



# **ESTATUTS DEL FUTBOL CLUB BARCELONA**

19 D'AGOST 2009



# **ESTATUTS DEL FC BARCELONA**

19 d'agost de 2009

*Aprovats per l'Assemblea General Ordinària  
del 19 d'agost de 2009*



# ÍNDEX DELS ESTATUTS DEL FC BARCELONA

## CAPÍTOL 1 DEL CLUB

Article 1r	Naturalesa
Article 2n	Denominació i escut
Article 3r	Domicili
Article 4t	Àmbit funcional
Article 5è	Àmbit territorial
Article 6è	Llengua pròpia
Article 7è	Normativa aplicable
Article 8è	Registre

## CAPÍTOL 2 DELS SOCIS I SÒCIES

Article 9è	Dels socis i sòcies
Article 10è	Drets del socis i sòcies
Article 11è	Obligacions dels socis i sòcies
Article 12è	Adquisició de la condició de soci o sòcia
Article 13è	Suspensió de la condició de soci o sòcia
Article 14è	Pèrdua de la condició de soci o sòcia

## CAPÍTOL 3 DE LES PENYES I DELS MEMBRES DE MÈRIT I HONOR I MEMBRES PROTECTORS

Article 15è	Penyes
Article 16è	Membres de mèrit o d'honor i membres protectors

## CAPÍTOL 4 ÒRGANS DE GOVERN. ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

### SECCIÓ 1A ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB

Article 17è	Òrgans de govern del Club
-------------	---------------------------

### SECCIÓ 2A ASSEMBLEA GENERAL

Article 18è	Naturalesa de l'Assemblea General
Article 19è	Competències de l'Assemblea General
Article 20è	Classes d'assemblees generals
Article 21è	Composició de l'Assemblea General
Article 22è	Durada del mandat

- Article 23è** Procediment per a la designació dels compromissaris i compromissàries. Notificació i acreditació
- Article 24è** Elecció per sorteig dels compromissaris i compromissàries
- Article 25è** Convocatòria de les assemblees generals
- Article 26è** Informació prèvia a l'Assemblea General
- Article 27è** Celebració de l'Assemblea General

### **SECCIÓ 3A JUNTA DIRECTIVA**

- Article 28è** Naturalesa i funció
- Article 29è** Competències
- Article 30è** Composició, càrrecs, naturalesa i funcions
- Article 31è** Durada del mandat
- Article 32è** Provisió, cessament, suspensió i substitució.  
Comissió Gestora
- Article 33è** Règim de funcionament
- Article 34è** Comissió Delegada
- Article 35è** Responsabilitat dels components de la Junta Directiva

### **SECCIÓ 4A ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL**

- Article 36è** Fases del procés electoral i calendari
- Article 37è** Condicions per a ser elector o electora
- Article 38è** Condicions per a ser elegible
- Article 39è** Convocatòria de les eleccions
- Article 40è** Junta Electoral
- Article 41è** Mesa Electoral
- Article 42è** Reclamacions en matèria electoral
- Article 43è** Cens d'electors i electores i cens electoral
- Article 44è** Candidatures
- Article 45è** Proclamació d'una única candidatura
- Article 46è** Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades
- Article 47è** Campanya electoral
- Article 48è** Jornada de reflexió
- Article 49è** Votacions. Escrutini. Proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral
- Article 50è** Presa de possessió i comunicacions

### **SECCIÓ 5A VOT DE CENSURA**

- Article 51è** Vot de censura

### **SECCIÓ 6A ÒRGANS COL·LABORADORS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA**

- Article 52è** El Senat del FC Barcelona  
**Article 53è** El síndic o síndica dels socis i sòcies  
**Article 54è** Comissió Econòmica  
**Article 55è** Comissió de Disciplina  
**Article 56è** El personal d'Alta Direcció

## **CAPÍTOL 5**

### **RÈGIM DOCUMENTAL**

- Article 57è** Llibres del Club  
**Article 58è** Autenticació  
**Article 59è** Privacitat de les dades personals dels llibres i fitxers del Club

## **CAPÍTOL 6**

### **RÈGIM ECONÒMIC**

- Article 60è** Comptes anuals  
**Article 61è** Auditoria  
**Article 62è** Facultat de disposició de la Junta Directiva

## **CAPÍTOL 7**

### **RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL**

- Article 63è** Règim disciplinari  
**Article 64è** Àmbit de les infraccions sancionables  
**Article 65è** Potestat disciplinària  
**Article 66è** Classificació i tipificació de les infraccions  
**Article 67è** Sancions  
**Article 68è** Prescripció de les infraccions i de les sancions  
**Article 69è** Procediment disciplinari  
**Article 70è** Recursos contra les sancions  
**Article 71è** Registre de les sancions

## **CAPÍTOL 8**

### **EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB. FUSIÓ. ABSORCIÓ. SEGREGACIÓ. LIQUIDACIÓ**

- Article 72è** Extinció del Club  
**Article 73è** Dissolució del Club per voluntat dels socis i sòcies  
**Article 74è** Fusió i absorció  
**Article 75è** Transformació  
**Article 76è** Liquidació del Club i del seu patrimoni

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Disposició transitòria primera

### **ANNEX**

# CAPÍTOL 1

## DEL CLUB

**NATURALESIA**  
**DENOMINACIÓ I ESCUT**  
**DOMICILI**  
**ÀMBIT FUNCIONAL**  
**ÀMBIT TERRITORIAL**  
**LLENGUA PRÒPIA**  
**NORMATIVA APLICABLE**  
**REGISTRE**

### **Article 1r Naturalesa**

El **FUTBOL CLUB BARCELONA** és una associació esportiva privada catalana, de persones físiques, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, constituïda el 29 de novembre de l'any 1899.

### **Article 2n Denominació i escut**

El nom de l'associació és Futbol Club Barcelona (FC BARCELONA) i el seu escut és el següent:



S'acompanyen com a annex la descripció i la identificació dels colors que componen l'escut.

### **Article 3r Domicili**

El domicili social és a Barcelona, av. d'Àrístides Maillol, s/n.

## **Article 4t Àmbit funcional**

Les finalitats del Club són:

1. Principalment, el foment, la pràctica, la difusió i l'exhibició del futbol, així com del basquetbol, handbol, hoquei sobre patins, hoquei, hoquei sobre gel, patinatge artístic sobre gel, atletisme, basquetbol per a minusvàlids físics, beisbol, futbol sala, rugbi, voleibol i ciclisme.

Es poden afegir altres modalitats esportives per acord de la Junta Directiva, les quals han de ser ratificades per l'Assemblea General.

2. Complementàriament, la promoció i la participació a les activitats socials, solidàries, culturals, artístiques, científiques o recreatives adients i necessàries per a mantenir la representativitat i la projecció pública de què gaudeix el Club a Catalunya i arreu del món, fruit d'una tradició permanent de fidelitat i servei als socis i sòcies, als ciutadans i ciutadanes, i a Catalunya.

3. En compliment d'aquests objectius, el Club:

- a)* participa i organitza manifestacions i competicions esportives;
- b)* promou la pràctica de l'esport mitjançant les seccions, especialment entre el jovent;
- c)* intervé en les activitats socials, culturals, artístiques i científiques que acorden els seus òrgans de govern;
- d)* fomenta les relacions entre els socis i sòcies i tercers, i les relacions amb altres institucions, tot això amb la finalitat comuna de mantenir i millorar la significació esportiva i social de què gaudeix el Club;
- e)* impulsa, mitjançant la Fundació del FC Barcelona, la dimensió solidària, cívica i social del Club a Catalunya i arreu del món.

## **Article 5è Àmbit territorial**

Tot mantenint la catalanitat del Club, el FC Barcelona desenvoluparà les activitats esportives i complementàries previstes a l'article anterior, en els àmbits ciutadà, nacional, estatal o internacional que convingui i que exigeixin les competicions esportives o les activitats complementàries en què participi.

## **Article 6è Llengua pròpia**

La llengua pròpia del FC Barcelona és el català i, com a tal, és la que s'utilitza de manera normal i preferent en totes les activitats del Club.



## **Article 7è Normativa aplicable**

El Club es regeix per aquests Estatuts i, en el que no hi estigui previst, per les disposicions que regulen el funcionament dels clubs i associacions esportius, així com per les normes que li siguin aplicables dels Estatuts i els Reglaments de les Federacions esportives o Associacions de clubs de l'àmbit de les diferents activitats esportives del Club.

Quan siguin aplicables de manera subsidiària normes federatives, s'ha d'entendre que es fa referència prioritàriament a les de les federacions de futbol, llevat que regulin aspectes esportius o disciplinaris concrets d'una activitat esportiva diferent del futbol, cas en què s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

## **Article 8è Registre**

El FC Barcelona consta inscrit al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i al Registre d'associacions esportives del "Consejo Superior de Deportes", així com adscrit als registres de les federacions catalanes, estatals o internacionals o de les associacions de clubs de les activitats esportives que practiqui el Club.

# CAPÍTOL 2

# DELS SOCIS I SÒCIES

**CLASSES**

**DRETS**

**OBLIGACIONS**

**ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO O PÈRDUA DE LA QUALITAT DE SOCI O SÒCIA**

## **Article 9è Dels socis i sòcies**

Els socis i sòcies del FC Barcelona, que només poden ser persones físiques, tenen les denominacions següents:

- alevins, fins als cinc anys;
- infantils, dels sis als catorze anys;
- sèniors, des dels quinze anys;
- d'edat, des dels seixanta-cinc anys, sempre que tinguin quaranta anys d'antiguitat.

Els efectes de les denominacions esmentades es produeixen l'any següent del compliment dels requisits corresponents.

## **Article 10è Drets dels socis i sòcies**

Els socis i sòcies, la condició dels quals és personal i intransferible, tenen els drets següents:

10.1. A ser compromissaris o compromissàries, d'acord amb les circumstàncies i condicions que estableix l'article 21.

10.2. A ser electors o electores i elegibles per als càrrecs de la Junta Directiva, d'acord amb el que disposen els articles 37 i 38, o per als de qualsevol altre òrgan de gestió, administració o consultiu que reguli aquests Estatuts o que creï la Junta Directiva, d'acord amb la normativa aplicable.

10.3. A participar a les pràctiques esportives, i a les activitats socials, recreatives, culturals o artístiques que organitzi el Club a favor dels seus socis i sòcies, d'acord amb les normes o reglaments que disposi la Junta Directiva.

10.4. A assistir als esdeveniments esportius organitzats pel Club d'acord amb les localitats que en cada moment tinguin assignades els socis i sòcies en funció de les disponibilitats existents. Per a cada instal·lació del Club, només és possible concedir per a les seves localitats un únic abonament a favor d'un únic soci o sòcia.

La Junta Directiva, amb les condicions que estableixi, pot assignar els abonaments concedits als socis i sòcies per a localitats de les instal·lacions del FC Barcelona a favor d'altres persones, sempre que aquestes tinguin o adquireixin la condició de soci o sòcia, no estiguin abonades a altres localitats de la mateixa instal·lació i acreditin el consentiment o la voluntat de l'abonat o abonada i del sol·licitant de la nova assignació mitjançant compareixença a les oficines del Club, presentació d'escriptura pública o de document privat amb signatura legitimada notarialment en què consti el consentiment de l'abonat o abonada, o presentació de la documentació prevista en el cas de defunció regulat a l'article 14.2.

Queda expressament prohibida la cessió onerosa per part dels socis i sòcies abonats del dret a assistir a esdeveniments esportius en les localitats objecte dels abonaments, excepte quan la cessió es faci mitjançant o a favor del Club mateix.

10.5. A rebre informació sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci o sòcia i les relacions amb el Club.

10.6. A veure respectats els drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent, en aquest darrer, la no-divulgació, pública o a tercers, de la seva condició de soci o sòcia, domicili o altres circumstàncies personals que constin al seu expedient, llevat del supòsit d'actuacions disciplinàries, cas en què s'ha de regir pel que regula el capítol 7.

10.7. A sol·licitar i rebre l'assistència del síndic o síndica dels socis i sòcies en els termes establerts en aquests Estatuts.

## **Article 11è Obligacions dels socis i sòcies**

11.1. Complir els Estatuts del Club, els acords de l'Assemblea General, els reglaments interns i les normes que acordi la Junta Directiva en l'exercici de les facultats que té reconegudes.

11.2. Exercir tots els drets que li atorga la seva condició de soci o sòcia amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'Entitat i, pel que fa als drets de participació a les

activitats del Club i als de lliure expressió i manifestació, amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereixen els altres socis i sòcies, compromissaris i compromissàries, directius i directives, esportistes, jugadors i jugadores, tècnics i tècniques, empleats i empleades, o qualsevol altra persona vinculada al Club.

11.3. Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, fent puntualment les aportacions ordinàries o extraordinàries previstes als Estatuts, o acordades per l'Assemblea General o la Junta Directiva en l'àmbit de les competències respectives, en forma de quotes d'entrada, periòdiques o derrames, d'abonaments o altres aportacions per a utilitzar les instal·lacions o els serveis del Club, o per a assistir a les manifestacions i competicions esportives que organitzi el Club o a les que participin els seus esportistes o equips.

11.4. Contribuir al compliment de les activitats del Club, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius o de govern, quan escaigui.

11.5. Atendre puntualment les obligacions econòmiques de qualsevol mena, diferents de les esmentades a l'apartat 11.3, que els socis o sòcies tinguin envers Club, i rescabalar puntualment el Club dels danys o per judicis causats al patrimoni social com a conseqüència d'accions o omissions del soci o sòcia.

11.6. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions del Club, i notificar fefaentment els canvis de domicili.

11.7. Facilitar el compte o la llibreta d'estalvis d'una entitat de crèdit, on puguin ser carregades les quotes o aportacions del soci o sòcia, o abonats els lliuraments que els faci el Club.

## **Article 12è Adquisició de la condició de soci o sòcia**

La incorporació de socis i sòcies al Club és facultat de la Junta Directiva, que pot establir en qualsevol moment limitacions temporals al nombre màxim de socis i sòcies, o condicions generals per a l'admissió.

L'ingrés dels socis i sòcies s'ha de fer a sol·licitud de l'interessat o interessada, o dels seus representants legals si són menors d'edat o estan incapacitats.

La sol·licitud d'ingrés s'ha de fer per mitjà dels impresos que ha de facilitar l'Administració del Club, amb les dades personals que acordi la Junta Directiva, entre les quals hi ha de constar necessàriament el compromís d'acceptació dels Estatuts i la domiciliació dels cobraments al compte corrent o llibreta d'estalvis d'una entitat de crèdit.

La Junta Directiva pot delegar al secretari o secretària la facultat d'admissió

dels socis i sòcies, quan aquests compleixin els requisits generals establerts pels Estatuts i la Junta.

L'acord d'admissió com a soci o sòcia s'ha de comunicar per escrit a l'interessat o interessada, acompanyat d'un exemplar dels Estatuts, i amb la indicació del número de soci o sòcia que li correspon, que li ha de ser assignat correlativament i per ordre de les sol·licituds.

Les incorporacions de nous socis i sòcies han de quedar inscrites al registre que regula l'article 57.1.

En el supòsit d'haver-se suspès l'admissió de socis i sòcies, la Junta Directiva pot disposar la creació d'un registre provisional de sol·licituds d'ingrés on s'anotin, per ordre correlatiu, les que es vagin produint. Els inscrits i inscrites en aquest registre han de tenir un dret preferent a incorporar-se al Club quan s'obri novament l'admissió de nous socis i sòcies.

### **Article 13è Suspensió de la condició de soci o sòcia**

13.1. La condició de soci o sòcia només es pot suspendre de forma individual i per les causes previstes en els presents Estatuts.

13.2. La suspensió de la condició de soci o sòcia s'ha de produir per decisió disciplinària acordada en els supòsits d'infraccions greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa previstes en l'article 66.3 dels Estatuts.

La suspensió ha de ser acordada per la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 55, mitjançant el procediment de l'article 69.

13.3. El termini màxim de suspensió de la condició de soci o sòcia és de dos anys.

13.4. Durant el temps que duri la suspensió, el soci o sòcia no pot exercir els drets que li reconeix l'article 10.

### **Article 14è Pèrdua de la condició de soci o sòcia**

14.1. La pèrdua de la condició de soci o sòcia només es pot produir de forma individual i per les causes següents:

- per decisió expressa del soci o sòcia, comunicada fefaentment al Club;
- per defunció del soci o sòcia;
- per decisió disciplinària acordada en els supòsits d'infraccions molt greus relacionades amb la conducta associativa previstes a l'article 66.3;

— per manca de pagament de la quota ordinària o periòdica de soci o sòcia, quota extraordinària o derrama.

En el cas previst al tercer apartat, la pèrdua ha de ser acordada per la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 55, mitjançant el procediment de l'article 69. En els casos previstos als dos primers apartats, la pèrdua es produeix automàticament tan aviat com el Club té coneixement de la decisió o defunció del soci o sòcia. En el cas previst a l'últim apartat, en produir-se la manca de pagament el Club ha de notificar aquesta circumstància al soci o sòcia, amb advertència que si en el termini de trenta dies naturals des de la notificació no s'ha posat al corrent de pagament, serà baixa en el Club. Transcorregut el període esmentat sense haver regularitzat la situació de manca de pagament, el soci o sòcia ha de ser donat de baixa de l'Entitat, cosa que li ha de ser notificada oportunament.

14.2. En cas de defunció del soci o sòcia, la Junta Directiva, amb les condicions que estableixi, pot assignar el corresponent abonament de què hauria pogut gaudir el soci o sòcia difunt a favor del seu hereu o hereva o de la persona que hagi designat el difunt o difunta, sempre que tingui o adquireixi la condició de soci o sòcia, no estigui abonat a una altra localitat de la mateixa instal·lació, comuniqui al Club en el termini de dotze mesos a comptar de la defunció aquest fet i el caràcter d'hereu o hereva o persona designada pel difunt o difunta i aporti la documentació que ho acrediti, així com, en cas de ser diversos hereus o hereves, el document en què consti el consentiment dels altres per a assignar l'abonament a favor del sol·licitant. En cas de litigi entre els diversos interessats o interessades, s'ha d'actuar en funció del resultat d'aquest. En tot cas, només és possible assignar l'abonament a favor d'un únic soci o sòcia.

Per a retre homenatge a la memòria del soci o sòcia difunt, la Junta Directiva podrà disposar el lliurament al seu cònjuge o fills i filles i, si escau, al seu hereu o hereva, d'un diploma acreditatiu del número de soci o sòcia que tenia al moment de la defunció.

# CAPÍTOL 3

## DE LES PENYES I DELS MEMBRES DE MÈRIT I HONOR I MEMBRES PROTECTORS

### **Article 15è Penyes**

El Club té una consideració especial per als integrants de les associacions que donen suport a les finalitats del FC Barcelona, atesa llur importància en la projecció pública del Club, amb ple respecte a la independència d'aquestes associacions. Per això, una vegada constituïdes d'acord amb la normativa vigent i reconegudes per la Junta Directiva com a penyes del FC Barcelona, tindran els drets i obligacions inherents a la dita condició, en atenció a llur integració en la vida social del Club, que pot acollir anualment el Congrés de Penyes, integrat pels representants d'aquestes. Els drets i obligacions de les penyes pel que fa a la seva vinculació amb el FC Barcelona han de quedar recollits en un reglament de penyes aprovat per la Junta Directiva.

### **Article 16è Membres de mèrit o d'honor i membres protectors**

La Junta Directiva pot distingir les persones físiques i jurídiques que així ho mereixin amb el nomenament de membres de mèrit o d'honor, en atenció a llur dedicació al Club o rellevància, i de membres protectors, en atenció a les aportacions econòmiques que d'interès per al Club.

# CAPÍTOL 4

# ÒRGANS DE GOVERN.

# ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ

# I CONSULTA

## SECCIÓ 1a ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB

### Article 17è Òrgans de govern del Club

Els òrgans de govern del Club són:

- l'Assemblea General, i
- la Junta Directiva.

## SECCIÓ 2a ASSEMBLEA GENERAL

### Article 18è Naturalesa de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del FC Barcelona, i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.

### Article 19è Competències de l'Assemblea General

Són competències de l'Assemblea General:

- 19.1. Conèixer l'informe o memòria de l'exercici vençut sobre les activitats del Club que ha de presentar la Junta Directiva.
- 19.2. Conèixer i aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut, integrat pel tancament del balanç i el compte de resultats, i l'auditoria o auditories que voluntàriament o reglamentària s'hagin fet.



- 19.3. Conèixer i aprovar el pressupost de l'exercici econòmic següent, amb els informes reglamentaris.
- 19.4. Fixar la quantia de les quotes ordinàries o d'entrada per als socis i sòcies, llevat que la modificació tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor, per aplicació, com a màxim, del percentatge de variació de l'índex de preus de consum (IPC), des de l'última modificació.
- 19.5. Establir quotes extraordinàries o derrames.
- 19.6. Autoritzar l'adquisició, gravamen o venda dels béns materials del Club, l'emissió de títols transmissibles de deute o l'acceptació de diners en forma de crèdit o préstec, els valors dels quals superin en un 20% l'import total del pressupost de l'exercici.
- 19.7. Autoritzar la Junta Directiva per a la formalització de contractes amb tercers cedint l'explotació dels drets del Club sobre la pròpia imatge, nom, símbols, publicitat o retransmissions als mitjans de comunicació, quan la durada d'aquests excedeixi els cinc anys.
- 19.8. Autoritzar la Junta Directiva per a la formalització de contractes que comportin la inclusió de publicitat a les samarretes oficials de joc del primer equip de futbol.
- 19.9. Ratificar els nomenaments de membres de la Junta Directiva, designats d'acord amb el que disposa l'article 32.1, del síndic o síndica dels socis i sòcies, i dels membres de la Comissió Econòmica.
- 19.10. Aprovar, si escau, les propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.
- 19.11. Conèixer l'informe del síndic o síndica dels socis i sòcies.
- 19.12. Aprovar, si escau, les propostes que els socis i sòcies vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport escrit del 5% dels socis i sòcies o del 15% dels compromissaris i compromissàries del Club i hagin estat presentades a les oficines del Club com a mínim cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea.
- 19.13. Modificar els Estatuts del Club.
- 19.14. Aprovar, si escau, les propostes de fusió, absorció o transformació del Club que presenti la Junta Directiva.
- 19.15. Aprovar, si escau, la dissolució del Club.
- 19.16. Conèixer el parer dels compromissaris i compromissàries en el torn obert de paraules.

19.17. Qualsevol altra matèria que en virtut d'una disposició legal o dels presents Estatuts quedi reservada a la competència de l'Assemblea General.

## **Article 20è Classes d'assemblees generals**

L'Assemblea General pot ser Ordinària o Extraordinària.

És ordinària l'assemblea que preceptivament s'ha de celebrar una vegada l'any, dins dels quatre mesos naturals següents a la finalització de l'exercici, a la qual es poden sotmetre totes les qüestions de la seva competència que s'enumeren a l'article anterior i, com a mínim i necessàriament, les dels apartats 19.1, 19.2, 19.3 i 19.16.

Són extraordinàries totes les altres assemblees que se celebrin en el curs de l'exercici, que no siguin la preceptiva o ordinària, per a tractar qualsevol de les matèries previstes a l'article anterior.

## **Article 21è Composició de l'Assemblea General**

21.1. L'Assemblea General està composta per compromissaris i compromissàries, en els quals han de concórrer les circumstàncies següents:

- a) ser major d'edat civil,
- b) tenir una antiguitat mínima com a soci o sòcia d'un any,
- c) no tenir suspesa la condició de soci o sòcia.

Aquestes circumstàncies han de concórrer en els socis i sòcies compromissaris el dia 1 de juliol de la primera temporada en què s'hagin d'elegir i al moment de celebrar-se l'Assemblea General.

21.2. Són compromissaris i compromissàries:

- a) els socis i sòcies escollits per sorteig, en el nombre que resulti de multiplicar el total de socis i sòcies del Club per 0,015 i afegir-n'hi 850, negligint-ne les fraccions no enteres;
- b) els socis i sòcies més antics del Club, en el nombre que resulti de multiplicar el total de socis i sòcies del Club per 0,006, negligint-ne les fraccions no enteres;
- c) els socis i sòcies que componguin la Junta Directiva del Club al moment de celebrar-se l'Assemblea General;
- d) els expresidents i expresidentes del Club;
- e) els membres de la Comissió de Disciplina i de la Comissió Econò-

mica, i un nombre de socis i sòcies no superior a vint-i-cinc, designats per la Junta Directiva en consideració als seus mèrits o significació social, que han de ser nomenats per a cada Assemblea.

21.3. La condició dels compromissaris i compromissàries designats és personal i no delegable.

### **Article 22è Durada del mandat**

La durada del mandat dels compromissaris i compromissàries escollits per sorteig és de dues temporades, que s'inicia el dia de començament de l'exercici (1 de juliol) i finalitza el darrer dia de l'exercici (30 de juny).

### **Article 23è Procediment per a la designació dels compromissaris i compromissàries. Notificació i acreditació**

23.1. El procediment per a la designació dels compromissaris i compromissàries ha de ser impulsat per la Junta Directiva dins de l'exercici anterior al venciment del mandat dels escollits i escollides per sorteig, i amb l'antelació necessària per a tenir nomenats els compromissaris i compromissàries abans del dia 30 de juny.

23.2. La designació dels compromissaris i compromissàries per al torn de sorteig es fa pel procediment regulat a l'article 24, i els escollits i escollides es mantenen invariables durant tot el mandat. Els compromissaris i compromissàries que pertorquin pel torn de socis i sòcies més antics han de ser designats per la Junta Directiva abans de la celebració de cada Assemblea, en el nombre que correspongui segons l'apartat següent i en funció del cens actualitzat al moment de la designació.

23.3. Per a determinar el nombre de compromissaris i compromissàries a designar pels torns dels socis i sòcies més antics i per sorteig, s'ha de tenir en compte el total de socis i sòcies existents l'últim dia de l'exercici anterior (30 de juny), i aquesta xifra s'ha de mantenir invariable per a totes les assemblees que se celebrin durant la vigència del mandat dels compromissaris i compromissàries escollits per sorteig.

23.4. El nomenament de compromissari o compromissària es comunica als interessats i interessades per escrit, amb indicació de l'inici i final del mandat.

23.5. Als compromissaris i compromissàries se'ls lliura una credencial de llur condició, on consta el seu nom, el número de soci o sòcia i la durada del mandat.

### **Article 24è Elecció per sorteig dels compromissaris i compromissàries**

24.1. La Junta Directiva del Club ha de fer pública la celebració del

sorteig per a la designació de compromissaris i compromissàries del torn de l'article 21.2, apartat *a*), mitjançant un anunci en un diari d'àmplia difusió a Barcelona o per tramesa directa als socis i sòcies.

24.2. Fins dos dies abans del sorteig, i durant un termini mínim de deu dies hàbils, tots els socis i sòcies poden comprovar a les oficines del Club, durant les hores feineres, el cens total i complet dels socis i sòcies, a través de les llistes o de les bases de dades del registre informàtic. La confecció del cens s'ha d'ajustar al que disposa l'article 43.

24.3. Totes les reclamacions sobre el cens de socis i sòcies s'han de tramitar mitjançant el procediment de l'article 43.2 i les funcions encomanades a la Junta Electoral han de assumir-se per la Junta Directiva, amb la intervenció del síndic o síndica dels socis i sòcies.

24.4. L'acte del sorteig es fa al domicili social del Club i és públic per als socis i sòcies.

Hi ha d'actuar com a secretari o secretària el de la Junta Directiva, que n'ha d'aixecar acta. Hi ha d'assistir el síndic o síndica dels socis i sòcies, així com un notari o notària que en doni fe.

24.5. El sorteig es fa mitjançant un procediment informàtic que garanteixi la concurrència del cens complet de tots els socis i sòcies del Club, el caràcter aleatori del sorteig i la igualtat d'oportunitats de tots els elegibles.

24.6. Al sorteig, s'escullen el nombre de socis i sòcies que resulti de l'article 21.2, apartat *a*), i un nombre discrecional de suplents per a substituir els que puguin haver estat elegits sense tenir les condicions per a ser compromissari o compromissària exigides a l'article 21.1.

24.7. La relació dels números dels socis i sòcies elegits es fa pública al tauler d'avisos del Club durant els quinze dies següents a l'elecció.

## **Article 25è Convocatòria de les assemblees generals**

25.1. La convocatòria de les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, es fa per acord de la Junta Directiva, a iniciativa pròpia o a petició dels socis i sòcies.

25.2. Quan siguin els socis i sòcies els qui demanin la convocatòria de l'Assemblea, és necessari que ho facin per escrit, amb el suport d'un mínim del 10% de socis i sòcies del Club, o un mínim del 30% dels compromissaris i compromissàries, i han de fer constar concretament l'objecte de l'Assemblea i el text de l'ordre del dia que proposin. Per a determinar la suficiència i la validesa dels suports, s'aplica el procediment regulat a l'article 44.3, i les funcions encomanades a la Junta Electoral han de ser assumides per la Junta Directiva, amb la intervenció del

síndic o síndica dels socis i sòcies. No és obligatòria per a la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea quan el tema proposat pels socis i sòcies es refereix a una qüestió ja tractada i resolta per l'Assemblea en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

25.3. Les Assemblees Generals s'han de convocar per anunci en un diari d'àmplia difusió a Barcelona o per tramesa a tots els compromissaris i compromissàries.

Entre la publicació de l'anunci o la tramesa als compromissaris i compromissàries i la celebració de l'Assemblea ha de transcórrer un mínim de quinze dies naturals i un màxim de seixanta dies naturals.

25.4. Quan l'Assemblea sigui sol·licitada pels socis i sòcies, la Junta Directiva ha d'acordar la convocatòria dins dels trenta dies naturals següents a la recepció de la sol·licitud, i el termini per a celebrar-la no pot superar els trenta dies següents a la convocatòria.

En cas que la Junta Directiva no convoqui l'Assemblea, la Secretaria General de l'Esport, si la federació corresponent no ho té regulat, a petició de qualsevol dels socis i sòcies sol·licitants, pot requerir a la Junta que ho porti a terme. El fet que la Junta no ho faci així dins el termini que se li assenyali faculta la dita Secretaria General perquè pugui nomenar discrecionalment els membres de la Mesa que manquin. Un cop constituïda la Mesa, si la Junta no compleix l'ordre de convocatòria, la Mesa mateixa pot convocar directament els socis i sòcies a l'Assemblea. Tot això amb independència de les responsabilitats disciplinàries que es puguin derivar dels incompliments.

25.5. A l'anunci de la convocatòria de les assemblees generals s'hi ha de fer constar la data, l'hora, el lloc de la celebració i l'ordre del dia. Si l'Assemblea General és convocada a iniciativa dels socis i sòcies o dels compromissaris i compromissàries, a l'ordre del dia hi han de constar necessàriament les propostes d'aquests, a més de les que acordi la Junta Directiva.

## **Article 26è Informació prèvia a l'Assemblea General**

Durant un període no inferior a deu dies hàbils anteriors a la celebració de l'Assemblea, els compromissaris i compromissàries han de poder examinar a les oficines del Club la documentació que la Junta Directiva hagi preparat sobre els assumptes objecte de l'ordre del dia. Aquest examen s'ha de fer en hores feineres.

Pel que fa a les matèries de caire econòmic que són competència de l'Assemblea General i que descriu l'article 19, apartats 2 i 3, la documentació que s'ha de posar a disposició dels compromissaris i compromissàries per a l'examen ha de ser, com a mínim, la següent:

- informe sobre la liquidació del pressupost de l'exercici vençut,
- balanç i compte de resultats de l'exercici vençut,
- pressupost del nou exercici,
- les auditories que s'hagin practicat.

La documentació esmentada s'ha de preparar d'acord amb els criteris que estableix el capítol 6 sobre règim econòmic.

Tota la informació que es posi a disposició dels compromissaris i compromissàries ha de tenir el caràcter de reservada, no pot ser divulgada i ha de romandre a les oficines del Club.

## **Article 27è Celebració de l'Assemblea General**

### 27.1. Acreditació dels compromissaris i compromissàries

Per a accedir a l'Assemblea, els compromissaris i compromissàries han d'acreditar prèvia ment i en forma documental la seva personalitat i condició de compromissaris o compromissàries, segons les normes que disposi la Junta Directiva. També han d'acreditar la seva personalitat, en qualsevol moment de la celebració de l'Assemblea, a requeriment de la Mesa Presidencial.

### 27.2. Presidència i Secretaria de l'Assemblea

L'Assemblea ha de ser presidida per una Mesa integrada només pels membres de la Junta Directiva i hi ha d'actuar com a secretari o secretària el del Club.

### 27.3. Constitució i començament de l'Assemblea

L'Assemblea queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteixen la meitat dels compromissaris i compromissàries.

En segona convocatòria, l'Assemblea queda vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre dels compromissaris i compromissàries assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria han de transcórrer trenta minuts.

El nombre de compromissaris i compromissàries, per a calcular els quòdrums d'assistència en primera convocatòria, és el total dels que resultin de l'article 21.2.

### 27.4. Direcció i desenvolupament de l'Assemblea

La direcció de l'Assemblea correspon al president o presidenta, que és assistit pel secretari o secretària. El president o presidenta pot delegar en tot moment aquestes funcions en qualsevol component de la Mesa.

Els diferents punts de l'ordre del dia es tracten separatament, però la Mesa en pot canviar l'ordre.

La presidència dirigeix els debats, concedeix i retira les paraules, i disposa tots els elements necessaris per al bon ordre de la reunió.

La Mesa pot acordar, prèviament a l'Assemblea o durant la celebració d'aquesta, el nombre màxim d'intervencions i la seva durada.

Abans d'iniciar la intervenció, els compromissaris i compromissàries han de dir el seu nom i el número de soci o sòcia.

El president o presidenta, o el secretari o secretària, han d'advertir els intervinents quan: depassin el temps concedit, es desviïn del tema objecte del debat, adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat o el bon nom de les persones, o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si malgrat l'advertiment el soci o sòcia intervinent persisteix en el seu comportament, se li pot retirar la paraula i, si cal, se'n pot acordar l'expulsió de l'Assemblea.

## 27.5. Acords i votacions

Els acords de les assemblees generals es prenen per majoria simple dels assistents i assistentes, llevat de:

- a) la modificació dels Estatuts, que exigeix una majoria de dos terços dels assistents i assistentes, tret que s'efectuï per aplicació obligada d'una norma imperativa, cas en què no té la condició de modificació estatutària;
- b) les matèries que exigeixin majories qualificades, segons els articles 53, 62, 73, 74 i 75;
- c) qualsevol altra matèria que, segons els Estatuts o la norma vigents en cada moment, exigeixi una majoria qualificada.

La Mesa ha de decidir en cada moment la forma de la votació, que pot fer-se pel procediment d'alçar-se els compromissaris i compromissàries, alçar la mà, mostrar targetes de colors diferents, votació nominal, cridant a cada compromissari i compromissària, o votació secreta.

En tots els supòsits, la votació té sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció.

## 27.6. Acta de l'Assemblea

El secretari o secretària ha d'aixecar acta succinta de l'Assemblea, que ha de ser aprovada per tres socis o sòcies compromissaris elegits per l'Assemblea mateixa d'entre els presents, i amb el vistiplau del president o presidenta.

## 27.7. Suspensió de l'Assemblea

Si a l'Assemblea es produeixen circumstàncies que n'alteren l'ordre de manera greu o que en fan impossible la continuïtat, la Mesa pot acordar la suspensió de la reunió.

L'acord de suspensió s'ha de comunicar als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'ha de fer en un termini no superior a quinze dies naturals.

## **SECCIÓ 3a JUNTA DIRECTIVA**

### **Article 28è Naturalesa i funció**

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern del Club amb la funció de promoure i dirigir les activitats socials, mitjançant els actes d'administració, gestió, representació, disposició i execució que siguin necessaris per al compliment de les finalitats del FC Barcelona, els mandats de l'Assemblea General i el que disposen aquests Estatuts.

### **Article 29è Competències**

Amb caràcter general, són competències de la Junta Directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea General.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'assenyalen les següents competències específiques de la Junta Directiva:

- a) les decisions sobre l'adquisició de la condició de soci o sòcia;
- b) la convocatòria de les assemblees generals;
- c) la convocatòria de les eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta Directiva;
- d) l'elaboració de la memòria d'activitats, la liquidació de l'exercici i el pressupost, que s'han de presentar anualment a l'Assemblea General;
- e) la creació d'òrgans que participin i col·laborin amb la Junta Directiva,



en forma de comissions o seccions, per a desenvolupar especialitzadament les diferents àrees d'activitats i responsabilitats, tot establint-ne la composició i les normes internes de funcionament. També es pot crear un òrgan en què s'agrupin els membres de les diferents comissions i seccions.

Aquests òrgans no poden substituir les facultats i responsabilitats de la Junta Directiva en les matèries de la seva competència, i s'han de limitar a col·laborar en una àrea determinada o a aconsellar sobre les matèries que se li formulin;

*f)* l'administració general del Club, i la fixació del seu organigrama funcional, amb les estructures internes i de personal, per a la gestió, el seguiment i el control;

*g)* el nomenament i la revocació dels empleats i empleades que tinguin la qualificació d'Alta Direcció i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats i empleades del Club, en els aspectes retributiu, de condicions de treball i de contractació;

*h)* la fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club;

*i)* la transcripció als Estatuts de preceptes imposats per normes imperatives, cosa que s'ha de fer conèixer a l'Assemblea General;

*j)* els actes de disposició econòmica i la direcció, el seguiment i el control de les àrees financera, comptable i patrimonial del Club, sense perjudici de les facultats de l'Assemblea General;

*k)* la potestat disciplinària d'acord amb el que disposa el capítol 7;

*l)* la interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.

### **Article 30è Composició, càrrecs, naturalesa i funcions**

La Junta Directiva ha d'estar composta per un mínim de catorze membres i un màxim de vint-i-un.

Els càrrecs dels quals ha d'estar composta la Junta han de ser, com a mínim i necessàriament, els de president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta, secretari o secretària i tesorero o tesorera i, facultativament, i per decisió de la Junta mateixa, fins a quatre vicepresidents o vicepresidentes més, un vicesecretari o vicesecretària i els de presidents o presidentes de comissions o seccions del Club, així com els d'adjunts o adjuntes o suplents d'aquests càrrecs, que la Junta acordi nomenar per al millor govern del Club.

Tots els càrrecs de la Junta Directiva són honorífics i gratuïts.

### 30.1. Funcions del president o presidenta:

- a)* presidir i dirigir les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva, del Senat i la de qualsevol comissió o secció a la reunió a la qual assisteixi;
- b)* dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat en qualsevol votació de la Junta Directiva i, si escau, de les comissions o seccions de què pugui formar part;
- c)* la plena representació del FC Barcelona i la Junta Directiva davant de tercers;
- d)* representar el FC Barcelona com a patró de la Fundació del Club;
- e)* adscriure entre els vocals de la Junta Directiva els diferents càrrecs i llur substitució durant la vigència del mandat;
- f)* proposar la provisió transitòria de les vacants de la Junta Directiva, d'acord amb el que disposa l'article 32.1;
- g)* en el supòsit de no estar constituïda la Comissió Delegada que regula l'article 34, adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació;
- h)* totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### 30.2. Funcions del(s) vicepresident(s) o vicepresidenta(es):

- a)* exercir, en representació del president o presidenta, qualsevol de les seves funcions, quan els les delegui;
- b)* substituir temporalment el president o presidenta en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria o suspensió del seu mandat;
- c)* substituir el president o presidenta quan aquest cessi en el càrrec durant el mandat.

Si hi ha més d'un vicepresident o vicepresidenta, el substituït o substituïda ha de ser el de més grau, si han estat nomenats ordinalment, o el més antic com a soci o sòcia si tots tenen el mateix grau, llevat de les substitucions temporals de l'apartat *b)* degudes a l'absència o incapacitat transitòria del president o presidenta, en què aquest ha de designar directament el vicepresident o vicepresidenta que l'hagi de substituir;

*d)* totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### 30.3. Funcions del secretari o secretària:

*a)* tenir la responsabilitat del registre de socis i sòcies previst a l'article 57.1, i mantenir-hi actualitzades les dades i les anotacions a fer-hi;

*b)* redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Senat, i tenir cura dels respectius llibres d'actes;

*c)* lliurar certificacions, credencials i acreditacions, amb el vistiplau del president o presidenta;

*d)* despatxar els assumptes ordinaris de la Secretaria del Club;

*e)* col·laborar amb el president o presidenta en el desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General, la Junta Directiva i el Senat, donar compte de l'ordre del dia i participar en la direcció dels debats;

*f)* totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### 30.4. Funcions del vicesecretari o vicesecretària:

Substituir el secretari o secretària en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria, suspensió o cessament del seu mandat.

### 30.5. Funcions del tresorer o tresorera:

*a)* tenir la responsabilitat de l'àrea econòmica i financera del Club i dels actes de disposició, presentar a la Junta Directiva les propostes dels acords a adoptar sobre aquestes matèries i autoritzar amb la seva signatura els lliuraments;

*b)* tenir cura de tots els llibres i documents comptables del Club;

*c)* fer el seguiment del pressupost anual, donar-ne compte mensualment a la Junta Directiva i fer les propostes adients quan s'hi produeixin desviacions;

*d)* preparar els informes de la liquidació de l'exercici i el pressupost que la Junta Directiva ha de sotmetre anualment a l'Assemblea General, proposar la realització de les auditories previstes als Estatuts i signar, amb el vistiplau del president o presidenta, els documents definitius que aprovi la Junta en aquestes matèries;

*e)* controlar el moviment dels fons del Club i la situació dels dipòsits, i llur adequació a les anotacions dels llibres comptables;

f) lliurar els rebuts de les quotes i altres pagaments que facin els socis i sòcies;

g) totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### 30.6. Funcions de tots els membres de la Junta Directiva:

a) participar en les tasques de govern de la Junta Directiva, facilitar el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot quan la decisió es prengui per aquest procediment;

b) desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta o el president o presidenta, ja sigui formant part de qualsevol secció o comissió del Club o desenvolupant un mandat concret.

## **Article 31è Durada del mandat**

31.1. El mandat de la Junta és simultani per a tots els membres i té una durada de sis anys naturals, que s'inicien el dia 1 de juliol i s'acaben el 30 de juny.

31.2. Quan es produeix la renovació de la Junta per causa del cessament anticipat del mandat anterior, segons el que preveu l'article 32.4, la nova Junta iniciarà el mandat des del moment de la presa de possessió, que es produirà dins dels deu dies naturals següents a la data de l'elecció. En aquest supòsit, la durada del mandat serà de sis anys naturals complets, més el temps comprès entre el dia de la presa de possessió i el primer dia 1 de juliol següent a la presa de possessió.

31.3. El president o presidenta de la Junta Directiva pot exercir el càrrec, consecutivament, per un màxim de dos mandats.

La resta de membres de la Junta poden ser reelegits indefinidament.

## **Article 32è Provisió, cessament, suspensió i substitució. Comissió Gestora**

### 32.1. Provisió

La provisió dels membres de la Junta Directiva per a cada mandat es fa per sufragi lliure, directe, igual i secret entre els socis i sòcies amb dret de vot, d'acord amb el que disposa la secció 4 d'aquest capítol.

També poden proveir-se transitòriament els membres de la Junta en el cas que no s'hagin proveït la totalitat de càrrecs a les eleccions, o per a substituir els que cessin o quedin suspesos en el càrrec durant la vigència del mandat, d'acord amb el que regula aquest article. Aquesta provisió de vacants no és aplicable en els supòsits de cessaments simultanis i ge-

neralitzats de components de la Junta, quan superin els paràmetres que fixa l'article 32.4, i no afecta la substitució del president o presidenta quan cessi en el càrrec durant el mandat, d'acord amb el que estableix l'article 30.2, apartat c). Aquest supòsit de provisió transitòria queda subjecte a les normes següents:

a) el nomenament ha de ser acordat per la Junta Directiva, a proposta del president o presidenta, i ha de recaure sobre els socis i sòcies que tinguin les condicions que exigeix l'article 38;

b) el nomenament és provisional i queda condicionat a la ratificació de la primera Assemblea General que se celebri. Si no hi és ratificat, ha de cessar immediatament, sense que això afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps provisional que hagi exercit el càrrec;

c) la durada del mandat ha de ser per al temps que li resti al conjunt de la Junta Directiva, llevat que hagi estat nomenat per a substituir un membre de la Junta Directiva amb el mandat en suspens, cas en què el mandat del substitut o substituta ha de quedar limitat al temps de l'esmentada suspensió i ha de cessar al moment de reintegrar-se el substituït o substituïda.

### 32.2. Cessament

El cessament dels membres de la Junta Directiva es produirà per alguna de les causes següents:

a) per l'acabament del mandat pel qual van ser elegits;

b) per la pèrdua de la condició de soci o sòcia del Club;

c) per mort o incapacitat permanent que impedeixi l'exercici del càrrec;

d) per la pèrdua de les condicions que fixa l'article 38 per a ser elegit, o de qualsevol altra condició que estatutàriament o legalment sigui exigible per a l'exercici del càrrec;

e) per aprovació d'un vot de censura;

f) per dimissió o renúncia individual del membre, acceptada per la Junta Directiva;

g) per la dimissió o renúncia generalitzada en els supòsits i condicions regulats a l'article 32.4.

### 32.3. Suspensió

La suspensió dels membres de la Junta Directiva es produirà per alguna de les causes següents:

- a) a sol·licitud de l'interessat o interessada, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta;
- b) per la sanció disciplinària consistent en la suspensió de la condició de soci o sòcia, acordada per la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 55 i mitjançant el procediment establert a l'article 69.

#### 32.4. Cessament generalitzat dels membres de la Junta. Comissió Gestora.

Si la dimissió, la renúncia o el cessament dels membres de la Junta Directiva es produeix de manera simultània i generalitzada, s'ha de constituir una Comissió Gestora que substitueixi la Junta Directiva.

Es considera que el cessament té caràcter simultani i generalitzat si es dóna un dels supòsits següents:

- a) quan les vacants siguin més del 50% del nombre de membres de la Junta, al moment de cessament, incloent-hi el president o presidenta;
- b) quan les vacants siguin de més del 75% del nombre de membres de la Junta al moment del cessament, encara que no afectin el president o presidenta;
- c) sempre que la Junta resti constituïda per menys de cinc persones.

De la norma anterior, se n'exceptua la dimissió simultània i generalitzada de membres de la Junta quan tingui per causa la decisió de presentar-se a unes noves eleccions convocades per la finalització del mandat, en acatament de la incompatibilitat que regula l'article 38, apartat f). En aquest supòsit, si resten a la Junta un mínim d'un terç del nombre dels seus membres al moment del cessament, la Comissió Gestora no s'ha de constituir i la Junta, amb els membres que li restin, mantindrà les seves funcions durant el període transitori del procés electoral. En el supòsit que no resti el mínim d'un terç de membres de la Junta, els membres que no hagin dimitit, juntament amb els titulars de la Junta Electoral elegida per a aquell procés, s'han de constituir en Junta Provisional mentre duri el procediment de sufragi.

La Comissió Gestora ha d'estar composta per un nombre de membres no inferior al 50% del total de membres de la Junta Directiva al moment del cessament, amb un mínim de set membres.

Esdevé president o presidenta nat de la Comissió Gestora el qui ho sigui de la Comissió Econòmica, el qual, juntament amb el síndic o síndica dels socis i sòcies, designaran lliurement la resta de membres d'entre

els integrants de la Junta cessada, els integrants de la Comissió Econòmica i els de la Comissió de Disciplina. També nomenaran els càrrecs que hagin d'ocupar els designats o designades i el nombre total dels membres, entre el mínim i el màxim indicats. En cas que la presidència de la Comissió Econòmica estigui vacant, o el titular no accepti el nomenament, l'ha de substituir el vicepresident o vicepresidenta d'aquesta Comissió. En cap cas no poden ser designats per a la Comissió Gestora membres de la Junta cessada, quan hagin estat subjectes passius d'un vot de censura.

La Comissió Gestora ha d'exercir les funcions de govern, administració i representació que escauen a la Junta Directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del Club i la protecció dels seus interessos.

La funció principal de la Comissió Gestora és la convocatòria d'eleccions per a constituir una nova Junta Directiva, cosa que ha de fer en el termini de tres mesos des que els seus membres hagin pres possessió dels seus càrrecs. En aquest supòsit, la votació no es pot celebrar entre els dies 15 i 30 de juny.

En tots els supòsits previstos en aquest article el síndic o síndica dels socis i sòcies ha de continuar en l'exercici de les seves funcions.

## **Article 33è Règim de funcionament**

### **33.1. Periodicitat de les reunions**

La Junta Directiva es reunirà tantes vegades com calgui i en tot cas una vegada al mes, podent-ne exceptuar el mes d'agost.

### **33.2. Convocatòria**

La Junta és convocada pel secretari o secretària, a iniciativa del president o presidenta.

També en poden demanar la convocatòria un terç dels membres i, en aquest cas, s'ha de celebrar dins dels set dies següents. Si no es convoca dins d'aquests dies, la pot convocar directament el membre de la Junta Directiva de més edat dels signants de la sol·licitud.

A la convocatòria s'hi ha de fer constar l'ordre del dia, i s'ha de trametre amb una antelació mínima de trenta-sis hores excepte si és d'urgència, cas en què pot ser convocada en un termini menor.

### **33.3. Assistència i quòrum necessari**

Perquè la Junta estigui vàlidament constituïda hi han de ser presents, almenys, la meitat dels membres que la componen.

Poden assistir a les juntes directives, amb veu però sense vot, el personal d'Alta Direcció o qualsevol altre empleat o empleada del Club la presència del qual sigui necessària per a informar sobre matèries concretes.

També hi poden assistir, amb veu però sense vot, els presidents o presidentes o membres de comissions o seccions del Club que no siguin membres de la Junta, quan hi siguin convocats.

#### 33.4. Informació prèvia

Abans de la celebració de la reunió de la Junta, tots els membres de la Junta Directiva poden demanar la informació que necessitin sobre els temes a tractar a l'ordre del dia.

#### 33.5. Direcció de les reunions i acords

El president o presidenta, auxiliat pel secretari o secretària, dirigeix les reunions de la Junta i ordena el debat i les intervencions dels membres de la Junta Directiva.

Els acords s'han d'adoptar per majoria dels membres de la Junta Directiva presents.

Els membres de la Junta Directiva poden demanar que consti a l'acta el sentit o una breu explicació del seu vot.

En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

#### 33.6. Confidencialitat de les reunions

Tots els membres de la Junta Directiva i la resta d'assistents estan obligats a mantenir el caràcter confidencial de les deliberacions de la Junta, i no estan facultats per a divulgar-les.

#### 33.7. Actes de les reunions

El secretari o secretària aixecarà acta de les reunions de la Junta Directiva, tot fent un resum dels temes tractats i de les intervencions, i hi ha de reflectir els acords.

A cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, i s'ha de sotmetre a l'aprovació. Si hi ha esmenes o observacions, s'hi han de fer constar.

El secretari o secretària ha d'aixecar acta de les reunions de la Junta Directiva, que han de ser sotmeses a l'aprovació de la Junta mateixa, i les ha d'arxivar o transcriure al llibre corresponent, amb la seva signatura i el vistiplau del president o presidenta o el membre que el substitueixi.



## **Article 34è Comissió Delegada**

Dins la Junta Directiva es pot constituir una Comissió Delegada amb un màxim de dos terços dels membres de la Junta Directiva, que ha d'estar integrada pels membres que designi el president o presidenta, entre els quals hi ha de figurar necessàriament el president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, el secretari o secretària i el tresorer o tresorera.

La Comissió Delegada s'ha de reunir a iniciativa del president o presidenta tantes vegades com calgui, i tindrà les funcions següents:

- a)* estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la Junta Directiva;
- b)* adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació;
- c)* prendre decisions sobre aquelles qüestions que li hagi delegat expressament la Junta Directiva i donar-ne compte a la primera reunió d'aquesta.

## **Article 35è Responsabilitat dels components de la Junta Directiva**

Els membres de la Junta Directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea General.

També són responsables mancomunadament davant els socis i sòcies, per les actuacions que puguin haver adoptat en l'àrea econòmica i financera del Club que contravinguin les disposicions d'aquests Estatuts i les normes de la secció 2 del capítol 3 del reglament de règim i funcionament intern dels clubs aprovat pel Decret 145/1991, de 17 de juny, del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, tret dels membres de la Junta Directiva que hagin votat en contra de l'acord del qual es derivi la responsabilitat.

Pel que fa a la responsabilitat mancomunada que imposa a la Junta Directiva el paràgraf 4 de la disposició addicional setena de la Llei estatal 10/1990, de 15 d'octubre, sobre l'esport, pels resultats econòmics negatius que puguin produir-se durant la vigència del mandat, s'ha d'acatar el que disposa l'esmentada llei i les disposicions que la desenvolupen.

L'exigència legal de constituir avals bancaris per a respondre de les responsabilitats econòmiques que puguin afectar la Junta Directiva ha de ser duta a terme pels afectats o afectades en la forma i les condicions que en cada moment estableixin les disposicions legals vigents.

De la quantia total de l'aval bancari que sigui exigible a la Junta n'han de respondre tots els membres a parts iguals, llevat que s'arribi a acords individuals i interns entre membres de la Junta Directiva per a fer una distribu-

ció de responsabilitats diferents. Els acords que es prenguin sobre aquesta matèria han de quedar reflectits en una acta de la Junta Directiva, la certificació de la qual s'ha de trametre a l'òrgan dipositari de l'aval bancari.

El cessament parcial de membres de la Junta abans d'acabar el mandat no els allibera de les responsabilitats que hagi pogut contraure la Junta fins al moment del cessament, ni dels compromisos adquirits respecte a l'aval bancari que s'hagi pogut donar, llevat que la resta dels membres de la Junta Directiva, o els que els substitueixin, acceptin internament subrogar-se en les responsabilitats dels cessants i substituir-los en l'aval. Aquesta circumstància també s'ha de fer constar en l'acta de la Junta que s'ha de comunicar, per certificació, a l'òrgan dipositari de l'aval.

## **SECCIÓ 4a ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL**

### **Article 36è Fases del procés electoral i calendari**

El procediment per a l'elecció dels membres de la Junta Directiva del FC Barcelona s'ajusta a les següents fases i calendari:

<b>FASES</b>	<b>CALENDARI Terminis</b>
I) <i>Publicació de la convocatòria d'eleccions i del sorteig per a l'elecció dels membres de la Junta i la Mesa Electoral</i>	
II) <i>Sorteig per a la designació dels membres de la Junta i de la Mesa Electoral</i>	<i>5 dies naturals</i>
III) <i>Acte de constitució de la Junta i de la Mesa Electoral</i>	<i>2 dies naturals</i>
IV) <i>Exposició del cens electoral i reclamacions contra el cens electoral</i>	<i>5 dies naturals</i>
V) <i>Resolució de les reclamacions per part de la Junta Electoral i aprovació del cens definitiu</i>	<i>3 dies naturals</i>
VI) <i>Presentació de candidatures</i>	<i>7 dies hàbils</i>
VII) <i>Proclamació de candidatures</i>	<i>3 dies hàbils</i>
VIII) <i>Campanya electoral</i>	<i>7 dies hàbils</i>
IX) <i>Jornada de reflexió</i>	<i>1 dia natural</i>
X) <i>Dia de les eleccions, escrutini i proclamació dels guanyadors o guanyadores</i>	<i>1 dia natural</i>

## **Article 37è Condicions per a ser elector o electora**

Són electors i electores els socis i sòcies en els quals concorrin les condicions següents:

- a)* ser major d'edat i no estar legalment incapacitat,
- b)* tenir una antiguitat mínima com a soci o sòcia d'un any,
- c)* no tenir suspesa la condició de soci o sòcia,
- d)* estar inclòs al cens electoral vigent d'acord amb l'article 43.

## **Article 38è Condicions per a ser elegible**

- a)* ser major d'edat i no estar legalment incapacitat;
- b)* tenir una antiguitat mínima com a soci o sòcia d'un any al moment de convocar-se les eleccions;
- c)* no tenir suspesa la condició de soci o sòcia al moment de convocar-se les eleccions;
- d)* no haver estat vinculat al FC Barcelona, com a jugador o jugadora, entrenador o entrenadora, tècnic o tècnica o empleat o empleada, en els dos anys anteriors a la convocatòria;
- e)* no haver estat sancionat disciplinàriament pel Club, per infracció molt greu, dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria de les eleccions;
- f)* haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se la fase VI del procés electoral (presentació de candidatures), en el supòsit que l'aspirant a candidat o candidata sigui membre de la Junta Directiva o de la Comissió Gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció;
- g)* estar inclòs al cens electoral vigent;
- h)* respecte del candidat o candidata a president o presidenta, tenir veïnatge civil català.

## **Article 39è Convocatòria de les eleccions**

La convocatòria de les eleccions l'ha de fer la Junta Directiva del Club o la Comissió Gestora regulada a l'article 32.4, d'acord amb les normes següents:

### **39.1. Terminis**

Quan la convocatòria sigui a causa de la finalització del termini ordinari del mandat, que no es pot anticipar tret del supòsit previst a l'article 32.4 de nomenament de la Comissió Gestora, s'ha de fer dins els darrers sis mesos de la seva vigència, i amb l'antelació necessària perquè les eleccions es facin abans d'acabar el mandat.

Quan la convocatòria sigui conseqüència de la finalització anticipada del mandat de la Junta Directiva, amb nomenament de Comissió Gestora, d'acord amb el que preveu l'article 32.4, la convocatòria l'ha de fer aquesta Comissió dins els tres mesos següents a la presa de possessió dels càrrecs.

Les eleccions a la presidència del Club s'han de celebrar entre el 15 de març i el 15 de juny immediatament anteriors a la finalització del mandat, tret que això no sigui possible perquè es tracti del supòsit regulat a l'article 32.4 de nomenament de Comissió Gestora. En qualsevol cas, s'ha de procurar que les eleccions se celebrin en un dia en què es disputi al Camp Nou un partit de competició oficial del primer equip de futbol del Club.

### 39.2. Publicació

La convocatòria s'ha d'inserir al tauler d'anuncis existent al domicili del Club i s'ha de fer pública mitjançant l'anunci almenys en un diari d'àmplia difusió a Barcelona o per tramesa directa als socis i sòcies. També s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Futbol.

### 39.3. Informació de la convocatòria

La convocatòria ha de donar, com a mínim, informació de les circumstàncies següents:

- a) nombre de candidats i candidates a presentar, que pot ser decidit per cada candidatura, entre el mínim de catorze i el màxim de vint-i-un que fixa l'article 30;
- b) data d'expiració del mandat;
- c) condicions per a ser elector o electora i elegible que estableixen els articles 37 i 38;
- d) dia i lloc del sorteig públic per a designar els membres de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral, que s'ha de realitzar dins els cinc dies naturals següents al de la publicació de la convocatòria;
- e) terminis d'exposició del cens electoral, i forma i tràmit de les reclamacions relacionades amb el cens;

f) termini i condicions per a la presentació de candidatures, amb de terminació del nombre mínim de butlletes de suport de socis i sòcies que ha de presentar cada candidatura;

g) dia, lloc i horari de les eleccions, que no pot ser inferior a dotze hores;

h) distribució de les urnes entre el cens;

i) forma d'acreditació dels electors i electores d'acord amb el que estableix l'article 49.1

## **Article 40è Junta Electoral**

La Junta Directiva del Club, o la Comissió Gestora, si escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, ha de disposar la constitució de la Junta Electoral, d'acord amb les normes següents:

### 40.1. Composició

Ha d'estar integrada per cinc socis o sòcies, elegits per sorteig entre tots els socis i sòcies que tinguin les condicions previstes a l'article 37.

### 40.2. Designació

La designació dels membres de la Junta Electoral s'ha de fer per sorteig al domicili del Club, en un acte públic per als socis i sòcies. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària el de la Junta Directiva, que n'ha d'aixecar acta. Hi ha d'assistir un notari o notària que en doni fe.

El sorteig s'ha de fer pel procediment informàtic que regula l'article 24.5, i s'han d'escollir cinc titulars i altres cinc suplents.

### 40.3. Naturalesa del càrrec i substitució

El càrrec de membre de la Junta Electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i és incompatible amb la condició de candidat o candidata a les eleccions o de familiar de candidat o candidata, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concórrer en el designat o designada alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, ha de ser substituït pels suplents pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig.

Si els elegits com a titulars o suplents per a compondre la Junta Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs o rebutgen el mandat, han de ser substituïts per socis i sòcies del Club designats per la Junta Directiva en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 37.

#### 40.4. Funcions de la Junta Electoral:

- a) conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis i sòcies respecte al cens o les llistes electorals;
- b) admetre o rebutjar les candidatures, i proclamar-les;
- c) a instància de qualsevol soci o sòcia, candidat o candidata, o per iniciativa pròpia, decidir sobre qualsevol incident que sorgeixi durant el procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral, o afectar els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació, i llibertat o secret del vot, que informen el procés electoral;
- d) conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis i sòcies o candidats i candidates en qualsevol fase del procés electoral;
- e) juntament amb la Mesa Electoral, publicar el resultat de les eleccions i fer la comunicació i el lliurament de documentació a què fa referència l'article 49.4.

#### 40.5. Constitució de la Junta Electoral

Dins els dos dies naturals següents a la designació, i al domicili del Club, s'ha de constituir la Junta Electoral i els designats o designades han de prendre possessió dels càrrecs.

A l'acte de constitució, i entre els designats o designades, s'ha d'escollir el president o presidenta de la Junta. En absència del president o presidenta, l'ha de substituir, d'entre ells, el de major antiguitat com a soci o sòcia.

#### 40.6. Funcionament de la Junta Electoral

La Junta Electoral s'ha de reunir totes les vegades que calgui per a dur a terme les seves funcions.

Ha d'actuar com a secretari o secretària de la Junta Electoral, amb veu però sense vot, el secretari o secretària de la Junta Directiva del Club, que ha d'aixecar acta de totes les reunions i hi ha de reflectir els acords assolits. Les actes les ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta.

Les convocatòries de la Junta Electoral les ha de fer el secretari o secretària. Les reunions de la Junta Electoral s'entenen vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, tres dels cinc membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta és decisiu.

El síndic o síndica dels socis i sòcies ha d'auxiliar la Junta Electoral en l'exercici de les seves funcions i té el dret d'assistir a les seves reunions, amb veu però sense vot.

## **Article 41è Mesa Electoral**

La Junta Directiva del Club, o la Comissió Gestora si escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, ha de disposar la constitució de la Mesa Electoral, d'acord amb les normes següents:

### 41.1. Composició

Ha d'estar composta per cinc socis o sòcies, elegits per sorteig entre tots els socis i sòcies que tinguin les condicions previstes a l'article 37.

### 41.2. Designació

La designació dels membres de la Mesa Electoral s'ha de fer per sorteig, en un acte públic per als socis i sòcies. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària el de la Junta Directiva, que n'ha d'aixecar acta. Hi ha d'assistir un notari o notària que en doni fe.

El sorteig s'ha de fer pel procediment informàtic que regula l'article 24.5, i s'han d'escollir cinc titulars i altres cinc suplents.

### 41.3. Naturalesa del càrrec i substitució

El càrrec de membre de la Mesa Electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i és incompatible amb la condició de candidat o candidata a les eleccions o de familiar de candidat o candidata, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el designat o designada alguna circumstància justificativa de la renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, ha de ser substituït pels suplents pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig.

Si els designats com a titulars o suplents per a compondre la Mesa Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs o rebutgen el mandat, han de ser substituïts per socis o sòcies del Club designats per la Junta Directiva, en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 37.

### 41.4. Funcions de la Mesa Electoral:

*a)* presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés;

*b)* designar els empleats i empleades del Club o terceres persones que, per delegació de la Mesa, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral i el posterior escrutini a les diferents urnes, i en

proveeixin les substitucions, els relleus per a descansar o el reforçament de les dotacions personals als moments de màxima aflluència de votants;

*c)* autoritzar els interventors o interventores que, d'entre els socis i sòcies, hagin nomenat els candidats i candidates;

*d)* lliurar els distintius i les acreditacions que estableixi el Club a favor de totes les persones que participin en el procés electoral;

*e)* controlar la identificació dels socis i sòcies votants, llur condició d'electors i electores, l'emissió del vot i el dipòsit correcte de les paperetes a les urnes corresponents, mitjançant la seva activitat personal durant la jornada electoral, i comunicar les normes i instruccions adients als servidors i servidores de les diferents urnes;

*f)* disposar l'inici de l'escrutini i el recompte dels vots a cada urna, i fer l'escrutini i el recompte global de totes les urnes;

*g)* resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions;

*h)* estendre l'acta de les votacions, amb especificació de:

— total de socis i sòcies amb dret de vot,

— total de socis i sòcies que han votat,

— total de vots vàlids obtinguts per a cada candidatura,

— total de vots en blanc,

— total de vots anul·lats,

— descripció de les incidències de relleu que s'hagin produït durant la jornada electoral,

— transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa,

— transcripció de les manifestacions que vulguin fer els candidats i candidates o llurs interventors o interventores.

*i)* juntament amb la Junta Electoral, publicar el resultat de les eleccions, i fer la comunicació i el lliurament de la documentació a què fa referència l'article 49.4.



Dins dels dos dies naturals següents a la designació, i al domicili del Club, s'ha de constituir la Mesa Electoral i els designats i designades han de prendre possessió dels càrrecs.

A l'acte de constitució, i entre els designats o designades, s'han d'escollir el president o presidenta i el secretari o secretària de la Mesa Electoral. En absència del president o presidenta, l'ha de substituir, d'entre ells, el de major antiguitat com a soci o sòcia. El secretari o secretària de la Mesa Electoral ha de ser auxiliat en les seves funcions pel secretari o secretària de la Junta Directiva del Club, que ha de participar a les reunions de la Mesa amb veu, però sense vot.

El síndic o síndica dels socis i sòcies ha d'auxiliar la Mesa Electoral en l'exercici de les seves funcions i té el dret d'assistir a les seves reunions, amb veu però sense vot.

#### 41.6. Funcionament de la Mesa Electoral

La Mesa Electoral s'ha de reunir totes les vegades que calgui per a dur a terme les seves funcions i, fonamentalment, ha de ser present durant tota la jornada electoral, des de dues hores abans d'obrir les urnes i fins a la finalització de l'acte i la proclamació dels resultats.

Les convocatòries de la Mesa Electoral les ha de fer el secretari o secretària, a proposta del president o presidenta. Les reunions de la Mesa Electoral s'entenen vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, tres dels cinc membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta és decisor.

### **Article 42è Reclamacions en matèria electoral**

Totes les reclamacions en matèria electoral, llevat de les que es produeixin el dia de les votacions, s'han de fer davant la Junta Electoral, dins dels tres dies hàbils següents a l'acte, fet o decisió objecte de la impugnació.

La Junta Electoral ha de dictar resolució dins els tres dies hàbils següents a la presentació de la reclamació. Si en aquest termini no s'ha resolt expressament, queda oberta la via de recurs.

Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació s'ha de presentar davant la Mesa Electoral, que les ha de resoldre dins de la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral són executives immediatament.

Contra les resolucions, expresses o presumptes, de la Junta o la Mesa Electorals, que decideixin reclamacions, es pot recórrer davant el Comitè

d'Apel·lació de la Federació Catalana de Futbol, dins el termini dels tres dies hàbils següents al de la notificació de l'acord objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada per no haver-se notificat cap resolució expressa en el termini establert. Contra les resolucions, expresses o presumptes, d'aquest Comitè, es pot recórrer davant el Tribunal Català de l'Esport dins el termini de deu dies hàbils següents al de la notificació de l'acord objecte de recurs o al d'aquell en què el recurs s'entengui desestimat per no haver-se notificat cap resolució expressa en el termini establert. Amb aquesta resolució queda exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'han de fer per escrit i han d'anar signades pel reclamant o reclamants, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci o sòcia del Club.

Les reclamacions s'han de presentar al domicili del Club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines, i els reclamants poden demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta Electoral i la Mesa Electoral s'han de fer directament als reclamants mateixos, si hi són presents o han estat prèviament convocats per a aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

## **Article 43è Cens d'electors i electores i cens electoral**

### 43.1. Elaboració

El síndic o síndica dels socis i sòcies, amb els mitjans materials i personals de la seva oficina, és l'òrgan del Club encarregat de la formació del cens d'electors i electores mitjançant l'elaboració d'un fitxer de tots els socis i sòcies del Club amb dret de vot.

El cens d'electors i electores s'elabora permanentment i l'actualitza mensualment el síndic o síndica dels socis i sòcies mitjançant la relació, que pot controlar i revisar, d'altres, baixes i altres dades que amb la mateixa periodicitat li remet el Club.

El cens d'electors i electores està confeccionat per ordre numèric de socis i sòcies i hi ha de constar el número de soci o sòcia, el nom complet, el número de DNI o passaport, la data d'ingrés i la data de naixement del soci o sòcia.

El cens d'electors i electores ha d'estar permanentment a disposició dels socis i sòcies, que poden consultar les seves pròpies dades personals a l'oficina del síndic o síndica dels socis i sòcies dins les hores habituals de funcionament d'aquesta i, si escau, fer les reclamacions adients, que han de ser resoltes pel mateix síndic o síndica dels socis i sòcies.

### 43.2. Exposició, consultes i reclamacions del cens en període electoral

Per a cada elecció s'ha d'utilitzar el cens d'electors i electores vigent el dia de la convocatòria, entenent per vigent el tancat el dia de la convocatòria.

Des de l'endemà de la constitució de la Junta Electoral, i durant el termini de cinc dies naturals, han de quedar exposades i a disposició dels socis i sòcies, a l'oficina del síndic o síndica dels socis i sòcies, les llistes de socis i sòcies amb dret de vot, que componen el cens electoral.

Abans de l'exposició pública, el cens d'electors i electores s'ha de presentar a la Junta Electoral, que l'ha d'identificar i de contrastar amb la seva signatura. D'aquesta presentació i aquest contrast se n'ha d'aixecar acta, on ha de constar el nombre de fulls que componen la relació i el total de socis i sòcies que comprèn. La Junta Electoral pot demanar un duplicat de les llistes de socis i sòcies, que ha de restar sota la seva custòdia.

Durant el termini de l'exposició pública del cens electoral, qualsevol soci o sòcia el pot consultar i demanar els aclariments adients.

Les consultes s'han de fer dins les hores habituals de funcionament de l'oficina del síndic o síndica dels socis i sòcies.

Dins el període d'exposició de les llistes, els socis i sòcies poden reclamar per les omissions o inclusions indegudes del cens, o sol·licitar les rectificacions per les errades que hi observin. Totes les peticions o reclamacions s'han de fer per escrit davant la Junta Electoral. Els terminis per a la resolució de la Junta Electoral, i els recursos contra aquesta, són els que s'assenyalen a l'article 42.

### 43.3. Aprovació del cens electoral definitiu

Un cop finalitzada la IV fase del procés electoral (exposició del cens electoral), dins els tres dies naturals següents, i una vegada depurades les reclamacions o observacions que hagin fet els socis i sòcies, la Junta Electoral ha d'aprovar el cens definitiu de socis i sòcies del FC Barcelona que tindran la condició d'electors.

D'aquesta aprovació se n'ha d'aixecar acta, i la Junta Electoral, amb la seva signatura, ha d'autenticar i contrastar la llista definitiva de socis i sòcies electors. A l'acta hi ha de constar el nombre definitiu de fulls que componen el cens, i el total de socis i sòcies electors.

Aquesta llista, que ha de quedar sota custòdia de la Junta Electoral a l'oficina del síndic o síndica dels socis i sòcies, és el cens electoral definitiu i no pot ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

## Article 44è Candidatures

### 44.1. Termini per a la presentació

Des del dia següent a l'aprovació definitiva del cens per part de la Junta Electoral, i durant un termini de set dies hàbils, es poden presentar candidatures per a la Junta Directiva del FC Barcelona. El termini final per a presentar candidatures queda tancat a les 21 hores del setè dia hàbil.

44.2. Caràcter, forma i composició de les candidatures i requisits per a la presentació Les candidatures han de ser tancades i s'han de votar en bloc.

Les candidatures han d'estar integrades per un nombre de candidats no inferior a catorze ni superior a vint-i-un, encapçalats pel candidat o candidata a president o presidenta.

No pot formar part de cap candidatura el president o presidenta sortint que hagi esgotat el màxim de dos mandats consecutius establert a l'article 31.2.

Les candidatures s'han de presentar a la Junta Electoral, per escrit i per duplicat, i han de contenir les dades següents:

- relació dels noms i els cognoms dels candidats i candidates i, juntament a cada nom, la signatura del candidat o candidata, acreditativa de la seva conformitat. En els candidats i candidates hi han de concórrer les condicions que estableix l'article 38;
- fotocòpies dels carnets de soci o sòcia dels candidats i candidates i dels documents d'identitat, per les dues cares;
- fotocòpia de la documentació acreditativa del veïnatge civil català del candidat o candidata a president o presidenta.

A la candidatura, no s'hi ha d'incloure cap referència ni relació dels diferents càrrecs de la Junta, llevat del de president o presidenta, que ha de correspondre al candidat o candidata que encapçali la relació. Si els membres de la candidatura ho creuen convenient, hi poden adjuntar una relació de les dades biogràfiques i els mèrits dels aspirants a candidats i candidates.

Juntament amb la candidatura s'han de lliurar les butlletes de suport dels socis i sòcies i el compromís de prestar aval a què fan referència els apartats 44.3 i 44.4.

### 44.3. Suport dels socis i sòcies a les candidatures

Per a obtenir la proclamació de la Junta Electoral, les candidatures han

de ser proposades per un nombre de socis i sòcies no inferior al 50% dels compromissaris i compromissàries que integren l'Assemblea.

Per a acreditar aquest suport, cada candidatura ha d'anar acompanyada, al moment de presentar-la, de les butlletes acreditatives, d'acord amb les normes següents:

*a)* els socis i sòcies només poden donar suport a una sola candidatura. Es consideren nul·les totes les butlletes que un mateix soci o sòcia signi a favor de més d'una candidatura;

*b)* el soci o sòcia que signi una butlleta de suport ha d'estar inclòs al cens electoral definitiu aprovat per la Junta Electoral;

*c)* les butlletes s'han d'omplir amb el model oficial que editi el Club per a cada procés electoral i que ha de tenir, com a mínim, les característiques següents:

— hi ha de figurar el nom i l'escut del FC Barcelona, i la referència a l'any de les eleccions a celebrar;

— en lloc destacat i amb lletra llegible, hi ha de figurar el nom del soci o sòcia proposant, amb la declaració de ser major d'edat i no estar incapacitat, de tenir una antiguitat mínima com a soci o sòcia d'un any al moment de convocar-se les eleccions, i de no tenir suspesa la condició de soci o sòcia;

— també en lloc destacat, i imprès a la butlleta oficial editada pel Club, hi ha de figurar el nom del candidat o candidata a president o presidenta que encapçali la candidatura;

— en un requadre de la butlleta s'ha d'adjuntar una còpia fotogràfica o fotoestàtica del document nacional d'identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres, permís de conduir o passaport del soci o sòcia que doni el suport;

— en un altre requadre hi ha de constar el número de soci o sòcia, el número del document d'identitat i, per últim, la data en què fa la proposta i la signatura completa;

— en un requadre a la part superior dreta de la butlleta, s'hi ha de deixar un espai per a numerar correlativament les propostes que presentin les candidatures.

*d)* des de l'inici de la fase IV del procés electoral els aspirants a candidats i candidates a la presidència del Club poden sol·licitar a la Junta Electoral que se'ls facilitin butlletes oficials de suport amb el seu nom imprès. La sol·licitud s'ha de fer per escrit, amb indicació del

nombre de butlletes demanades. La Junta Electoral ha de lliurar en el termini màxim de trenta-sis hores les butlletes demanades, les quals, fins al doble de les necessàries per a obtenir la proclamació com a candidat o candidata, són gratuïtes. Les que es demanin excedint-se d'aquest límit són a càrrec del sol·licitant;

e) les butlletes de propostes de suport que aportí cada candidatura han de ser numerades i ordenades pel número de soci o sòcia, de menor a major;

f) la Junta Electoral ha d'acusar recepció de les candidatures que li siguin lliurades dins el termini establert, i n'ha de signar la còpia. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, i prèviament les comprovacions necessàries, ha d'estendre una diligència acreditativa del nombre de butlletes de suport aportades per la candidatura, amb especificació del dia i l'hora en què hagin estat presentades. S'ha de lliurar un exemplar d'aquesta diligència als aspirants a candidats i candidates a la presidència.

#### 44.4. Compromís de prestar aval si la llei ho exigeix

Per a obtenir la proclamació de la Junta Electoral, cada candidatura ha d'anar acompanyada d'un document signat per tots els seus components en què es comprometin a prestar aval en cas de resultar elegits, d'acord amb el que disposen l'article 35 d'aquests Estatuts i la disposició addicional setena de la Llei estatal 10/1990, de 15 d'octubre, sobre l'esport, i disposicions que la desenvolupen, mentre l'ordenament jurídic exigeixi aquest requisit.

#### 44.5. Proclamació de les candidatures

Dins els tres dies hàbils següents a la finalització del termini per a presentar candidatures, la Junta Electoral ha de comprovar que en els candidats i candidates presentats i els socis i sòcies que els proposen hi concorrin les condicions que exigeixen els Estatuts, que s'hagin complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral, que les candidatures hagin rebut el suport del nombre mínim de socis i sòcies que exigeix l'apartat 44.3, i que la candidatura s'hagi acompanyat amb el compromís d'aval a què es refereix l'apartat 44.4. Especialment, la Junta Electoral ha de comprovar la validesa de les butlletes de suport que aportin les candidatures, i està facultada per a requerir als candidats i candidates i als socis i sòcies mateixos l'aportació de dades necessàries per a constatar-ne l'autenticitat.

Si una candidatura està integrada per algun soci o sòcia o socis o sòcies que no reuneixen les condicions per a ser elegibles conserva la validesa, respecte a la resta dels candidats i candidates, sempre que l'invalidat o invalidada no sigui el candidat o candidata a president o presidenta i

que el nombre total de candidats que resti sigui igual o superior al mínim necessari de catorze. En cas que quedi invalidat l'aspirant a president o presidenta o que la resta de candidats i candidates no assoleixin el mínim de catorze, resta invalidada tota la candidatura.

Un cop finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta Electoral ha de proclamar les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions per haver assolit tots els requisits exigits pels Estatuts, i ha de refusar les candidatures que no hagin complert aquests requisits.

La proclamació o el rebuig de les candidatures, o de membres individuals d'aquestes, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis i sòcies, s'han de reflectir en l'acta que ha d'aixecar la Junta Electoral. La denegació de les candidatures ha de ser motivada. S'ha de notificar una certificació de l'acta al candidat o candidata a president o presidenta de cada candidatura.

Contra l'acord de la Junta Electoral que denegui la proclamació d'una candidatura o d'algun o alguns membres d'una candidatura es poden interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 42.

Dins els dos dies hàbils següents a la proclamació de les candidatures, la Junta Electoral ha de trametre una certificació de l'acta de proclamació al president o presidenta de la Federació Catalana de Futbol i a la Junta Directiva del Club o a la Comissió Gestora.

#### **Article 45è Proclamació d'una única candidatura**

En cas que només es presenti o resti vàlida una única candidatura, la Junta Electoral ha de declarar-la guanyadora directament i, tot donant per finalitzat el procés electoral, n'ha de proclamar elegits els membres.

#### **Article 46è Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades**

Si no es presenta cap candidatura o si no és vàlida cap de les presentades, la Junta Electoral ho ha de comunicar a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora del Club, les quals han de convocar noves eleccions en el termini màxim de tres mesos.

#### **Article 47è Campanya electoral**

Des del dia següent a la proclamació de les candidatures, i durant set dies hàbils, els candidats i candidates poden fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La Junta Electoral té competència per a resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats i candidates relacionades amb la campanya elec-

toral i ha de vetllar perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats i candidates mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

La Junta Directiva del Club ha de facilitar als candidats i candidates la realització de la campanya electoral i ha de posar a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que això sigui compatible amb les activitats esportives o els compromisos adquirits.

El síndic o síndica dels socis i sòcies ha de trametre tota la informació i publicitat que els candidats i candidates vulguin adreçar als socis i sòcies, mitjançant els serveis de l'oficina del síndic o síndica. La sol·licitud de trameses s'ha de fer per escrit a l'oficina, la qual ha d'informar els candidats i candidates del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Són a càrrec dels candidats i candidates sol·licitants les despeses que generin aquests serveis.

La Junta Electoral ha de dirimir equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a sol·licitar uns mateixos serveis o instal·lacions del Club en dates no compatibles, i ha de vetllar per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o els serveis del Club.

### **Article 48è Jornada de reflexió**

El dia natural que resti entre la fase VIII (finalització de la campanya electoral) i la fase X (celebració de les votacions) ha de quedar reservat per a la reflexió i valoració de les propostes que hagin presentat les diferents candidatures.

Des de les zero hores d'aquest dia, queden prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no poden realitzar-se, ni directament ni indirectament, actuacions pròpies de la campanya electoral, com enganxar cartells, publicar o emetre propaganda a través dels mitjans de comunicació, o fer declaracions o intervius.

### **Article 49è Votacions. Escrutini. Proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral**

#### 49.1. Votacions

Les votacions es fan el dia, al lloc i durant l'horari fixat per la convocatòria de les eleccions.

Les paperetes de les votacions han de ser editades pel Club amb un format, paper i color iguals per a totes les candidatures.

A les paperetes, on es pot incloure l'escut del Club i la referència al procés electoral concret, hi ha de figurar únicament el nom del candidat o candidata a president o presidenta de cada candidatura.



La papereta ha de ser introduïda per cada elector o electora en un sobre editat pel Club que ha de con tenir una referència al procés electoral concret.

Els electors i electrores han d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document nacional d'identitat o equivalent en el supòsit de persones estrangeres, passaport o permís de conduir.

Els electors i electrores han de lliurar als responsables de les meses, les quals han d'estar ordenades alfabèticament pel cognom dels socis i sòcies, el sobre que contingui la papereta, i aquests l'han d'introduir a l'urna.

Solament poden exercir el dret de vot els socis i sòcies que figurin inscrits al cens definitiu aprovat per la Junta Electoral.

La Mesa Electoral ha de presidir i controlar la jornada de les votacions, i ha de resoldre totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb el que disposa l'article 41.

El síndic o síndica dels socis i sòcies, el dia de les eleccions, ha d'assistir la Mesa Electoral en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el que disposa l'article 41.5 i, en especial, ajudat pel personal de la seva oficina, ha d'auxiliar les diverses meses en tot el que faci referència al cens electoral.

#### 49.2. Escrutini

Un cop finalitzat el temps previst per a les votacions, la Mesa Electoral ha de disposar l'inici de l'escrutini a cada urna i el còmput globalitzat dels resultats de totes les urnes, que ha de reflectir les dades següents:

- total de socis i sòcies amb dret de vot,
- total de socis i sòcies que han votat,
- total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura,
- total de vots en blanc,
- total de vots anul·lats.

Són nul·les les paperetes que no siguin les editades pel Club i les que tinguin afegitons o esmenes. També són nul·les les paperetes dipositades en sobres que no siguin els editats pel Club.

Si al sobre hi ha més d'una papereta d'una mateixa candidatura, solament és vàlid un vot. Si al sobre hi ha més d'una papereta de candidatures diferents o en blanc, són nul·les totes.

Es considera vot en blanc quan al sobre no hi hagi cap papereta o hi hagi una o més paperetes en blanc.

Aquestes dades, i les que s'esmenten a l'article 41.4, apartat *h*), han de quedar reflectides a l'acta que ha d'aixecar la Mesa Electoral de la jornada de les votacions, que ha de ser signada per tots els membres.

#### 49.3. Proclamació de la candidatura guanyadora

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per part de la Mesa Electoral, s'ha de proclamar la candidatura guanyadora.

Esdevé guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria de vots vàlids.

En cas d'empat entre les dues o més candidatures que hagin obtingut més vots, no es proclama guanyadora cap candidatura i s'ha de celebrar una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta Directiva o la Comissió Gestora del Club, dins els set dies naturals següents. La data de la nova votació s'ha de fer pública en la forma que determina l'article 39.2. Fins la celebració de la nova votació, la Junta Electoral i la Mesa Electoral mantenen les seves funcions i no es reprèn la fase VIII (campanya electoral). En cas que es produeixi novament un empat a la segona votació, se n'ha de convocar una tercera, o les successives que siguin necessàries, fins que una candidatura obtingui la majoria.

La proclamació l'han de fer conjuntament la Junta Electoral i la Mesa Electoral en finalitzar la jornada de les votacions, tot donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

#### 49.4. Notificació dels resultats i lliurament de la documentació electoral

Dins els tres dies hàbils següents a l'elecció, la Mesa Electoral ha de lliurar a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora del Club i als registres a què fa referència l'article 8 la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors i guanyadores. La Junta Electoral i la Mesa Electoral han de ser dipositàries, a les oficines del Club, de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions relacionats amb les eleccions que estiguin pendents de resolució en via federativa o administrativa. Si no es dona aquesta circumstància o des del moment en què els recursos hagin estat resolts administrativament, han de disposar de trenta dies per a lliurar a la Junta Directiva el dossier ordenat de totes les actes i la documentació del procés electoral, acompanyades d'una relació dels documents que l'integrin. Del lliurament d'aquesta documentació se n'ha d'aixecar una acta que signaran la Junta Electoral, la Mesa Electoral i la Junta Directiva. Amb aquest acte finalitza l'actuació de la Junta Electoral i la Mesa Electoral, que queden dissoltes.

## **Article 50è Presa de possessió i comunicacions**

Si el procés electoral ha estat conseqüència de la finalització del mandat de l'anterior Junta Directiva, la nova Junta elegida ha de prendre possessió dins el dia 1 de juliol següent a les eleccions, i han de cessar simultàniament els membres que restin de la Junta anterior.

Si el procés electoral ha estat endegat per la Comissió Gestora per causa del cessament anticipat del mandat de la Junta anterior, d'acord amb el que preveu l'article 32.4, la nova Junta elegida ha de prendre possessió dins els deu dies naturals següents a la data de l'elecció.

En ambdós supòsits, per al còmput de la durada del mandat té validesa el que disposa l'article 31.

En el cas que la llei exigeixi la prestació d'aval, abans de prendre possessió, la nova Junta elegida ha d'haver formalitzat l'aval en la manera que exigeixi la normativa vigent. En cas contrari, no es produeix la presa de possessió de la junta elegida i es considera vacant aquest òrgan de govern, per la qual cosa s'ha de constituir automàticament la Comissió Gestora per a la convocatòria d'un nou procés electoral.

La presa de possessió s'ha de fer en una sessió extraordinària de la Junta Directiva, a la qual han d'assistir la Junta o Comissió Gestora cessants i la nova Junta elegida, i a la qual poden ser convidats, com a testimonis, representants dels governs, administracions, federacions o associacions.

Un cop constituïda, la nova Junta elegida ha de comunicar la seva composició als registres a què fa referència l'article 8.

El president o presidenta de la Junta Directiva o Comissió Gestora cessant, o qualsevol membre d'aquesta en què aquell o aquella delegui, pot intervenir a la primera Assemblea General Ordinària que se celebri per a explicar la liquidació de l'exercici econòmic vençut i proposar-ne la seva aprovació.

## **SECCIÓ 5a VOT DE CENSURA**

### **Article 51è *Vote de censura***

#### **51.1. Subjectes del vot de censura**

Són subjectes passius del vot de censura tots els membres de la Junta Directiva. El vot de censura es pot sol·licitar contra tota la Junta o part dels seus membres.

Els subjectes actius del vot de censura són tots els socis i sòcies en els quals concorrin les condicions per ser elector o electora segons l'article 37.

## 51.2. Sol·licitants del vot de censura

Poden sol·licitar la convocatòria del vot de censura: la majoria dels membres de la Junta mateixa, el 5% dels socis i sòcies que reuneixin les condicions per a ser elector o electora fixades a l'article 37, o el 50% dels compromissaris i compromissàries amb el mandat vigent. Per a computar el 5% de socis i sòcies, s'ha de tenir en compte el nombre total de socis i sòcies existent el dia de la presentació de l'anunci del vot prevista a l'article 51.3, apartat a).

## 51.3. Forma i procediment per a la sol·licitud del vot de censura

a) prèviament a la presentació formal de la sol·licitud del vot de censura, els qui l'encapçalin han de dirigir un escrit a la Junta Directiva per a anunciar el seu propòsit, amb la relació dels membres de la Junta que vulguin sotmetre a censura. Al mateix escrit, han de demanar a la Junta que els lliuri paperetes de model oficial per a justificar el suport necessari de socis i sòcies o de compromissaris i compromissàries;

b) la Junta Directiva, en un termini no superior a cinc dies hàbils, ha de facilitar als sol·licitants les paperetes de suport, que han de tenir les característiques següents:

— hi ha de figurar el nom i l'escut del FC Barcelona i la capçalera següent: «Papereta de suport per a sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra...», i s'hi ha de descriure els noms dels membres de la Junta Directiva afectats o, si escau, la totalitat de la Junta;

— en un requadre, i amb lletra llegible, hi ha de figurar el nom del soci o sòcia que doni suport a la sol·licitud, amb la declaració de ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci o sòcia i no tenir-ne suspesa la condició;

— en un altre requadre de la papereta hi han de figurar el número de soci o sòcia i el del document d'identitat, la signatura completa i la data;

— en un altre requadre s'ha d'adjuntar una còpia fotogràfica o foteostàtica de les dues cares del document d'identitat del soci o sòcia.

El nombre de paperetes que ha de facilitar el Club ha de ser el doble de les que siguin necessàries per a donar suport al vot. Si, excedint-se d'aquest límit, els promotors i promotores del vot de censura demanen més paperetes, els han de ser facilitades a càrrec seu.

c) els promotors i promotores del vot de censura disposen del termini de catorze dies hàbils, a comptar del dia següent a la rebuda de les butlletes, per a presentar la sol·licitud formal a la Junta Directiva, en

la qual han de fer constar la motivació, els membres de la Junta que s'han de sotmetre a la censura i si es demana pel torn de socis i sòcies o el de compromissaris i compromissàries, i a la qual han d'adjuntar les butlletes de suport.

#### 51.4. Constitució de la Mesa del Vot de Censura

Dins els deu dies hàbils següents a la presentació formal de la sol·licitud s'ha de constituir la Mesa del Vot de Censura, que ha de ser la responsable de promoure i controlar tot el procés i que ha d'estar integrada per les persones següents:

- els dos primers socis o sòcies o compromissaris o compromissàries signants de la sol·licitud;
- dos membres de la Junta Directiva del Club, designats per la Junta mateixa;
- un delegat o delegada de la Federació Catalana de Futbol, designat per la Federació mateixa, i que en serà el president o presidenta.

Per al funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa, s'han d'aplicar anàlogament les normes d'aquests Estatuts sobre la Mesa Electoral i la Junta Electoral, incloent-hi les referents als recursos o la impugnació contra les seves decisions.

Un cop constituïda la Mesa del Vot de Censura, aquesta, en el termini màxim de deu dies hàbils, ha de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits a què està sotmesa i, especialment, que té l'adequada motivació i el suport del nombre suficient de socis i sòcies o de compromissaris i compromissàries. La Mesa pot invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i pot realitzar les indagacions necessàries per a esbrinar-ne l'autenticitat.

Un cop finalitzada la comprovació, la Mesa ha de pronunciar-se sobre l'admissibilitat de la sol·licitud del vot de censura. En cap cas s'admet a tràmit una sol·licitud de vot de censura motivada en fets anteriors a l'elecció del membre o membres de la Junta Directiva censurats o per causes alienes a la gestió del Club.

Si s'han complert tots els requisits ha de declarar admesa la sol·licitud i ha de requerir a la Junta Directiva del Club que convoqui l'acte de la votació, que s'ha de celebrar en un termini no inferior a deu dies hàbils ni superior a vint, a comptar de la notificació del requeriment de la Mesa.

Si no s'han complert tots els requisits, ha de rebutjar la sol·licitud, mitjançant resolució motivada, que ha de ser notificada als dos primers signants.

## 51.5. L'acte de la votació

La convocatòria de la votació l'ha de fer pública la Junta Directiva en la forma que assenyala l'article 39.2 d'aquests Estatuts i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regulen, anàlogament, per les normes de l'article 49, i les funcions que hi són encomanades a la Junta Electoral i la Mesa Electoral han de ser assumides per la Mesa del Vot de Censura.

Només poden votar els socis i sòcies que a l'acte de la votació de censura gaudeixin de la condició d'elector o electora d'acord amb el que disposa l'article 37.

Un cop finalitzada la votació, la Mesa ha de disposar la realització de l'escrutini i el recompte de vots d'acord amb el que disposa l'article 49.2, i n'ha de proclamar el resultat.

El vot de censura solament queda aprovat si obté els vots favorables de dos terços o més dels votants, sempre que el nombre d'aquests sigui com a mínim el 10% dels socis i sòcies del Club.

Els membres de la Junta Directiva censurats quedaran rellevats automàticament de llurs càrrecs, sent d'aplicació allò que disposen els articles 32.1 o 32.4.

Si la censura no obté aquesta majoria, no es pot plantejar novament pels mateixos motius fins transcorregut el termini d'un any a comptar de la realització de la votació.

## **SECCIÓ 6a ÒRGANS COL·LABORADORS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA**

### **Article 52è El Senat del FC Barcelona**

El Senat del FC Barcelona és un òrgan col·legiat i honorífic de caràcter consultiu, integrat pel primer miler de socis i sòcies del Club.

La funció del Senat és assessorar i aconsellar sobre totes les qüestions que li sotmeti el president o presidenta i la Junta Directiva.

El Senat s'ha de reunir a convocatòria del president o presidenta quan sigui necessari.

La convocatòria del Senat s'ha de fer per acord de la Junta Directiva, que ha de fixar l'ordre del dia. Les sessions del Senat han de ser presidides per

la Junta Directiva, i hi ha d'actuar de secretari o secretària el del Club, que ha d'aixecar acta de les sessions.

Les decisions del Senat s'han de prendre per majoria simple dels assistents. El vot ha de ser personal i no delegable.

El nomenament de senador o senadora del FC Barcelona ha de quedar reflectit en un diploma que s'ha de lliurar al senador o senadora.

### **Article 53è El síndic o síndica dels socis i sòcies**

El síndic o síndica dels socis i sòcies és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, que té per missió l'assistència, l'assessorament i la defensa dels drets dels socis i sòcies en la seva relació amb el Club, així com l'elaboració i actualització del cens d'electors i electores del Club.

En l'exercici de les seves funcions el síndic o síndica dels socis i sòcies pot demanar dels òrgans de govern i administració del Club, i aquests tenen l'obligació de facilitar-la-hi, la col·laboració i l'assistència que li calgui.

#### 53.1. Funcions

Són funcions pròpies del síndic o síndica dels socis i sòcies les següents:

*a)* defensar i protegir els drets dels socis i sòcies, coneixent i resolent les reclamacions que li adrecin. També pot assistir amb dret de veu i sense vot a les reunions de la Comissió de Disciplina;

*b)* actuar de mitjancer o mitjancera, resolent de manera consensuada els conflictes suscitats entre els socis i sòcies i la Junta Directiva, dels quals pot recollir la informació que cregui convenient;

*c)* presentar a la Junta Directiva els suggeriments que cregui oportuns;

*d)* lliurar a la Junta Directiva dins els cinc dies següents a la fi de l'exercici i presentar a l'Assemblea General Ordinària un informe anual de les seves actuacions referides a cada exercici;

*e)* dirigir autònomament, per a l'eficax compliment de les seves funcions, l'organització i el funcionament de la seva oficina, la qual co ordina i dirigeix amb els mitjans personals i materials necessaris que, a petició seva, li ha de facilitar la Junta Directiva;

*f)* elaborar d'una manera permanent i continuada, a través de la seva oficina, la llista de socis i sòcies del Club amb dret de vot o el cens d'electors i electores, i actualitzar-lo mensualment;

*g)* cursar als socis i sòcies les trameses que li lliurin en període electo-

ral els diversos candidats i candidates, fins i tot a la fase de presentació de candidatures, així com les que li lliurin els sol·licitants d'un vot de censura;

*h)* en període d'eleccions, assistir la Junta Electoral i la Mesa Electoral en l'exercici de les funcions que els són pròpies, segons els articles 40.4 i 41.4, especialment, en matèria de reclamacions, drets i deures dels socis i sòcies i candidats i candidates, i cens electoral, tot vetllant per l'exacte compliment de les dades d'aquest;

*i)* assistir les assemblees generals del Club, ordinàries i extraordinàries, amb dret de veu i sense vot.

### 53.2. Designació

El càrrec de síndic o síndica dels socis i sòcies ha de recaure en un soci o sòcia del Club de prestigi reconegut, en el qual concorrin les mateixes circumstàncies que exigeix l'article 38 per a ser elegit membre de la Junta Directiva, i la seva designació s'ha de fer a proposta de la Junta Directiva i ha de ser ratificada per l'Assemblea General amb una majoria de les tres cinquenes parts dels assistents.

La persona designada no pot ser membre de la Junta Directiva ni empleat o empleada del Club, i tampoc no pot ser familiar en línia directa ni col·lateral fins el quart grau de cap membre de la Junta Directiva.

### 53.3. Durada del mandat

La durada del mandat del síndic o síndica dels socis i sòcies és de cinc anys, i pot ser reelegit en el càrrec per a un darrer mandat d'igual durada, amb la deguda ratificació de l'Assemblea General en la forma establerta per a la seva designació.

En el cas que l'acabament del mandat del síndic o síndica dels socis i sòcies coincideixi amb un període electoral en el si del Club, aquest ha de continuar en l'exercici de les seves funcions fins que s'hagi nomenat el seu successor o successora a proposta de la nova Junta Directiva.

### 53.4. Cessament

El síndic o síndica dels socis i sòcies ha de cessar en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

*a)* finalització del termini pel qual fou nomenat;

*b)* renúncia;

*c)* mort o incapacitat;



d) pèrdua de la condició de soci o sòcia;

e) per acord de l'Assemblea General, en cas de negligència notòria.

En aquest darrer cas, el cessament exigeix la majoria de les tres cinquenes parts dels assistents i el síndic o síndica dels socis i sòcies pot fer ús de la paraula abans de la votació.

En tots els casos, la Junta Directiva ha de designar un nou síndic o síndica dels socis i sòcies en el termini d'un mes, i l'Assemblea General n'ha de ratificar posteriorment el nomenament en la forma establerta a l'article 53.2.

### **Article 54è Comissió Econòmica**

La Comissió Econòmica és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu integrat per sis socis o sòcies del Club de prestigi reconegut i experiència en la gestió econòmica i de patrimonis, un dels quals ha de ser designat per la Junta Directiva d'entre els seus membres.

Els càrrecs de la Comissió Econòmica són honorífics i en els membres han de concórrer les mateixes circumstàncies que exigeix l'article 38 per a ser membre de la Junta Directiva.

La designació dels cinc socis o sòcies restants membres de la Comissió Econòmica ha de ser a proposta de la Junta Directiva, i ha de ser ratificada per l'Assemblea General. D'entre aquests cinc membres, la Junta Directiva ha de nomenar el president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta i el secretari o secretària.

El mandat dels membres de la Comissió Econòmica ha de coincidir amb el mandat de la Junta Directiva previst a l'article 31. El cessament i la suspensió dels membres d'aquesta Comissió o, si escau, la provisió transitòria de les vacants que es puguin produir durant el mandat s'han de regir per les normes de l'article 32 d'aquests Estatuts, referents a la Junta Directiva.

Les funcions de la Comissió Econòmica són:

a) lliurar els informes sobre les matèries de la seva competència que els demani la Junta Directiva;

b) lliurar l'informe previ a les propostes que la Junta Directiva presenti a l'Assemblea General sobre les matèries a què fa referència l'article 19, apartats 2, 3, 4, 5, 6, 14 i 15.

El funcionament de la Comissió Econòmica s'ha de regir pel que estableix l'article 33 per a la Junta Directiva, en el que li sigui aplicable.

## **Article 55è Comissió de Disciplina**

La Comissió de Disciplina és un òrgan col·legiat amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de la Junta Directiva, la potestat disciplinària que escau a aquesta, d'acord amb el que disposa el capítol 7 d'aquests Estatuts.

La Comissió de Disciplina està integrada per cinc membres, un dels quals ha de ser designat per la Junta Directiva d'entre els seus membres, i és el que l'ha de presidir. Els altres quatre han de ser designats per la Junta Directiva d'entre socis o sòcies llicenciats en dret de prestigi i experiència reconeguts, que reuneixin les condicions exigides a l'article 38 per a ser membre de la Junta Directiva.

El president o presidenta de la Comissió de Disciplina ha de nomenar un vicepresident o vicepresidenta i un secretari o secretària. Tots els càrrecs són honorífics.

El mandat dels membres de la Comissió de Disciplina ha de coincidir amb el mandat de la Junta Directiva previst a l'article 31. El cessament, la suspensió i la provisió de vacants dels vocals de la Comissió de Disciplina els ha de fer lliurement la Junta Directiva.

El funcionament de la Comissió de Disciplina s'ha de regir pel que estableix l'article 33 per a la Junta Directiva, en el que li sigui aplicable.

## **Article 56è El personal d'Alta Direcció**

El personal d'Alta Direcció actua per delegació de la Junta Directiva per a col·laborar en les funcions d'administració i gestió del Club i per a l'execució dels acords de la Junta Directiva i dels altres òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta Directiva.

Correspon a la Junta Directiva la designació i el cessament del personal d'Alta Direcció, així com la fixació de les facultats que se li encomanin en cada moment, i l'atorgament dels poders notariais adients. Totes les facultats i els poders que s'atorguin al personal d'Alta Direcció han de constar reflectits a les actes dels acords de la Junta Directiva.

# CAPÍTOL 5

## RÈGIM DOCUMENTAL

### Article 57è Llibres del Club

El FC Barcelona porta els llibres i registres següents:

#### 57.1. Registre de socis i sòcies

Consisteix en un registre per sistema informàtic on s'han d'inscriure, per ordre d'admissió, els socis i sòcies del Club.

Al registre de socis i sòcies hi han de figurar les dades següents:

- nom i cognoms del soci o sòcia,
- número del document nacional d'identitat o passaport,
- data de naixement,
- domicili,
- data d'ingrés,
- data de cessament,
- localitats del Camp Nou i d'altres instal·lacions del Club a les quals estigui abonat,
- observacions.

A l'apartat d'observacions, s'hi han de fer constar les dades següents:

- càrrec que hagi ocupat el soci o sòcia a la Junta Directiva o als òrgans col·laboradors a què fa referència la secció 6 del capítol 4, així com la durada del seu mandat;

- condició o nomenament de compromissari o compromissària, i la durada del seu mandat;
- les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat;
- la suspensió de la condició de soci o sòcia i la durada d'aquesta.

El registre de socis i sòcies ha d'estar numerat del més antic al més nou.

Cada exercici s'ha d'actualitzar el número d'ordre dels socis i sòcies, en funció dels cessaments que s'hagin produït.

### 57.2. Llibre d'actes de l'Assemblea General

És el llibre format, cronològicament, per les actes de les reunions de les assemblees generals del Club.

Les actes han de comprendre:

- data i lloc de la reunió;
- nombre d'assistents;
- resum dels assumptes tractats;
- acords adoptats, amb referència al procediment emprat per a prendre la decisió.

Les actes les ha de redactar el secretari o secretària del Club, amb el vistiplau del president o presidenta, i han de ser aprovades per tres socis o sòcies compromissaris designats per l'Assemblea.

### 57.3. Llibre d'actes de la Junta Directiva

És el llibre format, cronològicament, per les actes de les reunions de la Junta Directiva del Club.

Les actes han de comprendre:

- data i lloc de la reunió;
- assistents;
- resum dels assumptes tractats;
- acords adoptats, amb referència al procediment emprat per a prendre la decisió.

Les actes les ha de redactar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, i han de ser aprovades a la reunió següent de la Junta.

#### 57.4. Llibres d'actes dels òrgans col·laboradors de l'Assemblea General i de la Junta Directiva

Els òrgans col·laboradors de l'Assemblea General i de la Junta Directiva han de portar sengles llibres d'actes. Les actes, que han de comprendre les circumstàncies que reflecteix l'apartat anterior, han de ser redactades pel secretari o secretària de cada òrgan, amb el vistiplau del president o presidenta.

#### 57.5. Llibres de comptabilitat

La comptabilitat del Club ha de quedar reflectida als llibres corresponents, on han de figurar el patrimoni, els drets i les obligacions concretes, i l'estat d'ingressos i despeses, amb detall de la seva procedència, inversió o destinació.

Pel que fa als ingressos que provinguin de donacions, s'ha d'especificar, si escau, la finalitat a què es destinen, amb referència al document de la donació i l'acta de l'acceptació per part de l'òrgan competent de l'entitat.

#### 57.6. Llibres auxiliars

El Club ha de portar tots aquells llibres auxiliars que consideri oportuns per a un millor compliment dels seus objectius.

### **Article 58è Autenticació**

Tots els llibres d'actes dels òrgans de govern i els de comptabilitat s'han de diligenciar per a garantir-ne l'autenticitat en la forma prevista a la legislació vigent.

### **Article 59è Privacitat de les dades personals dels llibres i fitxers del Club**

En acatament del mandat de l'article 18 de la Constitució i de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Club garanteix la privacitat de les dades personals dels socis i sòcies que recullen els llibres i fitxers del Club o la seva transcripció en suport informàtic, les protegeix de la interconnexió amb altres xarxes informàtiques, i no les pot divulgar ni lliurar a ningú, llevat que s'obtingui el consentiment de l'afectat o afectada.

Aquesta garantia s'aplica sense perjudici del dret individual de cada soci i sòcia a accedir a les seves dades personals, rectificar-les i cancel·lar-les, i de l'obligació del Club de facilitar la comunicació als socis i sòcies que manifestin la seva voluntat de presentar-se a les eleccions o que vulguin presentar un vot de censura, pel sistema de trameses regulat a l'article 47.

# CAPÍTOL 6

## RÈGIM ECONÒMIC

### **Article 60è Comptes anuals**

Els comptes anuals, que la Junta Directiva ha de presentar a l'Assemblea, comprenen:

- el balanç i el compte de guanys i pèrdues, de manera que indiquin clarament la situació financera i el patrimoni de l'Entitat;
- la memòria econòmica de l'exercici, que expliqui les variacions i les incidències més significatives, en relació amb el pressupost.

### **Article 61è Auditoria**

Els comptes anuals previstos a l'article anterior han de ser revisats per auditors de comptes habilitats per a aquesta funció i designats per la Junta Directiva.

També s'ha de fer auditoria de la totalitat o part dels comptes anuals, a sol·licitud dels qui legalment tinguin dret a demanar-ho i al seu càrrec.

De totes les auditories que es facin a petició de la Junta Directiva se n'ha de donar compte a l'Assemblea General.

### **Article 62è Facultat de disposició de la Junta Directiva**

La Junta Directiva té plena facultat de disposició econòmica, amb les limitacions que estableixen les disposicions legals d'aplicació i les següents d'aquests Estatuts:

- a) la Junta Directiva no pot fer despeses que superin el 20% de l'import global de les pressupostades, independentment de poder disposar de l'import d'aquells ingressos no previstos al pressupost, o del que excedeixi dels previstos;

Per a fer actes de disposició que superin aquest límit la Junta Directiva necessita l'aprovació de l'Assemblea General, aprovació que s'ha d'adoptar per majoria simple dels assistents.

b) la Junta Directiva pot adquirir, gravar i alienar béns materials, pot acceptar diners en forma de crèdit o préstec o pot emetre títols transmissibles de deute, fins un import que no superi el 20% del pressupost anual d'ingressos.

Qualsevol altre acord que superi aquest límit necessita l'aprovació de l'Assemblea General per una majoria de les dues terceres parts dels assistents.

Per a emetre títols transmissibles de deute o per a prendre diners a préstec en quantia superior al 50% del pressupost anual d'ingressos, a més a més de l'aprovació de l'Assemblea General per la majoria qualificada dels dos terços dels assistents, és necessari l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

# CAPÍTOL 7

## RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL

### **Article 63è Règim disciplinari**

És potestat del Club la correcció de les infraccions de la disciplina esportiva o associativa que es produeixin en ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats. L'exercici d'aquestes potestats, el procediment disciplinari, la classificació i tipificació de les infraccions, i les sancions aplicables, són l'objecte d'aquest capítol.

### **Article 64è Àmbit de les infraccions sancionables**

Les infraccions disciplinàries sotmeses a la potestat disciplinària del Club es classifiquen en tres àmbits:

#### 64.1. Infraccions relacionades amb les regles de joc

Són les accions o omissions contràries a les regles de joc dels jugadors i jugadores, tècnics i tècniques o esportistes que participin en competicions, partits o manifestacions esportives organitzats pel Club, amb caràcter intern o social.

Queden expressament excloses d'aquest grup i de la potestat sancionadora del Club les infraccions de les regles de joc dels jugadors i jugadores, tècnics i tècniques o esportistes que participin en competicions, partits o manifestacions esportives organitzats per federacions, associacions de clubs o altres entitats locals, autonòmiques, estatals o internacionals, en els reglaments de les quals hi hagi prevista la normativa i la potestat disciplinària per infracció de les regles de joc. En aquests supòsits, la potestat disciplinària és de l'entitat organitzadora, d'acord amb la normativa que la reguli, sense perjudici que si la infracció també ho és de la conducta esportiva pugui ser objecte de la potestat sancionadora del Club.



#### 64.2. Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

Són les accions o omissions contràries a les normes generals de disciplina i convivència esportiva en què incorrin els socis i sòcies, jugadors i jugadores, tècnics i tècniques i esportistes del Club.

#### 64.3. Infraccions relacionades amb la conducta associativa

Són les accions o omissions dels socis i sòcies contràries al règim legal associatiu, als Estatuts, i als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.

A aquests efectes, els socis i sòcies membres de l'òrgan de govern d'una penya queden subjectes a les responsabilitats que els pertocuin en virtut de la legislació d'aplicació, així com a les que es derivin del Reglament de Penyes que aprovi el Club en cada moment.

En el supòsit de cessió de l'abonament, s'entén que el soci o sòcia cedent, en tant que col·laborador necessari al haver cedit el seu abonament, és responsable de les eventuais infraccions comeses pel cessionari o cessionària amb independència de la responsabilitat personal d'aquests. D'aquesta previsió en resta exclòs el cas en què la cessió es faci a favor del Club o mitjançant aquest.

### **Article 65è Potestat disciplinària**

En els tres àmbits a què queda subjecta la correcció disciplinària del Club, l'exercici de la potestat disciplinària correspon a les persones i als òrgans següents:

*a)* infraccions relacionades amb les regles de joc: als jutges i jutgesses o àrbitres durant el desenvolupament d'un joc o competició de caire intern associatiu, amb subjecció a les regles establertes a les disposicions de cada modalitat esportiva o a les específiques aprovades per a la competició de què es tracti;

*b)* infraccions relacionades amb la conducta esportiva: a la Comissió de Disciplina;

*c)* infraccions relacionades amb la conducta associativa: a la Comissió de Disciplina, llevat que el presumpte infractor o infractora sigui membre d'aquesta Comissió, cas en què l'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta Directiva.

### **Article 66è Classificació i tipificació de les infraccions**

#### 66.1. Infraccions relacionades amb les regles de joc

S'apliquen, per remissió, la classificació i la relació d'infraccions de les regles de joc previstes pels estatuts o reglaments de les federacions de les modalitats esportives a què correspongui el joc o la competició organitzats internament pel Club, i es qualifiquen de lleus, greus o molt greus.

#### 66.2. Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

S'apliquen, per remissió, la classificació i la relació de les infraccions de la conducta esportiva lleus, greus i molt greus que tipifica la normativa general esportiva.

#### 66.3. Infraccions relacionades amb la conducta associativa

Les infraccions de la conducta associativa per accions o omissions relacionades amb les activitats del Club es classifiquen com a lleus, greus o molt greus.

Són infraccions lleus:

- les accions o omissions dels socis o sòcies contràries a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o la Junta Directiva, o a les normes generals de la convivència associativa, que no tinguin la qualificació d'infracció greu o molt greu;
- la manca de correcció lleu amb altres socis i sòcies, jugadors o jugadores, tècnics o tècniques, jutges o jutgesses, àrbitres i altres autoritats esportives que actuïn en l'exercici de les seves funcions, o amb el públic en general;
- l'incompliment injustificat de les ordres i instruccions donades per les autoritats esportives i/o directius que actuïn en l'exercici de les seves funcions, quan no sigui constitutiu d'infracció greu o molt greu;
- la utilització incorrecta dels recursos econòmics o materials del Club, quan no tingui la qualificació d'infracció molt greu.

Són infraccions greus:

- les accions o omissions dels socis o sòcies contràries a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva que tinguin transcendència pública o causin perjudicis materials o a la imatge del Club, dels altres socis o sòcies, dels membres de la Junta Directiva, dels jugadors o jugadores, dels tècnics o tècniques o dels empleats o empleades;
- la cessió onerosa aïllada de títol que permeti l'accés a un esdeveniment esportiu organitzat pel Club, o en què el Club participi, excepte quan la cessió es faci mitjançant el Club mateix o a favor d'aquest;

— l'actitud negligent en el compliment de les obligacions de prevenir la violència en el decurs d'un partit, prova o competició, així com la manca de col·laboració en la investigació i el descobriment de la identitat dels responsables d'actes violents;

— l'incompliment de les normes que regulen la celebració dels esportives, que impedeixi el seu normal desenvolupament o produeixi perjudicis per als participants o per al públic assistent, quan no sigui constitutiva d'infracció molt greu.

Són infraccions molt greus:

— l'incompliment de l'obligació de pagar, reemborsar o rescabalar el Club de qualssevol conceptes econòmics a càrrec del soci o sòcia, tret dels corresponents a la quota de soci o sòcia o al preu de l'abonament;

— la cessió onerosa reiterada de títol que permeti l'accés a esdeveniments esportius organitzats pel Club, o en què el Club participi, i la cessió onerosa aïllada de títol que permeti l'accés a més d'un esdeveniment esportiu organitzat pel Club, o en què el Club participi, tret en ambdós casos que la cessió es faci mitjançant el Club mateix o a favor d'aquest;

— la realització de conductes que comportin la imposició al Club de sanció executiva, bé sigui econòmica o de qualsevol altra mena;

— qualsevol acció o omissió del soci o sòcia contrària a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva quan hi concorri engany o mala fe;

— qualsevol acció o omissió del soci o sòcia contrària a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, que tingui gran transcendència pública; entenent-se que concorre aquesta transcendència quan l'acció tingui difusió en els mitjans de comunicació, excedeixi de l'àmbit estrictament associatiu i arribi al coneixement general.

— qualsevol acció o omissió del soci o sòcia contrària a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, que causi perjudicis materials o morals de consideració al Club, a altres socis o sòcies, jugadors o jugadores, tècnics o tècniques o empleats o empleades del Club;

— la violació de secrets en assumptes que es coneguin per raó del càrrec;

— qualsevol acte adreçat a impedir, pertorbar, predeterminar o alterar el normal desenvolupament de sessions d'òrgans col·legiats del Club,

de les eleccions, d'un vot de censura o dels resultats respectius;

— els insults o ofenses a altres socis i sòcies, o al públic assistent a un espectacle esportiu;

— les conductes que alterin greument el desenvolupament normal d'un partit, prova o competició, o que obliguin a la seva suspensió temporal o definitiva;

— els actes, manifestacions i conductes que, directament o indirecta, indueixin o incitin a la violència, o a la infracció de normes legals o reglamentàries preventives de la violència en l'esport;

— la infracció, en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells recintes on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de les normes legals, reglamentàries i estatutàries establertes pel que fa al sistema de venda d'entrades, la separació d'aficionats o aficionades rivals en zones diferents del recinte, i el control d'accés per al compliment de les prohibicions existents;

— la introducció o exhibició, en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells recintes on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de pancartes, símbols o emblemes que, pel seu contingut o per les circumstàncies en les que s'exhibeixin o utilitzin, pugui ser considerada com un acte que inciti, fomenti o ajudi als comportaments violents, xenòfobs o racistes, o de manifest menyspreu a qualsevol persona;

— la introducció o la possessió, activació o llançament, en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de tota mena d'armes o d'objectes que puguin produir els mateixos efectes, així com de bengales, petards, explosius o, en general, productes inflamables, fumígens o corrosius;

— la introducció, venda, consum o possessió, en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de tota mena de begudes alcohòliques i de substàncies estupefaents, psicotròpiques, estimulants o productes anàlegs;

— la participació en altercats, baralles o desordres públics en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells on un equip del Club disputi un partit, prova o competició o als voltants d'uns o altres, que ocasionin danys o risc greu a les persones o als béns;

— els danys intencionats en el mobiliari o en les instal·lacions o recintes del Club, o en el mobiliari o en aquells recintes on un equip del Club disputi un partit;

— la participació violenta en actes col·lectius de celebració, reunió o anàlegs, relacionats amb les activitats del Club, independentment que tals actes siguin organitzats o no pel Club.

## **Article 67è Sancions**

Les sancions que es poden imposar per les infraccions lleus, greus o molt greus relacionades amb les regles de joc o la conducta esportiva són les previstes per la normativa general esportiva.

Les sancions que es poden imposar per les infraccions lleus, greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa són:

Per infraccions lleus:

— amonestació privada.

Per infraccions greus:

— amonestació pública,

— prohibició d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club per un període màxim d'un any,

— suspensió de la condició de soci o sòcia d'un a quatre mesos.

Per infraccions molt greus:

— prohibició d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club per un període d'un any i un dia a dos anys,

— suspensió de la condició de soci o sòcia de quatre mesos i un dia a dos anys,

— pèrdua de la condició de soci o sòcia.

Totes les sancions que comportin la suspensió o la pèrdua de la condició de soci o sòcia poden comportar com a sanció accessòria la prohibició d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club.

La Comissió de Disciplina, en valorar la infracció i la sanció a aplicar, tindrà en compte la concurrència de les circumstàncies eximentes, atenuants i agreujants de la responsabilitat en forma anàloga a les que regula el Codi penal, així com la naturalesa dels fets, la personalitat del responsable i les conseqüències de la infracció.

La imposició de qualsevol sanció disciplinària no eximeix l'infractor o infractora de l'obligació de reemborsar o indemnitzar el Club dels per

judicis que hagi causat.

## **Article 68è Prescripció de les infraccions i de les sancions**

El termini de prescripció de les infraccions i sancions relacionades amb les regles del joc i la conducta esportiva, així com el seu còmput i interrupció, es regeix per la normativa general esportiva.

La prescripció de les infraccions i sancions relacionades amb la conducta associativa es regeix per les normes següents:

- a)* les infraccions lleus prescriuen al cap d'un mes, les greus al cap d'un any i les molt greus al cap de tres anys;
- b)* les sancions prescriuen al cap d'un mes, d'un any i de tres anys, segons que hagin estat imposades per infraccions lleus, greus i molt greus, respectivament;
- c)* el termini de prescripció de les infraccions s'ha de comptar des del dia de la seva comissió. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació de l'òrgan que tingui la potestat disciplinària, amb coneixement de l'interessat o interessada, dirigit a instruir el procediment corresponent;
- d)* el termini de prescripció de les sancions s'ha de comptar des del dia en què consti degudament notificat l'acord d'imposició al subjecte infractor. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació encaminada a l'execució de la sanció, realitzada amb coneixement del sancionat o sancionada.

## **Article 69è Procediment disciplinari**

La imposició de sancions per causa de les infraccions relacionades amb les regles de joc o de la conducta esportiva s'ajustarà als procediments i les normes que disposa la normativa general esportiva.

La imposició de sancions per causa de les infraccions relacionades amb la conducta associativa s'ha de fer prèvia la instrucció d'un expedient disciplinari, que s'ha d'ajustar a les normes següents:

- a)* la Comissió de Disciplina, tan aviat com tingui coneixement d'una infracció, ha d'acordar la incoació d'un expedient disciplinari i ha de nomenar, d'entre els seus membres, un instructor o instructora. Aquest acord s'ha de comunicar al soci o sòcia afectat;

La Comissió de Disciplina, abans d'acordar la incoació de l'expedient, pot disposar facultativament la pràctica d'aquelles informacions prèvies que cregui convenientes.

b) un cop iniciat l'expedient, l'instructor o instructora ha de disposar la pràctica de totes les actuacions i proves que cregui necessàries, com la declaració de l'interessat o interessada, declaracions de testimonis, aportació de documents o qualsevol diligència;

c) un cop finalitzada aquesta fase, l'instructor o instructora de l'expedient presentarà un informe proposat a la Comissió de Disciplina, i aquesta haurà de decidir entre el sobreseïment i l'arxivament de l'expedient, o la imputació a l'interessat o interessada del plec de càrrecs. La decisió s'ha de prendre per majoria simple, i s'ha de comunicar fefaentment i per escrit a l'afectat o afectada;

d) el plec de càrrecs ha de comprendre una relació dels fets que s'imputen al soci o sòcia, i li ha de concedir un termini no inferior a cinc dies naturals perquè pugui, per escrit, presentar el plec de descàrrecs i la proposta per a la pràctica de proves que consideri adients a la seva defensa. Aquest escrit, l'ha de lliurar a l'instructor o instructora de l'expedient;

e) un cop passat el termini per a presentar el plec de descàrrecs i, si cal, practicades les proves proposades, la Comissió ha de dictar resolució en el termini màxim de vint dies hàbils;

f) la resolució de la Comissió de Disciplina pot ser exculpatòria per a l'expedientat o expedientada, cas en què es s'ha disposat el sobreseïment i l'arxivament de l'expedient, o condemnatòria, amb determinació de la sanció que li imposi;

En ambdós supòsits, la resolució ha de ser motivada, s'ha de notificar fefaentment a l'interessat o interessada, i se l'ha d'advertir del recurs procedent, si n'hi ha, i del termini per a interposar-lo.

g) a l'inici de l'expedient, o en qualsevol moment de la tramitació, i si les circumstàncies ho fan aconsellable, la Comissió de Disciplina pot acordar cautelarment la suspensió de la condició de soci o sòcia, la retenció dels carnets de soci o sòcia o abonat o abonada, o la prohibició cautelar d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club;

h) quan per la identitat o analogia dels fets objecte d'expedient quedi justificat, o en el supòsit de seguir-se diversos expedients contra el mateix soci o sòcia, es pot acordar l'acumulació de diversos expedients disciplinaris;

i) entre l'acord d'inici de l'expedient i la notificació a l'interessat o interessada de la resolució de la Comissió de Disciplina a la qual es refereix l'apartat f), no poden transcórrer més de cinc mesos. El transcurs del termini esmentat, que és improrrogable, suposa la caducitat de l'expedient i l'arxivament de les actuacions;

*j)* el síndic o síndica dels socis i sòcies pot comparèixer en qualsevol moment de l'expedient disciplinari, en defensa del soci o sòcia afectat. En aquest cas, les actuacions s'han de tenir també amb ell o ella, com a interessat o interessada, i se li ha de fer tramesa de qualsevol acord o diligència, anterior o posterior a la seva compareixença.

A tots els efectes del procediment disciplinari, s'entén com a domicili vàlid del soci o sòcia aquell que consti al llibre de registre de socis i sòcies del FC Barcelona.

### **Article 70è Recursos contra les sancions**

*a)* Les sancions acordades pels jutges o jutgesses o àrbitres per a les infraccions sancionades amb les regles de joc, de partits o de competicions socials o interns organitzats pel Club són inapel·lables.

*b)* Contra els acords disciplinaris adoptats per la Comissió de Disciplina per infraccions relacionades amb la conducta esportiva es pot interposar, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat, recurs davant del Comitè d'Apel·lació Federatiu.

*c)* Contra els acords disciplinaris adoptats per la Comissió de Disciplina per infraccions relacionades amb la conducta associativa, pot formular-se reclamació davant l'autoritat judicial en el termini dels quaranta dies següents a la notificació de l'acte impugnat en cas d'estimar-se que con corre vulneració dels Estatuts, o qualsevol altre cas que el soci o sòcia que reclami estimi adient.

La interposició dels recursos o reclamacions assenyalats en el present article no suspèn l'executabilitat dels acords objectats, llevat que con corrin circumstàncies que així ho aconsellin, a criteri de l'òrgan revisori federatiu o judicial, amb la sol·licitud prèvia raonada de l'interessat o interessada.

### **Article 71è Registre de les sancions**

Totes les sancions que s'imposin han de quedar reflectides als llibres del Club que estableixen els articles 57.1 i 57.4 dels Estatuts.

Les corresponents anotacions de les sancions imposades als socis i sòcies han de quedar cancel·lades al cap d'un any, de dos anys i de cinc anys d'haver estat complertes, segons que s'hagin imposat per infraccions lleus, greus o molt greus, respectivament.



# CAPÍTOL 8

# EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB, FUSIÓ, ABSORCIÓ, SEGRÉGACIÓ. LIQUIDACIÓ.

## **Article 72è Extinció del Club**

El Club quedarà extingit:

- per la dissolució voluntària acordada pels socis i sòcies,
- per la fusió o absorció en altres clubs,
- per les altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

## **Article 73è Dissolució del Club per voluntat dels socis i sòcies**

La dissolució del Club per voluntat dels socis i sòcies ha de ser adoptada per l'Assemblea General, amb el vot favorable de les tres quartes parts dels socis i sòcies compromissaris assistents, que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis i sòcies compromissaris.

## **Article 74è Fusió i absorció**

La fusió o absorció del FC Barcelona en altres clubs exigeix un acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable de les tres quartes parts dels socis i sòcies compromissaris assistents, que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis i sòcies compromissaris.

L'absorció per part del FC Barcelona d'altres clubs, o de seccions o parts segregades d'altres clubs, exigeix un acord de l'Assemblea General, adoptat per la majoria simple dels socis i sòcies compromissaris assistents.

### **Article 75è Transformació**

La transformació del Club en societat anònima esportiva o en qualsevol altra forma societària o esportiva diferent de l'actual, o de qualsevol de les seves seccions amb equips que participin en competicions esportives de caràcter professional, prèvia la segregació d'aquestes en aquest darrer cas, exigeix l'acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable de les tres quartes parts dels socis i sòcies compromissaris assistents que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis i sòcies compromissaris.

### **Article 76è Liquidació del Club i del seu patrimoni**

En el cas de produir-se la dissolució del Club, la Junta Directiva o, si escau, la Comissió Gestora, han de liquidar el patrimoni i els actius del Club, amb els criteris següents:

*a)* s'han de vendre els actius necessaris i indispensables per a pagar els deutes del Club i, amb preferència, el patrimoni mobiliari i els béns fungibles sobre l'immobiliari;

*b)* les instal·lacions esportives que restin han de ser donades als ajuntaments de les localitats on radiquin, amb la condició que siguin destinades al foment de l'esport i, concretament pel que fa al Camp Nou, amb la condició que es mantingui obert al públic el Museu del Club;

*c)* la resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles han de ser donats a la Generalitat de Catalunya perquè es destinin al foment de l'esport.

Un cop acabada la liquidació, s'ha de convocar l'última Assemblea General per a donar compte de la liquidació practicada.

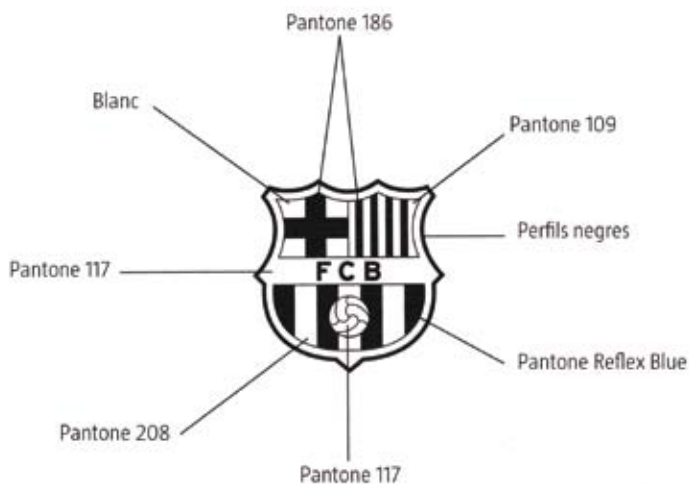
Els llibres i els documents del Club han de ser lliurats a l'Arxiu Municipal de Barcelona per a la seva custòdia.

# DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

A fi i efecte de poder aplicar la regulació d'aquests Estatuts en la forma prevista a l'article 31 i concordants, i atenent que la durada del mandat de la Junta Directiva actual expirarà el dia 30 de juny de 2010, el mandat de la Junta Directiva electa a les eleccions que a tal efecte es convoquin s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2010 i tindrà una durada que expirarà el dia 30 de juny de 2016.

En el supòsit de produir-se el cessament anticipat de la Junta Directiva actual, el mandat de la Junta Directiva electa a les eleccions que es convoquin com a conseqüència de tal cessament s'iniciarà el dia de la seva presa de possessió i tindrà la durada que resulti de l'aplicació de l'article 31.2 d'aquests Estatuts.

# ANNEX







# **ESTATUTS DEL FUTBOL CLUB BARCELONA**