

Guia de tràmits per als socis i sòcies del FC Barcelona Temporada 2011-12

1- Atenció al Barcelonista :

- A- L'Oficina d'Atenció al Barcelonista
- B- Servei d'atenció telefònica i e-mail
- C- Incidències generals

2- Carnet de soci:

- A- Com fer-se soci
- B- La renovació del carnet
- C- Tipus de carnets de soci
- D- Carnets d'edat
- E- Baixes

3- Reconeixement a la fidelitat

4- Modificacions de les dades dels socis i sòcies

- A- Canvi de dades bancàries quan el titular del carnet de soci i del compte bancari són la mateixa persona
- B- Canvi de dades bancàries quan el titular del carnet no sigui el titular del compte bancari
- C- Modificacions de dades personals

5- Abonaments:

- A- Tipus d'abonaments
- B- Renovació
- C- Baixes
- D- Llista d'espera

6- Canvis de nom:

- A- Condicions
- B- Documentació
- C- Tarifes

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

7- Permutes:

- A- Requisits
- B- Tarifes

8- Milliores de localitat

- A- Millora
- B- Casos de força major

9- Duplicats de carnet de soci i d'abonaments

- A- Documentació que el soci ha de presentar
- B- Tarifes
- C- Autoritzacions

10- Seient lliure

- A- Concepte
- B- Avantatges i beneficis pels usuaris
- C- Accés
- D- Utilització
- E- Consideracions

11- Oblit de la clau de soci i/o el codi personal

12- Compra d'entrades

- A- On comprar entrades
- B- Recollida

13- Incidències amb les instal·lacions

14- Foto amb el primer equip

15- Foto amb el primer equip de seccions

Annex 1: El Síndic dels socis i sòcies

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

1. Atenció al Barcelonista

A- L'Oficina d'Atenció al Barcelonista (OAB)

Amb la voluntat que tots els barcelonistes tinguin el seu espai i puguin ser atesos com es mereixen, la Junta Directiva va crear el mes de novembre del 2003 l'Oficina d'Atenció al Barcelonista. Situada al Bulevard, al costat de la FCBotiga, l'OAB va néixer amb vocació i esperit de servei cap als socis, sòcies i seguidors del Barça. Està a la seva disposició per atendre i informar personalment sobre qualsevol dubte o gestió que necessitin, com per exemple: donar-se d'alta, fer gestions relacionades amb els carnets, els abonaments i els pàrquings, o bé demanar informació dels serveis que el Club els ofereix.

Dades generals:

Horari de l'OAB: de dilluns a divendres de 9 a 20 hores, dissabtes de 10 a 14 hores.

En horari d'estiu (del 1 de juny al 15 d'agost), l'OAB romandrà tancada els dissabtes.

Horari en dies de partit:

Partits de futbol al Camp Nou entre setmana: de 9 hores fins a la mitja part.

Partits de futbol al Camp Nou en dissabte: de 10 hores fins a la mitja part.

Partits de futbol al Camp Nou en diumenge: des de dues hores abans de l'inici del partit fins a la mitja part.

Pàgina web: <http://www.fcbarcelona.cat/socis>

Adreça: Avinguda Joan XXIII s/n 08028 Barcelona

Fax OAB: 93 496 37 97

Adreça de correu electrònic: oab@fcbarcelona.cat

Telèfon: 902 1899 00

B- Servei d'atenció telefònica i e-mail

Creat per formar part de l'Oficina d'Atenció al Barcelonista, el servei d'atenció telefònica del FC Barcelona ofereix atenció personalitzada a tots els socis, sòcies i barcelonistes a través d'una única adreça de correu electrònic i un únic número de telèfon. Recordar-lo és ben senzill: 902 + l'any de la fundació del Club + 00

E-mail: oab@fcbarcelona.cat

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

Telèfon: 902 1899 00

Un grup de persones atén sense interrupció els socis i seguidors. Ho fan en català, en castellà i en anglès. Estan a la seva disposició per ajudar-los en qualsevol qüestió relacionada amb el Club. El centre de trucades ofereix aquests serveis:

- transferència al servei de compra d'entrades
- seient lliure * servei informatitzat
- consulta del calendari de partits * servei informatitzat
- consulta d'horaris d'instal·lacions * servei informatitzat
- informació i consultes de qualsevol tipus relacionades amb el FC Barcelona

Horari del servei d'atenció telefònica:

Horari general: de dilluns a divendres de 9 a 20 hores, dissabtes de 10 a 14 hores.
En horari d'estiu (del 1 de juny al 15 d'agost), el servei d'atenció telefònica romandrà tancat els dissabtes.

Partits de futbol al Camp Nou entre setmana: de 9 hores fins a l'inici del partit.

Partits de futbol al Camp Nou en dissabte: de 10 hores fins a l'inici del matx.

Partits de futbol al Camp Nou en diumenge: l'atenció telefònica romandrà oberta el dissabte anterior de 10 a 20 hores i el mateix diumenge des de les 10 del matí fins a l'inici del partit.

C- Incidències generals

Els socis i les sòcies que ho desitgin, poden posar-se en contacte amb el Club per fer sentir la seva veu, mostrant les seves inquietuds. Per fer-ho, poden adreçar-se personalment a l'OAB o bé enviar-hi un escrit mitjançant el correu postal o el correu electrònic. Hauran d'explicar què els preocupa, adjuntant les seves dades de soci (número i clau de soci).

2. El carnet de soci

A- Com fer-se soci

Qui es pot fer soci:

- Familiars fins a segon grau de socis actuals:

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

Entre pares i fills.
Entre avis i néts
Entre matrimonis i parelles de fet (Nota 1)
Entre germans i germanes polítics
Entre pares i fills polítics

* Els socis menors d'edat no podran habilitar l'alta d'un adult.

- Nens i nenes fins a 14 anys (Infantils i Alevins)
- Haver estat soci anteriorment amb un mínim de pertinença de dos anys consecutius

*Nota 1: Considerarem parella de fet:

Dues persones que conviuen en una comunitat de vida anàloga a la matrimonial es consideren parella estable en qualsevol dels casos següents:

- a) Si la convivència dura més de dos anys ininterromputs.
- b) Si durant la convivència, tenen un fill comú.
- c) Si formalitzen la relació en escriptura pública.

Documentació.

Qualsevol de les següents:

- a) Escripura pública on formalitzen la relació.
- b) Inscripció en el registre civil de parelles de fet.
 - c) Certificat d'empadronament que acrediti la convivència almenys durant dos anys ininterromputs.
- d) Llibre de família on consti el fill en comú.

Procediment:

- QAB : Actualment, l'única forma de fer-se soci del Club és adreçant-se a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista. El carnet es fa al moment.
- Què cal fer?

- Facilitar les dades personals (nom i cognoms, adreça, telèfon)
- Facilitar les dades bancàries, tot aportant un document on s'indiqui la numeració completa del compte. En cas de no ser titular del compte corrent serà necessari portar una autorització del titular.
- DNI i fotocòpia
- En cas dels menor d'edat: fotocòpia del llibre de família
- Si s'escau, documentació per demostrar la familiaritat, aportant llibres de família, certificats de naixement, etc

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

- Si s'escau, aportar la documentació que acrediti haver estat soci anteriorment

L'alta de soci es tramita en pocs minuts. També es fa entrega del Lot de Benvinguda que inclou el carnet de soci, els estatuts del Club, un diploma, la insígnia de bronze i una carta de benvinguda.

Per realitzar l'alta és imprescindible la presència física de l'interessat i no s'accepta cap autorització. En els casos dels menors d'edat, el tràmit el podrà realitzar un familiar sempre que aporti una autorització signada pel pare/mare/tutor legal del menor juntament amb fotocòpia del llibre de família, certificat de naixement de l'infant o bé el DNI si és que el menor ja disposa d'aquest document.

En el cas dels menors entre 14 i 18 anys (categoria sènior), serà imprescindible la presència del menor juntament amb el pare, mare o tutor legal a l'oficina. També podem admetre la presència del menor amb un familiar, sempre que aquest últim aporti una autorització dels pares amb fotocòpia del llibre de família.

B- Renovació del carnet de soci

La renovació del carnet de soci es fa cada any durant el mes de desembre, de forma automàtica sempre i quan es reuneixin les condicions adequades.

Cal recordar que:

- Per poder fer efectiu el càrrec de la quota és obligatori que a la base de dades del Club hi consti una domiciliació bancària amb els 20 dígitos preceptius (i el codi IBAN en el cas de les domiciliacions a Andorra).
- Els socis i sòcies amb residència a l'estranger únicament podran fer el pagament a través de les dades d'una targeta financera amb venciment actualitzat.
- Per rebre el carnet de soci cal personalitzar-lo amb una fotografia del seu titular.

Enviament:

Els residents a l'Estat que tinguin domiciliada la quota de soci en una de les entitats d'estalvi amb les que el Club ha arribat a un acord per a la distribució dels carnets rebran el seu carnet a l'oficina bancària on s'ha domiciliat el pagament.

A data d'avui, aquestes entitats són:

La Caixa, Caixa Catalunya, BSCH, Banco Popular, Banc Sabadell Atlàntic, Caixa Sabadell, Caixa Penedès, Caja Ahorros del Mediterráneo, Unim i BBVA

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

La resta de socis rebran el carnet per correu ordinari al domicili que consta a la nostra base de dades. Els socis residents fora de l'estat espanyol també reben el seus carnets per correu ordinari.

Nota: per raons d'incompatibilitat, no es poden fer canvis que afectin a la base de dades dels socis mentre s'està en el procés de renovació. En el cas dels carnets de soci, el procés de renovació comença al mes de novembre i s'allarga fins a finals de desembre pel que tots els canvis que no es duguin a terme abans del dia 31 d'octubre, no seran efectius per la renovació dels carnets.

C- Tipus de carnets

En funció de l'edat dels socis, el FCB distingeix els següents tipus de carnet:

<u>Categoria</u>	<u>Descripció</u>
Carnet Sènior	A partir dels 15 anys
Carnet Infantil	Dels 6 als 14 anys
Carnet Aleví	Fins als 5 anys
Carnet d'edat	A partir dels 65 anys, sempre que es tingui una antiguitat de soci al Club de 40 anys

Els efectes de les denominacions esmentades es produiran a l'any següent al compliment dels corresponents requisits (article 9 dels estatuts del FCB).

D- Carnet d'edat

El carnet d'edat és un carnet de soci gratuït. El poden sol·licitar els socis que hagin complet els 40 anys de soci ininterromputs del FC Barcelona i que tinguin més de 65 anys. Per tant, no podem admetre sol·licituds de soci d'edat d'aquells socis que no compleixin ambdós requisits.

Com es demana:

S'ha de fer una sol·licitud a l'OAB on el soci s'haurà d'acreditar amb el DNI.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

En cas que la petició del carnet d'edat es faci durant els mesos de gener i febrer es retornaran els diners abonats en concepte de quota anual del carnet de soci, sempre que el pagament no hagi estat retornat i es presenti el carnet de soci original.

El carnet es lliurarà al moment.

En cas de malaltia del soci titular, la sol·licitud del carnet d'edat la pot fer un familiar que haurà d'adjuntar, a banda del DNI i del carnet de soci, una fe de vida del soci sol·licitant.

Renovació:

La renovació es fa cada any, de forma automàtica al mes de desembre. La recollida del carnet es pot fer de dues maneres:

- Sol·licitud d'enviament del carnet al domicili del soci: al llarg dels mesos de gener i febrer, es pot demanar l'enviament del carnet de soci d'edat al domicili. Aquesta sol·licitud es pot fer per diferents vies:

Adreça de correu electrònic: oab@fcbarcelona.cat

Fax OAB: 93 496 37 97

En ambdós casos, s'haurà d'aportar un dels següents documents:

- Fe de vida
- Certificat del Padró
- Certificat de l'entitat bancària on es cobra la pensió

Aquest carnet també el pot recollir el soci titular a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista, aportant el seu DNI. En cas d'impossibilitat podrà delegar-ho en algun amic o familiar que haurà de portar un dels següents documents acreditatius (amb vigència durant el període de renovació)

- Fe de vida
- Certificat del Padró
- Certificat de l'entitat bancària on es cobra la pensió

E- Baixes

Quan un soci es desvincula del Club, es produeix la seva baixa.

Tipus de baixa:

- Voluntària: baixa sol·licitada personal i voluntàriament pel soci.

La sol·licitud es pot fer personalment a l'OAB o bé mitjançant el fax, el correu electrònic o el correu postal. En tots els casos serà necessari acreditar-se presentant degudament omplert el formulari de baixa que es pot descarregar a

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

http://arxiu.fcbarcelona.cat/web/downloads/socis/2009-10/04/formulari_CA.pdf juntament amb una fotocòpia del DNI i el carnet de soci original.

Un cop produïda la baixa, en cas de sol·licitar el retorn de l'import abonat en concepte de quota anual del carnet de soci, cal esmentar que aquesta devolució només serà efectiva si es sol·licita durant els mesos de gener i febrer, el carnet està al corrent de pagament, i es presenta, a més, l'original del carnet de soci.

- Per defunció: els familiars del soci difunt hauran de notificar la defunció per escrit per correu postal, correu electrònic o per fax a l'OAB adjuntant una fotocòpia del certificat de defunció.

La baixa del carnet de soci implica la pèrdua de tots els tipus d'abonament subscrits pel soci.

- Baixa per decisió disciplinària

- Per impagament : segons estableixen els estatuts en el seu article 11è, és obligació del soci el sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, fent puntualment les aportacions ordinàries o extraordinàries previstes pels estatuts, o acordades per l'Assemblea General la Junta directiva.

Els estatuts en el seu article 14 recull: "Al produir-se la manca de pagament el Club notificarà aquesta circumstància al soci o sòcia, amb advertència que si en el termini de trenta dies naturals des de la notificació no s'ha posat al corrent de pagament, causarà baixa en el Club. Transcorregut el període esmentat sense haver regularitzat la situació de manca de pagament, el soci o sòcia serà donat de baixa en l'Entitat, el qual li serà notificat oportunament."

- Per altres causes: També estan considerades faltes molt greus -i per tant poden comportar la pèrdua de la condició de soci o sòcia- qualsevol altra acció o omissió del soci o sòcia contrària als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o a la Junta Directiva quan hi concorri engany o mala fe o, sense concórrer-hi, tingui una gran transcendència pública o causi perjudicis materials o morals de molta consideració (article 64.3 dels estatuts, i tipificades en el article 66)

3. Reconeixement a la fidelitat (lliurament d'insígnies):

En donar-se d'alta , el Club lliura als nous socis una insígnia de bronze.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

Com agraïment i reconeixement a la seva fidelitat envers el Club, el FC Barcelona premia les persones que fa 25 anys ininterromputs que són socis amb una insígnia d'argent, als que fa 50 anys ininterromputs amb una insígnia d'or i als socis que celebren els 75 anys ininterromputs d'antiguitat amb una insígnia d'or i brillants. Les tres són lliurades personalment pel President o per algun membre de la Junta Directiva, en un acte solemne que es celebra a les instal·lacions del Club.

Arribat el moment, el Club es posarà en contacte amb els socis per convocar-los a l'acte de lliurament. Si els socis no poden assistir-hi, les insígnies restaran a la seva disposició a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista.

4. Modificacions de les dades dels socis:

Segons disposen els estatuts del Club en el seu article 11è, dues de les obligacions principals dels socis són: facilitar i actualitzar un domicili de contacte; i facilitar i actualitzar, si cal, el compte o llibreta d'estalvis d'una entitat financera. Si en el transcurs de l'any aquestes dades canvien, els socis i sòcies han de comunicar-ho. Per fer-ho han de seguir el següent procediment:

A- Canvi de dades personals (domicili, telèfons, correu electrònic)

- **Correu electrònic:** El canvi ha de ser sol·licitat pel titular identificant-se sempre amb les dades de soci (clau i número actual), número de DNI i data de naixement.
- **Fax:** El canvi ha de ser sol·licitat pel titular identificant-se sempre amb una fotocòpia del DNI.
- **Telefònicament:** El canvi ha de ser dut a terme pel mateix titular, prèvia comprovació d'una sèrie de dades (DNI, data naixement).
- **Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista:** El canvi de dades l'ha de fer el mateix titular, o bé qualsevol persona aportant una autorització signada pel titular així com una fotocòpia del DNI també del titular.

B - Canvi de dades bancàries quan el titular del carnet de soci i del compte bancari són la mateixa persona

- **Correu electrònic:** la sol·licitud l'ha de fer el titular que, per raons de seguretat, haurà de verificar les seves dades de soci (clau i número de soci actual),

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

número de DNI, data de naixement i quatre últimes xifres del compte bancari actual. També haurà de facilitar els 20 dígits del nou compte bancari.

- **Fax:** El canvi ha de ser sol·licitat pel titular identificant-se sempre amb una fotocòpia del DNI i facilitant els 20 dígits del nou compte bancari.

- **Telefònicament:** la sol·licitud l'ha de fer el titular que, per raons de seguretat, haurà de verificar les seves dades de soci (clau i número de soci actual), número de DNI, data de naixement i quatre últimes xifres del compte bancari actual. Un cop facilitades aquestes dades, haurà de facilitar els 20 dígits del nou compte bancari.

- **Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista:** El canvi de dades l'ha de fer el mateix titular aportant el seu DNI o bé qualsevol persona aportant una autorització signada pel titular així com una fotocòpia del DNI també del titular.

C - Canvis de dades bancàries quan el titular del carnet no sigui el titular del compte bancari

A més del procediment esmentat en l'apartat anterior i per raons de seguretat, caldrà adjuntar a la documentació esmentada, una autorització del titular del compte bancari juntament amb fotocòpia del DNI, tant del soci com del titular del compte.

5. Abonaments:

Només poden ser abonats de qualsevol de les instal·lacions del FC Barcelona, els socis que reuneixin les condicions necessàries :

- carnet de soci personalitzat amb la seva fotografia
- carnet de soci al corrent de pagament.

Cal tenir en compte que com estableixen els estatuts del Club, està prohibida la cessió onerosa dels abonaments.

A- Tipus abonament

Abonaments a l'estadi: Un sol tipus d'abonament per soci:

- **Abonament complet :** L'abonament complet dóna dret als socis abonats a assistir, sempre en la mateixa localitat (excepte en casos de força major o quan ho

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

marqui la normativa oficial de la competició), als partits jugats al Camp Nou en les competicions oficials de : LPF, Lliga de Campions, UEFA i Copa del Rei.

Es renova automàticament a finals de cada temporada.

Els socis amb abonament complet poden alliberar la seva localitat al seient lliure.

En aquest moments no hi ha disponibilitat d'abonaments complets, per poder abonar-se, cal inscriure's en una llista d'espera que el Club posa a disposició dels socis que ho desitgin.

La primera vegada que s'adquireix un abonament complet a l'estadi cal abonar, a més de la temporada en curs, sis temporades a fons perdut.

- **Abonament Lliga de temporada:** El Club ofereix la possibilitat als socis abonats amb abonament complet d'acollir-se a la modalitat d'abonament lliga que dona dret a l'assistència, conservant sempre la mateixa localitat, als partits oficials de la Lliga de Futbol Professional. Els abonats que es decantin per aquesta opció, s'estalvien un 25 % del preu total de l'abonament complet, diners que seran ingressats al compte del soci sol·licitant, un cop aquest hagi formalitzat el canvi de modalitat a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista.

Al final de cada temporada quan es produeix la renovació, l'abonament retorna sempre al *status* d'abonament complet (excepte acord entre les dues parts).

Els socis amb abonament lliga tenen dret a alliberar la seva localitat, només pels partits inclosos en el seu abonament, al seient lliure.

En aquests moments no hi ha disponibilitat d'abonaments lliga pels socis no abonats. Aquells que ho desitgin poden inscriure's en una llista d'espera que el Club posa a la seva disposició. En cas d'accedir finalment a un abonament lliga, aquest abonament no seria abonament lliga per temporada (renovat cada any com abonament complet), sinó que es tractaria d'un abonament lliga definitiu. Aquest tipus d'abonament comprèn els partits de Lliga i Copa del Rei, però mai els partits de Champions League. Els socis que triïn la modalitat d'abonament lliga definitiu no tindran la possibilitat de convertir-lo posteriorment en un abonament complet.

Els socis abonats que ho desitgin poden demanar el canvi d'abonament complet a abonament lliga des d'inicis de temporada fins al dia abans del primer partit de Champions League al Camp Nou.

- **Abonaments 3, 6 i 9 partits: "Paquets d'entrades"**

Futbol, vàlids per tots els partits de lliga de futbol professional, exclòs el del Real Madrid

Bàsquet, vàlids pels partit de la fase regular de la lliga ACB i de la eurolliga, exclòs el del Real Madrid, queden exclosos els play-off i el Top 16 de la lliga europea

Requisits i condicions:

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

- Socis i no socis
- Amb el carnet de soci al corrent de pagament
- Només per socis infantils i sèniors
- Els preus varien en funció de paquet escollit i la zona triada
- Només un abonament per soci amb descompte
- Vàlids només per la temporada en curs
- No es retornen els diners en cas de no fer ús de part del paquet
- No cal escollir els partit en el moment de la compra
- Una entrada per partit.

On es poden comprar:

- Per internet al lloc web oficial del Club: www.fcbarcelona.cat

Disponibilitat: Els paquets de 3, 6 i 9 partits estan disponibles fins que el Club ho determini en funció de les localitats disponibles.

Com utilitzar-lo

En la confirmació de la compra s'envia correu electrònic amb un comprovant juntament amb un codi bidimensional; també es pot sol·licitar un sms al teu mòbil amb un cost de 0,15€. Aquest codi et permetrà anar a buscar les entrades a les taquilles del Club (accessos 9 i 14) pels partits que prefereixis i en el moment que vulguis.

Abonament pàrquing:

Els dies de partit de Futbol no es pot estacionar al recinte del Camp Nou si no es disposa d'un abonament d'aparcament.

En aquests moments no hi ha disponibilitat d'abonaments d'aparcament, però el Club estudia noves fórmules per aquells que volen desplaçar-se el dia de partit en vehicle propi. En cas de que alguna d'aquestes fórmules prosperi, s'ofereix la possibilitat d'inscriure's en una llista d'espera que el Club posa a la seva disposició.

Al mateix temps, cal esmentar que és requisit indispensable per tenir un abonament de pàrquing tenir un abonament complet o de Lliga a l'estadi. La plaça assignada és solament per a un vehicle (cotxe o moto).

Abonament al mini estadi:

Adreçat als socis que volen assistir als partits del Barça B sempre en la mateixa localitat.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

B- Renovació

Amb subjecció al que disposa l'article 10.4 dels estatuts, els abonaments es renoven cada temporada de forma automàtica, sempre i quan el carnet de soci estigui complimentat i renovat.

Cada any el Club determina un període de temps per renovar els abonaments, l'inici del qual sol coincidir amb la finalització de la temporada futbolística (30 de juny), moment a partir del qual es procedeix a fer els càrrecs i els enviaments dels abonaments.

En funció del banc on estigui domiciliat el pagament, els socis abonats reben el carnet a la seva entitat bancària o al seu domicili particular per correu certificat o missatgeria. A data d'avui, aquestes entitats són:

La Caixa, Caixa Catalunya, BSCH, Banco Popular, Banc Sabadell Atlàntic, Caixa Sabadell, Caixa Penedès, Caja Ahorros del Mediterráneo, Unim i BBVA

La renovació dels abonaments sol tenir una durada de 4 mesos, un cop esgotat el termini, cap al 30 d'octubre, i previ avís als socis afectats per correu certificat, els abonaments no renovats passaran a disposició del Club.

Nota: cal tenir en compte que per raons d'incompatibilitat, mentre dura el període de renovació no es poden fer canvis que afectin a la base de dades dels socis

C- Baixes

Per donar-se de baixa d'un abonament cal que el titular ho sol·liciti personalment a l'OAB, per correu electrònic a oab@fcbarcelona.cat, per correu ordinari o per fax al 934963797, cal adjuntar sempre a la sol·licitud signada una fotocòpia o còpia escanejada del DNI. En cas de defunció els hereus poden presentar la sol·licitud amb els mateixos requeriments i adjuntant partida de defunció.

Un cop produïda la baixa, en cas de sol·licitar el retorn del import abonat en concepte de quota anual de l'abonament, cal esmentar que aquesta devolució només serà efectiva si :

- Es sol·licita fins el 30 de setembre
- El carnet de soci està al corrent de pagament
- Es presenta, a més, l'original de l'abonament
- No s'ha utilitzat l'esmentat abonament per assistir a cap esdeveniment.
- En cas de defunció, si els hereus del difunt ho sol·liciten.

Nota important: : La baixa de l'abonament no implica la pèrdua de la condició de soci, per tal que aquesta es produeixi, cal sol·licitar-ho expressament.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

D- Llista d'espera

El Club manté oberta una llista d'espera per ser abonat a l'estadi.

Solament es podran inscriure presencialment fins la OAB els Socis o Sòcies de les categories Infants o sèniors amb una antiguitat mínima de dos anys ininterromputs com a soci, s'acceptarà que els menors edat ho pugui realitzar el tràmit els pares o els tutors legals, aportant còpia del llibre de família.

Tots els socis inscrits hauran de ratificar anualment la inscripció en la llista d'espera, presencialment en la OAB en el període comprès del 15 d'octubre i el 7 de gener de cada any. Els socis que no efectuïn el tràmit dins del període fixat perdran tots els drets i seran esborrats d'aquesta esmentada llista.

6. Canvis de nom d'abonaments:

A diferència del carnet de soci que és personal i intransferible i que per tant no es pot traspasar a ningú, els abonaments (complet i de Lliga a l'estadi, complet i bàsquet al Palau, pàrquings i mini estadi) poden canviar de titular seguint un mecanisme establert:

A- Condicions

Qui pot rebre la titularitat d'un abonament;

- Familiars fins a segon grau:
 - Entre pares i fills
 - Entre avis i nets
 - Entre matrimonis i parelles de fet (inscrits en registre)
 - Entre germans i germanes polítics
 - Entre pares i fills polítics
- Socis que portin dos anys inscrits en la llista d'espera per abonaments a l'Estadi i amb una antiguitat mínima com a soci de cinc anys.

Condicions:

- Es pot fer un canvi de nom sempre i quan el nou titular compleixi les condicions anteriors i no tingui una altra localitat assignada a la mateixa instal·lació.
- El mateix titular només podrà fer un canvi de nom cada 24 mesos.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

- Només es permeten canvis de nom dels abonaments complets, de Lliga, abonaments complet i de bàsquet al Palau Blaugrana, al Miniestadi i al pàrking.
- Tots els carnets han d'estar al corrent de pagament.

Per fer un canvi de nom cal la compareixença personal del titular i de la persona beneficiària presentant la següent documentació

B- Documentació

- Carta de cessió signada pel titular
- En cas de que el titular no pugui personar-se a les oficines del Club, cal que la carta de cessió tingui la signatura del mateix legitimada davant notari
 - DNI original i fotocòpia dels socis que intervenen en el canvi de nom
 - En cas de parentiu entre els socis, cal portar els llibres de família o la documentació que acrediti aquest parentiu (certificats de naixement). Els DNI o passaports mai seran vàlids per tal d'acreditar el parentiu entre dos socis.
 - En cas de defunció del soci titular: cal adjuntar també el certificat de defunció, la documentació que acrediti la condició d'hereu (testament o llibre de família) i si s'escau, carta de renúncia dels altres hereus acompanyada d'una fotocòpia del DNI dels signants (amb la signatura legitimada davant notari si no poden personar-se a les nostres oficines).
 - Els hereus han de comunicar al Club la defunció del soci titular i seva intenció de procedir a fer un canvi de nom en el termini màxim d'un any.
 - Cal tenir en compte que quan s'hagi inscrit un abonament per canvi de nom el titular no podrà a tornar a fer un altre canvi de nom en els 24 mesos següents a la data del canvi.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

C- Tarifes

Tarifes canvi de nom dels abonaments	
Entre pares i fills (i a l'inrevés) Entre Avis i nets (i a l'inrevés)	Gratuït
Entre matrimonis o parelles de fet inscrites al registre	
Entre germans i germans polítics	
Entre pares i fills polítics i a l'inrevés	
Nebots i cosins carnals i les seves parelles (matrimonis o parelles de fet inscrites en el registre)	Una temporada de l'abonament a fons perdut
Nebots i cosins segons i les seves parelles (matrimonis o parelles de fet – Nota 1)	Dues temporades de l'abonament a fons perdut
Persones sense parentiu	Sis temporades a fons perdut

Nota: Aquesta tarifa s'aplica a tots els canvis de nom, excepte els abonaments del Palau blaugrana, que són gratuïts.

*Nota 1: Considerarem parella de fet:

Dues persones que conviuen en una comunitat de vida anàloga a la matrimonial es consideren parella estable en qualsevol dels casos següents:

- a) Si la convivència dura més de dos anys ininterromputs.
- b) Si durant la convivència, tenen un fill comú.
- c) Si formalitzen la relació en escriptura pública.

Documentació.

Qualsevol de les següents:

- a) Escriptura pública on formalitzen la relació.
- b) Inscripció en el registre civil de parelles de fet.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

- c) Certificat d'empadronament que acrediti la convivència almenys durant dos anys ininterromputs.
- d) Llibre de família on consti el fill en comú.

7. Permutes d'abonaments entre 2 abonats:

Amb la permuta dos socis abonats es poden intercanviar les localitats. Per tramitar-ho s'ha d'anar a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista observant els següents requisits:

A- Requisits

- Acord dels 2 titulars de les localitats a intercanviar, bé de manera presencial o bé amb una carta signada i legitimada davant notari en cas de que un dels titulars no pugui personar-se en les oficines del Club.
- La fotocòpia dels DNI
- Els 2 abonaments han d'estar al corrent de pagament.
- Cal tenir en compte que els mateixos titulars no podran tornar a fer un altre permuta en 24 mesos

B- Tarifes

- Si les localitats que es permuten són de la mateixa zona: gratuït
- Si les localitats que es permuten estan situades a zones diferents del Camp Nou s'haurà d'abonar la diferència del preu entre els dos abonaments, seguint les regles del canvi de nom.

8. Millores de localitats :

A- Millores

El procés per a la millora de localitats es farà de forma oberta i sense inscripció prèvia en una llista d'espera. En un període concret de la temporada en curs, el Club comunicarà públicament i amb la suficient antelació a tots els seus socis i sòcies l'obertura del procés.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

B- Casos de força major

Aquells abonats que per raons de causa major, vulguin canviar el seu abonament, hauran de fer una sol·licitud a l'OAB que contactarà periòdicament (cada 2 mesos) amb el Síndic dels socis perquè valori cada situació de forma personalitzada i trobi la solució adient a cada cas.

9. Duplicats de carnet de soci i d'abonaments:

En cas de pèrdua del carnet de soci o de qualsevol abonament, cal dirigir-se a l'OAB i sol·licitar un duplicat.

A- Documentació a presentar pel soci

- Escrit de titular indicant les causes de la sol·licitud del duplicat
- DNI original o d'altre document acreditatiu
- En cas de robatori és obligatori adjuntar la denúncia feta a la policia
- En cas que la pèrdua sigui durant les trameses fetes a les entitats financeres, s'haurà d'adjuntar també un certificat de l'entitat bancària que així ho acrediti i justifiqui que s'ha efectuat el pagament. En aquest cas el duplicat és gratuït.
 - Finalitzat un partit, l'emissió de duplicats està subjecta a l'autorització del departament de seguretat del Club, normalment durant els dos dies hàbils després d'un partit es realitzen les comprovacions en el control d'accés de totes les incidències recollides, per tant recomanem contactar amb la OAB abans de desplaçar-se a realitzar el tràmit.

B- Tarifes

Si es demanen duplicats del carnet de soci (en el curs de l'any natural) i/o del abonament (en el curs d'una mateixa temporada) les tarifes són les següents

- Primer duplicat: 10€, 5€ pels socis d'Edat
- Segon duplicat: 25% del valor del carnet
- Tercer duplicat: Intervé la comissió de disciplina del Club que obra un expedient disciplinari al soci que sol·licita aquest tercer duplicat als efectes de verificar les circumstàncies dels fets.
 - Pel que fa als duplicats que s'envien per correu certificat o missatgeria s'haurà de pagar un suplement de 3€ de més en concepte de despeses d'enviament.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

C- Autoritzacions

En cas de que el titular del carnet vulgui delegar en una altra persona la sol·licitud d'un duplicat serà obligatori portar una autorització firmada pel soci i fotocòpia dels 2 DNI.

10. Seient Lliure

Disponible pels partits dels primers equips de Futbol i Bàsquet

A- Concepte

El Club posa a disposició dels socis que compten amb abonament complet o, amb abonament Lliga a l'Estadi; o abonament complet i de bàsquet al Palau i que no poden assistir a algun partit, el servei del Seient Lliure que els permet alliberar la seva localitat perquè un altre barcelonista pugui utilitzar-la.

Usuaris del seient lliure : abonats a totes les zones de l'Estadi amb algunes excepcions que per raó de la tipologia de seients o per trobar-se en zones restringides: Llotges

Abonats al Palau amb abonament complet o abonament bàsquet

B- Avantatges i beneficis pels usuaris

El benefici de la venda de l'entrada es reparteix entre l'abonat i el Club.

Si la localitat és adquirida, el soci rep el 50% del benefici de la venda (del preu total cal descomptar el 18% d'IVA i les despeses de gestió).

El preu de la localitat pot estar subjecte a descomptes i promocions. El preu final de la venda serà el preu de la localitat un cop restat el descompte que s'hagi aplicat al comprador de l'entrada.

Aquest benefici suposarà un estalvi en l'abonament de la temporada següent; els socis poden acumular fins a un 90% del import total del abonament de la temporada en curs. Traspassat aquest límit es podrà seguir utilitzant el servei, però el benefici econòmic per l'abonat no augmentarà.

Alliberacions efectuades amb més de 72 hores abans de l'inici del partit (solament de abonats a l'estadi): A tots els abonats que han alliberat abans de 72 , **en el cas de venda de l'entrada**, se'ls transferirà el import que els hi correspon al compte bancari que disposa el Club.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

- El càlcul del preu a percebre es realitzarà sobre la base del preu final de venda de la entrada de la zona on està abonat
- L'import al seu favor es transferirà al compte que consta en la base de dades el dia hàbil posterior al partit.
- Aquest import no comptabilitza en el càlcul del límit del 90% del preu de l'abonament de la temporada

C- Accés

Es pot accedir al servei seient lliure les 24 hores del dia des de:

- La web del Club: www.fcbarcelona.cat (operativa seient lliure)
- Dels terminals Servicaixa de "la Caixa"
- Del telèfon 902 1899 00

Cal posar la clau de soci i el codi personal i seguir les instruccions d'ús que apareixen a la pantalla o bé les instruccions que la locució telefònica li faciliti.

D- Utilització

El soci pot:

- *Alliberar la seva localitat* : pot posar-la a la venda fins a l'inici del partit. Per alliberar l'abonat haurà d'introduir la seva clau i el seu codi personal, facilitat en els rebuts del abonament i del carnet de soci.

Els socis que alliberin la seva localitat pels terminals del Servicaixa o bé per internet podran imprimir-se un comprovant de l'alliberació on s'especifica el soci que ha alliberat i de quin partit es tracta.

- *Recuperar la localitat alliberada i no venuda*
- *Consultar l'estat de la localitat*
- *Canviar el seu codi personal*
- *Consultar el saldo de l'estat de la seva localitat i el saldo acumulat de la temporada en curs.*

E- Consideracions

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

- L'import a favor del soci per a la venda de la entrada alliberada es sabrà posteriorment a la celebració del partit, un cop s'hagi realitzat en tancament comptable del partit.

- El cas en que l'abonat no renovi o es doni de baixa de l'abonament de forma voluntària, perdrà el benefici acumulat d'haver utilitzat el servei seient lliure durant la darrera temporada.

- En el casos de baixa per defunció, canvi de nom o permuta de localitats, l'abonat perd el benefici per haver alliberat i venut la seva localitat durant la darrera temporada (exceptuant peticions expresses de familiars de primer grau que obtinguin la titularitat de l'abonament).

11. Oblit de la clau de soci i/o del Codi personal:

No s'ha de confondre la clau de soci i el número del codi personal; la Clau de soci és el número identificatiu que apareix en el carnet juntament amb el número de soci i és invariable. El codi personal apareix en la carta de renovació que acompanya el carnet de soci i de l'abonament, és pot canviar a voluntat dels socis i serveix per accedir al servei Seient Lliure i per la compra d'entrades per telèfon, internet i als terminals del Servicaixa.

En el cas de que no es recordi la clau de soci i/o el codi personal cal dirigir-se personalment a l'OAB o trucar al 902 1899 00 on abans de facilitar-ls-hi, demanaran als socis que s'identifiquin amb les seves dades (DNI; data de naixement; etc.)

12. Compra d'entrades

Els socis poden comprar entrades de manera anticipada per a tots els partits del campionat de Lliga, de Lliga de Campions que es juguin al Camp Nou, i pels partits de bàsquet del Palau Blaugrana, pels canals habituals de venda (amb descomptes importants). El calendari de vendes es publicarà a principis de temporada. Es pot fer una compra anticipada de sis entrades per soci, com a màxim, i els descomptes s'apliquen sobre la primera entrada. Els partits A+ (Real Madrid) tenen un tractament especial El públic no soci interessat podrà comprar-les després del període exclusiu de socis

La resta de seccions i els del Barcelona Atlètic seguirà el mateix calendari d'inici de venda de tots els partits de la temporada. La venda d'entrades dels partits del

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

Barcelona Atlètic es realitzarà anticipadament en les taquilles principals en els seus horaris habituals, en el dia del partit la venda es realitzarà en les taquilles del gol nord (accés 5) a partir de dues hores abans del partit.

Donat que els partits estan a la venda abans de saber la data definitiva, cal consultar sempre a la web del Club per confirmar la data i horari definitiu del partit. No s'accepten devolucions un cop comprades les entrades.

On comprar entrades:

Taquilles del FC Barcelona:

El pagament de les entrades en les taquilles del Club s'ha de realitzar exclusivament amb tarja financera, no s'accepta efectiu

Taquilles generals: Avinguda d'Àrístides Maillol / Accés 14

Horaris: de dilluns a dijous de 8,30 a 17 hores, divendres de 9 a 14'30 hores.

Caps de setmana de partit al Camp Nou: dissabte, de 9 a 13'30 hores.

Dies de partit al Camp Nou: Taquilles Gol Nord (Avinguda Joan XXIII) i Gol Sud (Trav. de les Corts) obertes a partir de les 11 hores.

Dies de partit al Palau: Taquilles del Palau obertes des de dues hores abans del partit.

Per Internet : Es poden comprar les entrades a la web

www.fcbarcelona.cat

Per telèfon: Es poden comprar les entrades a través del telèfon 902189900.

Servicaixa de "La Caixa": Es poden comprar les entrades als terminals Servicaixa de "La Caixa".

Nota : En cas del públic no soci i per motius de seguretat, per complir en las normes de la UEFA referents a la separació de les afeccions, la venta al públic pels partits de la Lliga de Campions només serà operativa a les taquilles del FCB o en canals externs presencials.

Com recollir les entrades comprades per telèfon o per internet:

En les compres realitzades en la web del Club hi ha la possibilitat de descarregar un arxiu i imprimir les entrades directament en la impressora personal, queden exclosos

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

els partits de la UEFA Champions League, Real Madrid, i els que recomani el departament de seguretat. La entrada impresa amb codi de barres és vàlida per entrar a l'estadi i no val fer cap bescanvi en les taquilles.

• **Compres amb targetes financeres emeses a l'estat espanyol:**

Per procedir a la recollida s'ha utilitzar sempre la mateixa targeta financera que s'ha fet servir per la compra.

- En els terminals Servicaixa, solament compres efectuades en la web de servicaixa.es
- En els terminals de recollida d'entrades situats al costat de les taquilles del accés 9.
- En les taquilles principals i en les mateixes taquilles (accés 14) en els següents horaris: de dilluns a dijous de 9:00 a 13:30 i 15:30 a 18:00, i divendres de 9:00 a 14:30. Els dissabtes de partit de futbol al Camp Nou de 9:00 a 13:30.
- El dia del partit a les taquilles de l'Estadi situades al Gol Nord (accés 5) i les del Gol Sud (accés 18) a partir de les 11:00 fins hora d'inici del partit.

• **Compres amb targetes financeres emeses fora de l'Estat:**

Per procedir a la recollida s'ha utilitzar sempre la mateixa targeta financera que s'ha fet servir per la compra i presentar el DNI o passaport.

- A les taquilles principals (accés 14) en els següents horaris: de dilluns a dijous de 9:00 a 13:30 i 15:30 a 18:00, i divendres de 9:00 a 14:30. Els dissabtes de partit de futbol al Camp Nou de 9:00 a 13:30.
- El dia del partit a les taquilles de l'Estadi situades al Gol Nord (accés 5) i les del Gol Sud (accés 18) a partir de les 11:00 fins hora d'inici del partit.

13. Incidències amb les instal·lacions :

Per arreglar les incidències amb les localitats o amb les instal·lacions del FCBarcelona, cal informar al personal de l'Oficina d'Atenció al Barcelonista personalment o bé, trucar al 902 1899 00 , enviar un e-mail a

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

oab@fcbarcelona.cat un fax al 93 496 37 97 o una carta indicant les dades personals i explicant el problema.

14. Foto amb el primer equip els dies de partit:

El FC Barcelona ofereix la possibilitat de que els socis més petits es facin una foto amb els seus ídols del primer equip del moments abans de començar un partit.

- Només pels socis
- Entre 4 i 12 anys en el moment de fer la inscripció:

S'ha de fer una sol·licitud a l'Oficina d' Atenció al Barcelonista (<http://www.fcjunior.cat/web/FCBJunior/downloads/socis/reserves.pdf>), adjuntant una fotocòpia del carnet de soci i donant un telèfon de contacte:

- Presencialment
- Fax (93 496 37 97)
- Per correu electrònic

El Club es posarà en contacte amb els pares o tutors dels nens per convocar-los i donar-los les instruccions corresponents així com el dia i hora de la trobada. Hi ha un temps d'espera d'uns quants mesos des del moment de la inscripció fins al moment de la fotografia.

15. Foto amb el primer equip de seccions:

El FC Barcelona també ofereix la possibilitat de que els socis més petits es facin una foto amb els seus ídols del primer equip de la resta de seccions professionals: bàsquet, handbol, hoquei patins o futbol sala.

- Només pels socis
- Entre 4 i 15 anys en el moment de fer la inscripció:

S'ha de fer una sol·licitud a l'Oficina d' Atenció al Barcelonista (es poden descarregar els formularis a http://www.fcjunior.cat/web/FCBJunior/catala/mes_per_als_socis/apuntat/reserves.html), adjuntant una fotocòpia del carnet de soci i donant un telèfon de contacte:

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012. El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.



- Presencialment
- Fax (93 496 37 97)
- Per correu electrònic

El Club es posarà en contacte amb els pares o tutors dels nens per convocar-los i donar-los les instruccions corresponents així com el dia i hora de la trobada.

Hi ha un temps d'espera d'uns quants mesos des del moment de la inscripció fins al moment de la fotografia.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.

ANNEX 1: SÍNDIC DELS SOCIS I SÒCIES

El Síndic dels socis i sòcies és un òrgan unipersonal i independent del Club, que té com a missió l'assistència, l'assessorament i la defensa dels drets dels socis i sòcies en la seva relació amb el Club, així com l'elaboració i actualització del cens d'electors i electores.

Quines funcions té ?

- Resoldre les reclamacions que li adrecin els socis i sòcies.
- Assistir amb dret a veu i sense vot a les reunions de la Comissió de Disciplina.
- Resoldre els conflictes suscitats entre els socis i sòcies i la Junta Directiva.
- Fer arribar a la Junta Directiva els suggeriments que cregui oportuns.

Qui pot dirigir-se al Síndic?

- Els socis i sòcies del Club.

Com es demana la intervenció del Síndic?

- Les reclamacions, suggeriments han de presentar-se per escrit presencialment a l'Oficina del Síndic dels socis i sòcies en la porta n. 7 del Palau Blaugrana, per correu ordinari (Av. Joan XXIII, s/n 08028 Barcelona), burofax i fax (934963778).
- La reclamació o suggeriment també es pot fer arribar per correu electrònic, (sindic.socis@fcbarcelona.cat) però s'haurà de ratificar posteriorment. Aquesta ratificació no és necessària si s'utilitza la signatura electrònica.

Com es presenta una reclamació o suggeriment?

- L'escrit ha d'anar signat, ha de ser clar i concís, i indicar:
 - Nom i cognoms, adreça postal, i telèfon de la persona que la formula.
 - El fet que motiva la reclamació o suggeriment i aquelles circumstàncies que puguin ser d'interès.
 - El motiu contra la qual es planteja, així com també una explicació breu de les actuacions realitzades davant d'aquesta, i adjuntar tota la documentació que sigui d'interès.
 - En cas de sol·licitud de reunió, cal indicar-ho a l'escrit.

Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.



Nota : Totes les informacions que apareixen en aquesta guia de tràmits són vigents a data 31-01/2012.
El club es reserva el dret de fer els canvis que consideri oportuns.