria electoral, llevat de les que es produeixin el dia de les votacions, s'hauran de fer davant de la Junta Electoral, dins els dos dies naturals següents a l'acte, fet o decisió objecte de la impugnació.

La Junta Electoral dictarà resolució dins els dos dies naturals següents a la presentació de la reclamació i s'entendrà denegada la reclamació si la Junta no la resol expressament.

Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats

amb les votacions, la reclamació es presentarà davant de la Mesa Electoral, que les resoldrà dins la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral seran executives immediatament.

Contra les resolucions d'aquestes Juntes que siguin objecte de reclamacions es podrà recórrer davant el Comitè Territorial Jurisdiccional de la Federació Catalana de Futbol en el termini de tres dies, i contra les resolucions d'aquesta Federació, davant el Comitè Català de Disciplina Esportiva, en el termini de tres dies. Amb aquesta última resolució quedarà exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'hauran de fer per escrit i hauran d'anar signades pel reclamant o reclamants, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci del Club.

Les reclamacions es presentaran al domicili del Club, en dies i hores hàbils de funcionament de les oficines, i els reclamants podran demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta Electoral i la Mesa Electoral es faran directament als propis reclamants, si hi són presents o han estat prèviament convocats per a aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

Article 41è.- Cens electoral

41.1 Exposició

Des de l'endemà de la constitució de la Junta Electoral, i durant un termini de cinc dies naturals, quedaran exposades i a disposició dels socis, al domicili del Club, les llistes de socis amb dret a vot.

El cens estarà confeccionat per ordre numèric de socis i hi haurà de constar el número de soci, el nom complet, la data d'ingrés, i la data de naixement del soci.

Abans de l'exposició pública, el cens haurà estat presentat a la Junta Electoral, que l'identificarà i el contrastarà amb la seva signatura. D'aquesta presentació i aquest contrast se n'aixecarà acta, on constarà el nombre de fulls que componen la relació i el total de socis que comprèn.

41.2 Consultes i reclamacions del cens

Durant el termini d'exposició pública del cens electoral, qualsevol soci el podrà consultar i demanar-ne els aclariments adients.

Les consultes s'hauran de fer dins les hores habituals de funcionament de les oficines del Club.

Els socis podran reclamar per les omissions o inclusions indegudes del cens, o sol·licitar les rectificacions per les errades que hi observin. Totes les peticions o reclamacions s'hauran de fer per escrit davant la Junta Electoral. Els terminis per a la petició o reclamació, els de la resolució de la Junta Electoral, i els dels recursos contra aquestes, seran els que s'assenyalen a l'article 40è.

41.3 Aprovació del cens electoral definitiu

Un cop finalitzada la IV fase del procés electoral (reclamacions contra el cens), i un cop depurades les reclamacions o observacions que hagin fet els socis, la Junta Electoral aprovarà el cens definitiu de socis del **F.C. Barcelona** que tindran la condició d'electors.

D'aquesta aprovació se n'aixecarà acta, i la Junta Electoral procedirà, amb la seva sig-

natura, a autenticar i contrastar el llistat definitiu de socis electors. A l'acta, hi constarà el nombre definitiu de fulls que componen el cens i el total de socis electors.

Aquest llistat, que quedarà sota la custòdia de la Junta Electoral a les oficines del Club, serà el cens definitiu d'electors i no podrà ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

Article 42. Candidatures

42.1 Termini per a la presentació

Des del dia següent a l'aprovació definitiva del cens per la Junta Electoral, i durant un termini de set dies naturals, es podran presentar candidatures per a la Junta Directiva del **F.C. Barcelona**. El termini final per presentar candidatures es tancarà a les 21 hores del setè dia natural.

42.2 Caràcter, forma i composició de les candidatures i requisits per a la presentació

Les candidatures seran tancades, i s'hauran de votar en bloc.

Les candidatures hauran d'estar integrades per un nombre de candidats no inferior a deu ni superior a vint-i-un, encapçalats pel candidat a President.

Les candidatures s'hauran de presentar a la Junta Electoral, per escrit i per duplicat, i hauran de contenir les dades següents:

- Relació dels noms i els cognoms dels candidats i, juntament a cada nom, la signatura del candidat, acreditativa de la seva conformitat. En els candidats hi hauran de concórrer les condicions que estableix l'article 36è.
- Fotocòpies dels carnets de soci dels candidats i dels documents d'identitat, per les dues cares.

A la candidatura, no s'hi inclourà cap referència ni relació als diferents càrrecs de la Junta, llevat del de President, que correspondrà al candidat que encapçali la relació. Si els components de la candidatura ho creuen convenient, hi podran adjuntar una relació de les dades biogràfiques i els mèrits dels aspirants a candidats.

Juntament amb la candidatura s'hauran de lliurar les butlletes de suport de socis a què fa referència l'apartat 42.3 i l'aval bancari a què fa referència l'apartat 42.4.

42.3 Suport dels socis a les candidatures

Per obtenir la proclamació per part de la Junta Electoral, les candidatures hauran d'ésser proposades per un nombre de socis no inferior al de compromissaris amb dret a participar a l'última Assemblea General que hagi celebrat el Club.

Per acreditar aquest suport, cada candidatura haurà d'anar acompanyada, al moment de presentar-la, de les butlletes acreditatives, d'acord amb les normes següents:

- a) Els socis només podran donar suport a una sola candidatura. Seran nul·les totes les butlletes que un mateix soci signi a favor de més d'una candidatura.
- b) El soci que signi una butlleta de suport, haurà d'estar inclòs al cens definitiu d'electors aprovat per la Junta Electoral.
- c) Les butlletes s'hauran d'omplir amb el model oficial que editarà el Club per a cada procés electoral i que tindrà, com a mínim, les característiques següents.
 - Hi figurarà el nom i l'escut del **F.C. Barcelona**, i la referència a l'any de les eleccions a celebrar.

- En lloc destacat i amb lletra llegible, hi figurarà el nom del soci proponent: amb la declaració de ser major d'edat i no estar incapacitat; amb una antiguitat mínima com a soci d'un any al moment de convocar les eleccions; i no tenir suspesa la condició de soci.
 - També en lloc destacat, i imprès a la butlleta oficial editada pel Club, hi figurarà el nom del candidat a President que encapçalí la candidatura.
 - En un requadre, de la butlleta s'adjuntarà una còpia fotogràfica o fotostàtica de les dues cares del document d'identitat del soci que doni el suport. El document d'identitat haurà d'ésser vigent.
 - En un altre requadre, hi constarà el número de soci, el número de document d'identitat i, per últim, la data en què fa la proposta i la signatura completa.
 - En un requadre a la part superior dreta de la butlleta, s'hi deixarà un espai per numerar correlativament les propostes que presentin les candidatures.
- d) Des de l'inici de la IV fase del procés electoral, els aspirants a candidats a la Presidència del Club podran sol·licitar a la Junta Electoral que els faciliti butlletes oficials de suport amb el seu nom imprès. La sol·licitud es farà per escrit, amb indicació del nombre de butlletes que demani. La Junta Electoral lliurarà en el termini màxim de trenta-sis hores les butlletes demanades, les quals, fins al doble de les necessàries per obtenir la proclamació com a candidat, seran gratuïtes. Les que demani excedint-se d'aquest límit seran a càrrec del sol·licitant.
- e) Les butlletes de propostes de suport que aportí cada candidatura hauran d'ésser numerades i ordenades pel número de soci, de menor a major.
- f) La Junta Electoral acusarà rebut de les candidatures que li siguin lliurades dins el termini establert, i en signarà la còpia. El Secretari, amb el vist-i-plau del President, i prèvies les comprovacions necessàries, estendrà una diligència acreditativa del nombre de butlletes de suport aportades per la candidatura, amb especificació del dia i l'hora en què hagin estat presentades, i en referenciarà l'aval. Un exemplar d'aquesta diligència serà lliurat als aspirants a candidats a la Presidència.

42.4 Aval bancari

Per obtenir la proclamació de la Junta Electoral cada candidatura haurà d'anar acompanyada de l'aval bancari que seria exigible als candidats, en el supòsit de ser elegits, d'acord amb allò que disposen l'article 33è d'aquests Estatuts i la disposició addicional setena de la Llei Estatal 10/1990 i disposicions que la desenvolupen. Aquest aval, que es quantificarà en relació al pressupost de l'exercici vigent al moment de les eleccions, esdevindrà ferm i definitiu, respecte a la candidatura guanyadora, des del moment de la presa de possessió, sense perjudici de la seva adequació, quan s'aprovi el pressupost de la nova temporada. Els avals de les candidatures no guanyadores seran retornats a la fi del procés electoral.

42.5 Proclamació de les candidatures

Dins els cinc dies naturals següents a la fi del termini per presentar candidatures, la Junta Electoral haurà de comprovar que, en els candidats presentats i els socis que els proposen, hi concorren les condicions que exigeixen els Estatuts; que s'han complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral; que les candidatures han rebut el suport del nombre mínim de socis que exigeix l'apartat 3 d'aquest article, i que l'aval presentat és suficient. Especialment, la Junta Electoral procedirà a la comprovació de la validesa de les butlletes de suport que aportin les candidatures, i estarà facultada per requerir als candidats i als propis socis l'aportació de dades necessàries per constatar-ne l'autenticitat.

Quan una candidatura estigui integrada per algun soci o socis que no reuneixin les condicions per ésser elegibles conservarà la validesa, respecte a la resta dels candidats, sempre que l'invalidat no sigui el candidat a President i que el nombre total de candidats que resti sigui igual o superior al mínim necessari de deu. En aquest supòsit, si el membre o membres exclosos participessin en la constitució de l'aval, la seva part haurà d'ésser assumida pels restants membres de la candidatura, en la forma que acordin, i en un termini màxim de vint-i-quatre hores. Si quedés invalidat l'aspirant a President, no assolís la resta de candidats el mínim de deu, o no es complementés l'aval en el termini fixat, quedaria invalidada tota la candidatura.

Un cop finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta Electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions per haver assolit tots els requisits exigits pels Estatuts, i refusarà les candidatures que no hagin complert aquests requisits.

La proclamació o el rebuig de les candidatures, o de components individuals d'aquestes, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis, es reflectirà a l'acta que aixecarà la Junta Electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'acta es notificarà al candidat a President de cada candidatura.

Contra l'acord de la Junta Electoral denegant la proclamació d'una candidatura o d'algun o alguns components d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 40è.

Dins els dos dies naturals següents a la proclamació de les candidatures, la Junta Electoral trametrà una certificació de l'acta de proclamació al President de la Federació Catalana de Futbol i a la Junta Directiva del Club o a la Comissió Gestora.

Article 43è.- Proclamació d'una única candidatura

Si només es presentés o restés vàlida una única candidatura, la Junta Electoral procedirà directament a declarar-la guanyadora i, tot donant per finalitzat el procés electoral, en proclamarà elegits els components.

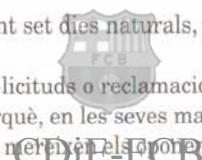
Article 44è.- Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la Junta Electoral ho comunicarà a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora, les quals hauran de convocar noves eleccions en el termini màxim de tres mesos.

Article 45è.- Campanya electoral

Des del dia següent a la proclamació de les candidatures, i durant set dies naturals, els candidats podran fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La Junta Electoral tindrà competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats relacionades amb la campanya electoral i vetllarà perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats mantinguin el respecte que mereixen els oponents.



La Junta Directiva facilitarà als candidats la realització de la campanya electoral, posarà a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que sigui compatible amb les activitats esportives o compromisos adquirits, i trametrà tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar als socis, mitjançant els serveis del Club. La sol·licitud de trameses es farà per escrit a la Junta Directiva, la qual informará els candidats del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Les despeses que generin aquests serveis seran a càrrec dels candidats.

La Junta Electoral dirimirà equitativament els conflictes que puguin produir-se, quan les candidatures coincideixin a sol·licitar uns mateixos serveis o instal·lacions del Club en dates no compatibles, i vetllarà per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o els serveis del Club.

Article 46è.- Jornada de reflexió

El dia que resti entre la fase VIII (fi de la campanya electoral) i la fase X (celebració de les votacions) quedarà reservat per a la reflexió i la valoració de les propostes que hagin presentat les diferents candidatures.

Des de les zero hores d'aquest dia, quedaran prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no podrà realitzar-se, ni directament ni indirectament, actuacions pròpies de la campanya electoral, com enganxar cartells, publicar o emetre propaganda a través dels mitjans de comunicació, o fer declaracions o entrevistes.

Article 47è.- Votacions. Escrutini. Proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral

47.1 Votacions

Les votacions es faran el dia, al lloc i durant l'horari fixat per la convocatòria de les eleccions.

Les paperetes de les votacions seran editades pel Club amb un format, paper i color iguals per a totes les candidatures.

A les paperetes, que s'hi podrà incloure l'escut del Club i la referència al procés electoral concret, hi figurarà únicament el nom del candidat a President de cada candidatura.

La papereta serà introduïda per cada elector en un sobre editat pel Club que contindrà una referència al procés electoral concret.

Els electors hauran d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat, o document oficial indubtable, a criteri de la Mesa Electoral.

Solament podran exercir el dret a vot els socis que figurin inscrits al cens definitiu aprovat per la Junta Electoral.

Els electors lliuraran al responsable de cada mesa el sobre que contingui la papereta i aquest l'introduirà a l'urna.

La Mesa Electoral presidirà i controlarà la jornada de les votacions i resoldrà totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 39è.

47.2 Escrutini

Un cop finalitzat el temps previst per a les votacions, la Mesa Electoral disposarà l'inici

de l'escrutini a cada urna i el còmput globalitzat dels resultats de totes les urnes, que haurà de reflectir les dades següents:

- Total de socis amb dret a vot.
- Total de socis que han votat.
- Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura.
- Total de vots en blanc.
- Total de vots anul·lats.

Serán nul·les les paperetes que no siguin les editades pel Club i les que tinguin afegitons o esmenes. També serán nul·les les paperetes dipositades en sobres que no siguin els editats pel Club.

Si al sobre hi ha més d'una papereta d'una mateixa candidatura, solament serà vàlid un vot. Si al sobre hi ha més d'una papereta de candidatures diferents o en blanc, serán nul·les totes.

Es considerarà vot en blanc quan al sobre no hi hagi cap papereta o hi hagi una o més paperetes en blanc.

Aquestes dades, i les que s'esmenten a l'article 39.4.h), quedaran reflectides a l'acta que aixecarà la Mesa Electoral de la jornada de les votacions, que serà signada per tots els components.

47.3 Proclamació de la candidatura guanyadora

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per la Mesa Electoral, es procedirà a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Serà guanyadora la candidatura que hagi obtingut majoria de vots vàlids.

En cas d'empat entre dues o més candidatures que hagin obtingut més vots, no es proclamarà guanyadora cap candidatura i s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta Directiva o la Comissió Gestora, dins els set dies naturals següents. La data de la nova votació es farà pública en la forma que determina l'article 37.2. Fins la celebració de la nova votació, la Junta Electoral i la Mesa Electoral mantindran les seves funcions i no es reprendrà la fase VIII (campanya electoral). En el cas que es produís novament un empat a la segona votació, se'n convocarà una tercera, o les successives que siguin necessàries, fins que una candidatura obtingui la majoria.

La proclamació es farà conjuntament per la Junta Electoral i la Mesa Electoral en finalitzar la jornada de les votacions tot donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

47.4 Notificació dels resultats i lliurament de la documentació electoral

Dins els tres dies següents a l'elecció, la Mesa Electoral lliurarà a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora i al registre a què fa referència l'article 7è, la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors.

La Junta Electoral i la Mesa Electoral seran dipositàries, a les oficines del Club, de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions relacionats amb les eleccions que estiguin pendents de resolució en via federativa o administrativa. Si no es dona aquesta circumstància, o des del moment en què els recursos hagin estat resolts administrativament, disposaran de trenta dies per lliurar a la Junta Directiva el dossier ordenat de totes les actes i la documentació del procés electoral, acompanyades d'una relació dels documents que l'integrin. Del lliurament d'aquesta documentació s'aixecarà una acta que signaran la Junta Electoral, la Mesa Electoral i la Junta Directiva. Amb aquest acte, finalitzarà l'actuació de la Junta Electoral i la Mesa Electoral, i quedaran dissoltes.

Article 48è.- Presa de possessió i comunicacions

Si el procés electoral ha estat conseqüència de la fi natural del mandat de la Junta Directiva anterior, la nova Junta elegida haurà de prendre possessió dins els deu primers dies del mes de juliol en què s'iniciï el nou mandat, llevat que sigui reelegit com a President el que ho hagi estat en l'anterior mandat natural, cas en el qual la nova Junta prendrà possessió anticipada dins els deu dies següents al de l'elecció, i cessaran simultàniament els components que restin de la Junta anterior o de la Comissió Gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la duració natural del mandat.

Si el procés electoral ha estat endegat per la Comissió Gestora per causa del cessament anticipat del mandat de la Junta anterior, d'acord amb allò previst a l'article 30.4, la nova Junta haurà de prendre possessió dins els deu dies següents al de l'elecció. En aquest supòsit, per al còmput de la duració del mandat s'estarà al que disposa l'article 29è.

La presa de possessió es farà en una sessió extraordinària de la Junta Directiva, a la qual assistiran la Junta o Comissió Gestora cessants i la nova Junta, i a la qual podran ser convidats, com a testimonis, representants dels Governos, Administracions, Federacions, o Associacions.

Un cop constituïda, la nova Junta Directiva comunicarà la seva composició als registres a què fa referència l'article 7è.

SECCIÓ 5a. VOT DE CENSURA

Article 49è.- Vot de censura

49.1 Subjectes del vot de censura

Són subjectes passius del vot de censura tots els components de la Junta Directiva. El vot de censura es podrà sol·licitar contra tota la Junta o part dels seus membres.

Els subjectes actius del vot de censura són tots els socis en els quals concorrin les condicions per ésser elector segons l'article 35è.

49.2 Sol·licitants del vot de censura

Podran sol·licitar la convocatòria del vot de censura el 15% dels socis numeraris que reuneixin les condicions per ésser elector fixades a l'article 35è, o el 50% dels compromissaris representants dels socis a l'Assemblea General, amb el mandat vigent.

49.3 Forma i procediment per a la sol·licitud del vot de censura

a) Prèviament a la presentació formal de la sol·licitud del vot de censura, els qui l'encapçalin dirigiran un escrit a la Junta Directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació dels components de la Junta que vulguin sotmetre a censura. Al mateix escrit demanaran a la Junta que els lliuri paperetes de model oficial per justificar el suport necessari de socis o compromissaris.

b) La Junta Directiva, en un termini no superior a cinc dies hàbils, facilitarà als sol·licitants les paperetes de suport, que tindran les característiques següents:

- Hi figurarà el nom i l'escut del **F.C. Barcelona** i la capçalera següent: «Papereta de suport per sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra...», i s'hi descriuran els noms dels directius afectats o, si és el cas, de la totalitat de la Junta.

- En un requadre, i amb lletra llegible, hi figurarà el nom del soci que doni suport a

la sol·licitud, amb la declaració de ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci i no tenir-ne suspesa la condició.

- En un altre requadre de la papereta, hi figuraran el número de soci i el del document d'identitat, la signatura completa i la data.

- En un altre requadre, s'hi adjuntarà una còpia fotogràfica o fotostàtica de les dues cares del document d'identitat del soci.

El nombre de paperetes que facilitarà el Club serà el doble de les que siguin necessàries per donar suport al vot. Si, excedint-se d'aquest límit, els promotors del vot de censura demanen més paperetes, els seran facilitades a càrrec seu.

c) Quan els promotors del vot de censura tinguin els suports necessaris, presentaran la sol·licitud formal a la Junta Directiva, en la qual faran constar la motivació, els membres de la Junta que s'hauran de sotmetre a la censura i si es demana pel torn de socis numeraris o el de compromissaris.

49.4 Constitució de la Mesa del vot de censura

Dins els deu dies següents a la presentació formal de la sol·licitud, es constituirà la Mesa del vot de censura, que serà la responsable de promoure i controlar tot el procés i que estarà integrada per les persones següents:

- Els dos primers socis o compromissaris signants de la sol·licitud.

- Dos membres de la Junta Directiva del Club, designats per la pròpia Junta.

- Un delegat de la Federació Catalana de Futbol, designat per la pròpia Federació, que en serà el President.

Per al funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa s'aplicaran analògicament les normes d'aquests Estatuts sobre la Mesa Electoral i la Junta Electoral, incloent-hi les referents als recursos o la impugnació contra les seves decisions.

Un cop constituïda, la Mesa del vot de censura procedirà, en el termini màxim de deu dies, a comprovar que la sol·licitud complimenta els requisits a què està sotmesa i, especialment, que té el suport del nombre suficient de socis o de compromissaris. La Mesa podrà invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i podrà realitzar les indagacions necessàries per esbrinar-ne l'autenticitat.

Un cop finalitzada la comprovació, la Mesa haurà de pronunciar-se sobre l'admissibilitat de la sol·licitud del vot de censura.

Si s'han complimentat tots els requisits declararà admesa la sol·licitud i requerirà la Junta Directiva perquè convoqui l'acte de la votació, que s'haurà de celebrar en un termini no inferior a deu dies ni superior a vint, a comptar de la notificació del requeriment de la Mesa.

Si no s'han complimentat tots els requisits, rebutjarà la sol·licitud, mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers signants.

49.5 L'acte de la votació

La convocatòria de la votació es farà pública per la Junta Directiva en la forma que assenyalava l'article 37.2 d'aquests Estatuts, amb una antelació mínima de cinc dies.

L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regularà, analògicament, per les normes de l'article 47è, i les funcions que hi són encomanades a la Junta Electoral i la Mesa Electoral seran assumides per la Mesa del vot de censura.

Només podran votar els socis numeraris que, al moment de convocar el vot de censura, gaudeixin de la condició d'electors d'acord amb allò que disposa l'article 35è.

Un cop finalitzada la votació, la Mesa disposarà la realització de l'escrutini i el recompte de vots d'acord amb el que disposa l'article 47.2, i en proclamarà el resultat.

Si la censura obté la majoria absoluta de més del 50% dels socis amb dret a vot, s'entendrà aprovada, i els membres de la Junta Directiva censurats quedaran rellevats automàticament dels seus càrrecs.

Si la censura no obté aquesta majoria, quedarà rebutjada.

SECCIÓ 6a.- ÒRGANS COL-LABORADORS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

Article 50è.- El Senat del F.C. Barcelona.

El Senat del **F.C. Barcelona** es un òrgan col·legiat de caràcter consultiu integrat pel primer miler de socis del Club.

La funció del Senat és assessorar i aconsellar sobre totes les qüestions que li sotmeti el President i la Junta Directiva.

El Senat es reunirà a convocatòria del President quan sigui necessari.

La convocatòria del Senat es farà per acord de la Junta Directiva, que fixarà l'Ordre del Dia. Les sessions del Senat seran presidides per la Junta Directiva, i hi actuarà de Secretari el del Club, que aixecarà acta de les sessions.

Les decisions del Senat es prendran per majoria simple dels assistents i, en cas d'empat, serà diriment el vot del President. El vot serà personal i no delegable.

El nomenament de Senador quedarà reflectit en un diploma que es lliurarà al Senador.

Article 51è.- El Síndic del Soci

El Síndic del Soci és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, que té per missió l'assistència, l'assessorament i la defensa del soci, en qualsevol dubte, queixa o problema derivats de la seva relació amb el Club.

El Síndic del Soci podrà demanar la col·laboració i assistència que li calgui dels òrgans de govern i administració del Club, i impulsarà les solucions més adients en cada cas.

El càrrec de Síndic del Soci, que serà honorífic, haurà de recaure en un soci del Club de prestigi reconegut, en el qual concorrin les mateixes circumstàncies que exigeix l'article 36è per ser elegit membre de la Junta Directiva. La designació del Síndic del Soci es farà a proposta de la Junta Directiva i haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.

El mandat del Síndic del Soci coincidirà amb el mandat natural de la Junta Directiva previst a l'article 29è, i el cessament o la suspensió es produirà per les mateixes causes previstes als articles 30.2 i 30.3.

El Síndic del Soci redactarà anualment un informe de les seves actuacions referides a cada temporada (de juliol a juny), que haurà de lliurar a la Junta Directiva dins els cinc dies següents a la fi de la temporada.

Article 52è. Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu integrat per sis socis del Club de prestigi reconegut i experiència en la gestió econòmica i de patrimonis, un dels quals ha de ser designat per la Junta Directiva d'entre els seus components.

Els càrrecs de la Comissió Econòmica seran honorífics, i en els components hauran de concórrer les mateixes circumstàncies que exigeix l'article 36è per ésser membre de la Junta Directiva.

La designació dels cinc socis restants components de la Comissió Econòmica serà a proposta de la Junta Directiva, i haurà de ser ratificada per l'Assemblea General. D'entre aquests cinc components, la Junta Directiva nomenarà el President, un Vice-president i el Secretari.

El mandat dels components de la Comissió Econòmica coincidirà amb el mandat natural de la Junta Directiva previst a l'article 29è. El cessament i la suspensió dels components d'aquesta Comissió o, si escau, la provisió transitòria de les vacants que es puguin produir durant el mandat, es regirà per les normes de l'article 30è d'aquests Estatuts, referents a la Junta Directiva.

Les funcions de la Comissió Econòmica són:

- Lliurar els informes sobre les matèries de la seva competència que els demani la Junta Directiva.
- Lliurar informe previ a les propostes que la Junta Directiva presenti a l'Assemblea General sobre les matèries a què fa referència l'article 17è, apartats 2. 3. 4. 5. 6. 12. i 13.

Article 53è.- Comissió de Disciplina

La Comissió de Disciplina és un òrgan col·legiat amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de la Junta Directiva, la potestat disciplinària que escau a aquesta, d'acord amb el que disposa el capítol VI d'aquests Estatuts.

La Comissió de Disciplina està integrada per cinc components, un dels quals ha de ser designat per la Junta Directiva d'entre els seus components, i serà el que la presidirà. Els altres quatre seran designats per la Junta Directiva d'entre socis llicenciats en dret de prestigi i experiència reconeguts, que reuneixin les condicions exigides a l'article 36è per ésser membre de la Junta Directiva.

El President de la Comissió de Disciplina nomenarà un Vice-president i un Secretari. Tots els càrrecs seran honorífics.

El mandat dels components de la Comissió de Disciplina coincidirà amb el mandat natural de la Junta Directiva previst a l'article 29è. El cessament, la suspensió i la provisió de vacants dels vocals de la Comissió de Disciplina es farà lliurement per la Junta Directiva.

Article 54è.- Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries

La Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries és un òrgan col·legiat, amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de l'Assemblea General, la potestat disciplinària que escau a aquesta, d'acord amb el que disposa el capítol VI d'aquests Estatuts.



La Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries està integrada per cinc components designats a proposta de la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General, d'entre socis llicenciats en dret de prestigi i experiència reconeguts. Un cop designats els cinc components, la Junta Directiva nomenarà el President, un Vice-president i el Secretari.

Els càrrecs de la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries seran honorífics i en els components hauran de concórrer les condicions exigides a l'article 36è per ésser membre de la Junta Directiva.

El mandat dels components de la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries serà de quatre anys. El cessament i la suspensió dels components d'aquesta Comissió o, si escau, la provisió transitòria de les vacants que es puguin produir durant el mandat, es regirà per les normes de l'article 30è d'aquests Estatuts, referents a la Junta Directiva.

Article 55è.- Gerència

És un òrgan unipersonal i delegat de la Junta Directiva per col·laborar en les funcions d'administració i gestió del Club i per a l'execució dels acords de la Junta Directiva i dels altres òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta Directiva o de l'Assemblea General.

Correspon a la Junta Directiva la designació i el cessament del Gerent, així com la fixació de les facultats que se li encomanin a cada moment, i l'atorgament dels poders notariais adients. Totes les facultats i els poders que s'atorguin al Gerent hauran de constar reflectits a les actes dels acords de la Junta Directiva.

El càrrec de Gerent serà retribuït i tindrà la qualificació laboral especial d'alta direcció.

El Gerent actuarà amb iniciativa i responsabilitat, dependrà directament de la Junta Directiva i serà el cap natural de tots els empleats del Club.

CAPÍTOL

IV

RÈGIM DOCUMENTAL



CDiE-FCB

Article 56è.- Llibres del Club

Amb independència dels llibres i els registres comptables a què fa referència el capítol V, el **F.C. Barcelona** portarà els següents llibres i registres.

56.1 Registre de socis

Consistirà en un registre per sistema informàtic, on s'inscriuran, per ordre d'admissió, els socis numeraris del Club.

Al registre de socis, hi figuraran les dades següents:

- Nom i cognom del soci.
- Número del document d'identitat.
- Data de naixement.
- Domicili.
- Data d'ingrés.
- Data de cessament.
- Observacions.

A l'apartat d'observacions, s'hi faran constar les següents:

- a) Càrrec que hagi ocupat el soci a la Junta Directiva o als òrgans col·laboradors a què fa referència la secció 6a. del capítol III, així com la duració del seu mandat.
- b) Les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat.
- c) La suspensió de la condició de soci i la duració d'aquesta.

El registre de socis estarà numerat del més antic al més nou.

Cada dues temporades es procedirà a l'actualització del número d'ordre dels socis, en funció dels cessaments que s'hagin produït.

Els socis numeraris que ho siguin per raó de la seva pertinença o vinculació a una entitat o persona jurídica, d'acord amb allò que disposa l'article 9è, figuraran inscrits al registre de socis amb una numeració diferenciada i específica per a ells, que anirà precedida de l'anagrama S.P.J. (socis persones jurídiques).

56.2 Llibres d'actes de l'Assemblea General

És el llibre format per les actes de les reunions de les Assemblees Generals del Club.

Les actes comprendran:

- Data i lloc de la reunió.
- Nombre d'assistents.
- Resum dels assumptes tractats.
- Acords adoptats, amb referència al procediment emprat per prendre la decisió.

Les actes les redactarà el Secretari, amb el vist-i-plau del President, i seran aprovades per tres socis compromissaris designats per l'Assemblea.

El llibre d'actes es formarà per l'afegiment successiu de les actes de cada Assemblea, que seran editades per procediment informàtic i relligades al llibre. Dins dels quatre mesos següents a la fi de cada exercici, el llibre d'actes es presentarà al registre de la Federació Catalana de Futbol, la qual segellarà les actes afegides des de l'última presentació.

56.3 Llibre d'actes de la Junta Directiva

És el llibre format per les actes de les reunions de la Junta Directiva.

Les actes comprendran:

- Data i lloc de la reunió.
- Assistents.
- Resum dels assumptes tractats.



– Acords adoptats, amb referència al procediment emprat per prendre la decisió.

Les actes les redactarà el Secretari, amb el vist-i-plau del President, i seran aprovades a la reunió següent de la Junta.

El llibre d'actes es formarà per l'afegiment successiu de les actes de cada reunió, que seran editades per procediment informàtic i relligades al llibre. Dins els quatre mesos següents a la fi de cada exercici, el llibre d'actes es presentarà al registre de la Federació Catalana de Futbol, la qual segellarà les actes afegides des de l'última presentació.

56.4 Llibres d'actes dels òrgans col·laboradors de l'Assemblea General i de la Junta Directiva

El Senat del F.C. Barcelona, la Comissió Econòmica, la Comissió de Disciplina i la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries regulats als articles 50è, 52è, 53è i 54è d'aquests Estatuts, portaran sengles llibres d'actes. Les actes comprendran les circumstàncies que reflecteix l'apartat anterior, seran redactades pel Secretari de cada Comissió, amb el vist-i-plau del President, i se'n procedirà al relligat i segellat en la forma prevista al mateix apartat 56.3.

CAPÍTOL

V

RÈGIM ECONÒMIC



CDiE-FCB

Article 57è.- Llibres de comptabilitat

La comptabilitat del Club quedarà reflectida als llibres de registre que reglamentàriament corresponguin, on haurà de figurar el patrimoni, els drets i les obligacions concretes, i l'estat d'ingressos i despeses, amb detall de la seva procedència, inversió o destinació.

Article 58è.- Comptes anuals

Els comptes anuals que la Junta Directiva presentarà a l'Assemblea, comprenen:

- El balanç i el compte de guanys i pèrdues, de manera que indiquin clarament la situació financera i el patrimoni de l'Entitat.
- La memòria econòmica de l'exercici, que expliqui les variacions i les incidències més significatives, en relació al pressupost.

Article 59è.- Auditoria

Els comptes anuals previstos a l'article anterior seran revisats per auditors de comptes habilitats per a aquesta funció, i designats per la Junta Directiva.

També es farà auditoria de la totalitat o part dels comptes anuals, a sol·licitud dels qui legalment tinguin dret a demanar-ho, i a càrrec seu.

De totes les auditories que es facin, se'n donarà compte a l'Assemblea General.

Article 60è.- Facultat de disposició de la Junta Directiva

La Junta Directiva té plena facultat de disposició econòmica, amb les limitacions que estableixen les disposicions legals d'aplicació i les següents, d'aquests Estatuts:

- a) La Junta Directiva no podrà fer despeses que superin el 20% de l'import global de les pressupostades, independentment de poder disposar de l'import d'aquells ingressos no previstos al pressupost, o del que excedeixi dels previstos.

Per fer actes de disposició que superin aquest límit, la Junta Directiva necessitarà l'aprovació de l'Assemblea General, aprovació que s'adoptarà per majoria simple dels assistents.

- b) La Junta Directiva podrà adquirir, gravar i alienar béns materials; podrà acceptar diners en forma de crèdit o préstec; o podrà emetre títols transmissibles de deute, fins un import que no excedeixi el 20% del pressupost anual d'ingressos.

Qualsevol altre acord que excedeixi d'aquest límit, necessitarà l'aprovació de l'Assemblea General per una majoria de les dues terceres parts dels assistents.

Per prendre diners a préstec o per emetre títols transmissibles de deute en quantia superior al 50% del pressupost anual d'ingressos, a més a més de l'aprovació de l'Assemblea General per la majoria qualificada dels dos terços dels assistents, serà necessari l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL
VI

RÈGIM DISCIPLINARI
I JURISDICCIONAL



CDiE-FCB

Article 61è.- Règim Disciplinari

És potestat del Club la correcció de les infraccions de la disciplina esportiva o social que es produeixin en ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats. L'exercici d'aquesta potestat; el procediment disciplinari; la classificació i tipificació de les infraccions; i les sancions aplicables, són l'objecte d'aquest capítol.

Article 62è.- Àmbit de les infraccions sancionables

Les infraccions disciplinàries sotmeses a la potestat disciplinària del Club, es classifiquen en tres àmbits:

62.1 Infraccions relacionades amb les regles de joc

Són les accions o omissions contràries a les regles de joc dels jugadors, tècnics o esportistes que participin en competicions, partits o manifestacions esportives organitzats pel Club, amb caràcter intern o social.

Queden expressament excloses d'aquest grup i de la potestat sancionadora del Club, les infraccions de les regles de joc dels jugadors, tècnics o esportistes que participin en competicions, partits o manifestacions esportives organitzats per federacions, associacions de clubs, o altres entitats locals, autonòmiques, estatals o internacionals, en els reglaments de les quals hi hagi prevista la normativa i la potestat disciplinària per infracció de les regles de joc. En aquests supòsits, la potestat disciplinària serà de l'entitat organitzadora, d'acord amb la normativa que la reguli, sense perjudici que si la infracció també ho és de la conducta esportiva pugui ser objecte de la potestat sancionadora del Club.

62.2 Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

Són les accions o omissions contràries a les normes generals de disciplina i convivència esportiva en què incorrin els socis, jugadors, tècnics i esportistes del Club.

62.3 Infraccions relacionades amb la conducta associativa

Són les accions o omissions dels socis contràries als Estatuts i als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.

Article 63è.- Potestat disciplinària

Als tres àmbits en què queda subjecta la correcció disciplinària del Club, l'exercici de la potestat disciplinària correspon a les persones i els òrgans següents:

a) Infraccions relacionades amb les regles de joc

Als jutges o àrbitres durant el desenvolupament del joc o la competició i, contra les seves decisions, a la Comissió de Disciplina.

b) Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

A la Comissió de Disciplina i, contra les seves decisions, a la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries.

c) Infraccions relacionades amb la conducta associativa

A la Comissió de Disciplina i, contra les seves decisions, a la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries.



Article 64è.- Classificació i tipificació de les infraccions

64.1 Infraccions relacionades amb les regles de joc

S'aplicaran, per remissió, la classificació i la relació d'infraccions de les regles de joc que contemplin els estatuts o reglaments de les federacions de les modalitats esportives a què correspongui el joc o la competició organitzats internament pel Club, i es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

64.2 Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

S'aplicaran, per remissió, la classificació i la relació de les infraccions de la conducta esportiva que contemplin els estatuts o els reglaments de les federacions de les diferents modalitats esportives que practiqui el Club, i es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

64.3 Infraccions relacionades amb la conducta associativa

Les infraccions de la conducta associativa es classificaran en lleus, greus i molt greus.

- Són infraccions lleus els incompliments negligents de les obligacions que corresponen als socis quan no hi concorri reincidència; no tinguin transcendència pública, o no causin perjudicis materials a la imatge o l'honorabilitat del Club, dels socis, dels directius, dels jugadors, dels tècnics o dels empleats.
- Són infraccions greus els incompliments de les obligacions que corresponen als socis, quan hi concorri reincidència, en falta lleu o quan, sense concórrer-hi, siguin intencionals, tinguin transcendència pública, o causin perjudicis materials o a la imatge o l'honorabilitat del Club, dels socis, dels directius, dels jugadors, dels tècnics o dels empleats.
- Són infraccions molt greus la reiteració en falta greu i els incompliments de les obligacions que corresponen als socis, quan hi concorri mala fe, engany, ofenses verbals o agressions físiques o quan, sense concórrer-hi, tinguin una transcendència pública o causin perjudicis materials o morals de molta consideració.

Es considerarà reincidència, la nova infracció d'un soci que hagi estat sancionat disciplinàriament, per qualsevol causa, abans de prescriure la sanció.

Article 65è.- Sancions

Les sancions que es podran imposar per les infraccions lleus, greus o molt greus relacionades amb les regles de joc o amb la conducta esportiva seran, per remissió, les previstes als estatuts o reglaments de les federacions de la modalitat esportiva a què pertanyi l'autor de la infracció.

Les sancions que es podran imposar per les infraccions lleus, greus, o molt greus relacionades amb la conducta associativa seran:

Per infraccions lleus

- Amonestació privada.
- Suspensió de la condició de soci de 15 a 90 dies.

Per infraccions greus:

- Amonestació pública.
- Suspensió de la condició de soci de 91 a 365 dies.

Per infraccions molt greus:

- Suspensió de la condició de soci d'1 a 3 anys.
- Pèrdua de la condició de soci.

La Comissió de Disciplina i la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries, en valorar la infracció i la sanció a aplicar tindran en compte la concurrència de les circumstàncies eximentes, atenuants i agreujants de la responsabilitat, en forma analògica a les que regula el Codi Penal.

La imposició de qualsevol sanció disciplinària s'entén que no eximirà l'infractor de l'obligació de reemborsar o indemnitzar el Club dels perjudicis que hagi causat.

Article 66è.- Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuran als trenta dies, les greus a l'any, i les molt greus als tres anys d'haver estat comeses. La iniciació de les actuacions de l'òrgan que en tingui la potestat disciplinària o la notificació de la instrucció de l'expedient disciplinari, n'interromprà la prescripció.

Les sancions imposades als socis prescriuran als trenta dies, a l'any i als tres anys d'haver estat imposades, segons que siguin lleus, greus o molt greus.

Article 67è.- Procediment disciplinari

La imposició de sancions per causa de les infraccions relacionades amb les regles de joc o de la conducta esportiva, s'ajustarà als procediments i les normes que disposen els estatuts i els reglaments de les federacions de la modalitat esportiva a la qual pertanyi l'infractor.

La imposició de sancions per causa de les infraccions relacionades amb la conducta associativa, es farà prèvia la instrucció d'un expedient disciplinari, que s'ajustarà a les normes següents:

- La Comissió de Disciplina, tan aviat com tingui coneixement d'una infracció, acordarà la incoació d'un expedient disciplinari i nomenarà, d'entre els seus components, un instructor. Aquest acord es comunicarà fefaentment al soci afectat.

La Comissió de Disciplina, abans d'acordar la incoació de l'expedient, podrà disposar facultativament la pràctica d'aquelles informacions prèvies que cregui convenient.

- Un cop iniciat l'expedient, l'instructor disposarà la pràctica de totes les actuacions i proves que cregui necessàries, com la declaració de l'interessat, declaracions de testimonis, aportació de documents o qualsevol diligència.
- Un cop finalitzada aquesta fase, l'instructor de l'expedient presentarà un informe-proposta a la Comissió de Disciplina, i aquesta decidirà entre el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient, o la imputació a l'interessat del plec de càrrecs. La decisió es prendrà per majoria simple i es comunicarà fefaentment i per escrit a l'afectat.
- El plec de càrrecs comprendrà una relació dels fets que s'imputen al soci, i li concedirà un termini no inferior a cinc dies naturals perquè pugui, per escrit, presentar el plec de descàrrecs i la proposta per a la pràctica de proves que consideri adients a la seva defensa. Aquest escrit, el lliurarà a l'instructor de l'expedient.
- Un cop passat el termini per presentar el plec de descàrrecs i, si cal, practicades les proves proposades, la Comissió dictarà resolució.

La Comissió de Disciplina podrà rebutjar la pràctica d'aquelles proves notoriament innecessàries o sense relació amb els fets, o amb finalitat dilatòria, i així ho farà constar a la resolució.

- La resolució de la Comissió de Disciplina podrà ésser exculpatòria per a l'expedientat, tot disposant el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient, o condemnatòria, amb determinació de la sanció que li imposi.

En ambdós supòsits, la resolució serà motivada, es notificarà fefaentment a l'interessat, i l'advertirà del recurs procedent, si n'hi ha, i del termini per interposar-lo.

- g) A l'inici de l'expedient, o en qualsevol moment de la tramitació i si les circumstàncies ho fan aconsellable, la Comissió de Disciplina podrà acordar cautelarment la suspensió provisional de la condició de soci de l'afectat, d'acord amb allò que disposa l'article 13.2.
- h) Entre l'acord d'inici de l'expedient i la seva conclusió, no podran transcórrer més de seixanta dies naturals. Des que l'interessat presenti el plec de descàrrecs, i s'hagin practicat les proves que hi proposi, no podran passar mes de vint dies naturals. En el supòsit que concorrin circumstàncies excepcionals, o la complexitat del tràmit ho exigeixi, la Comissió de Disciplina podrà acordar una única pròrroga de la tramitació per un període de trenta dies, que es comunicarà a l'interessat.

Article 68è.- Recursos contra les sancions

- a) Contra les sancions acordades pels jutges o àrbitres a les infraccions sancionades amb les regles de joc, de competicions o de partits socials o interns organitzats pel Club, es podrà interposar recurs davant la Comissió de Disciplina. Contra la decisió d'aquesta Comissió, que exhaurirà la via associativa, no es podrà interposar cap altre recurs.
- b) Contra les sancions acordades per la Comissió de Disciplina per infraccions greus o molt greus relacionades amb la conducta esportiva es podrà interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries, i la decisió d'aquesta Comissió exhaurirà la via associativa.
- c) Contra les sancions acordades per la Comissió de Disciplina per infraccions greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa es podrà interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries, i la decisió d'aquesta Comissió exhaurirà la via associativa.

Quan procedeixi la segona instància a la via associativa, el recurs s'haurà de presentar per escrit dintre els quinze dies naturals següents al de la notificació de la resolució. La Comissió d'Apel·lacions Disciplinàries haurà de dictar resolució en un termini de trenta dies naturals, i podrà acordar:

- Revocar totalment la resolució d'instància i, amb exculpació de l'interessat, disposar l'arxiu de l'expedient.
- Revocar parcialment la resolució d'instància i reduir la qualificació de la infracció o, tot i mantenir-la, reduir la sanció.
- Confirmar íntegrament la resolució d'instància.

En segona instància, no es podrà agreujar la qualificació de la infracció o la sanció imposada en primera instància.

Article 69è.- Registre de les sancions

Totes les sancions que s'imposin quedaran reflectides als llibres d'actes que estableix l'article 56.4 dels Estatuts, i a l'expedient personal de l'associat.

CAPÍTOL VII

EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB - FUSIÓ - ABSORCIÓ - SEGREGACIÓ - LIQUIDACIÓ



CDiE-FCB

Article 70è.- Extinció del Club

El Club quedarà extingit:

- Per la dissolució voluntària acordada pels socis.
- Per la fusió o absorció en altres Clubs.
- Per les altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Article 71è.- Dissolució del Club per voluntat dels socis

La dissolució del Club per voluntat dels socis haurà d'ésser adoptada per l'Assemblea General, amb el vot favorable dels dos terços dels socis compromissaris assistents, que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis compromissaris.

Article 72è.- Fusió o absorció

La fusió o absorció del **F.C. Barcelona** en altres Clubs exigirà un acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable dels dos terços dels socis compromissaris assistents, que representin, com a mínim, la majoria total dels socis compromissaris.

La fusió o absorció pel **F.C. Barcelona** d'altres Clubs, o de seccions o parts segregades d'altres Clubs, exigirà un acord de l'Assemblea General, adoptat per la majoria simple dels socis compromissaris assistents.

Article 73è.- Segregació

La segregació del Club de l'activitat que representen els equips professionals de futbol, per continuar funcionant sota una forma associativa o societària diferent, exigirà l'acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable dels dos terços dels socis compromissaris assistents, que representin, com a mínim, la majoria total dels socis compromissaris.

Article 74è.- Liquidació del Club i del seu patrimoni

En el cas de produir-se la dissolució del Club, la Junta Directiva o, si escau, la Comissió Gestora, procediran a la liquidació del patrimoni i els actius del Club, amb els criteris següents:

- a) Es vendran els actius necessaris i indispensables per pagar els deutes del Club i, amb preferència, el patrimoni mobiliari i els béns fungibles, sobre l'immobiliari.
- b) Les instal·lacions esportives que restin seran donades als ajuntaments de les localitats on radiquin, amb la condició que siguin destinades al foment de l'esport i, concretament pel que fa a l'Estadi del **F.C. Barcelona**, amb la condició que es mantingui obert al públic el Museu del Club.
- c) La resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles, seran donats a la Generalitat de Catalunya perquè es destinin al foment de l'esport.

Un cop acabada la liquidació, es convocarà l'última Assemblea General per donar compte de la liquidació practicada.

Els llibres i els documents del Club seran lliurats a l'Arxiu Municipal de Barcelona, per a la seva custòdia.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Els actuals compromissaris escollits en compliment de la disposició transitòria cinquena del decret 145/1991 de 17 de juny, de la Generalitat de Catalunya, mantindran el seu mandat fins a la fi de la temporada 1993-1994.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

L'obligació de fer constar al cens electoral la data de naixement dels socis, establerta per l'article 41.1, solament serà exigible respecte als socis ingressats des de l'any 1978.

ANNEX

